

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o., ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość zaprasza do złożenia oferty na wykonanie tabliczek adresowych kamieniczek Starego Miasta w Zamościu.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie tabliczek adresowych dla kamieniczek Starego Miasta w Zamościu - zgodnie z pkt. 3, wersją 2 „PROJEKTU WYKONAWCZEGO TABLICZKI ADRESOWEJ DLA KAMIENICZEK STAREGO MIASTA W ZAMOŚCIU” stanowiącego zał. do zaproszenia, w ilości 94 szt.
3. Szczegółowy wykaz adresów kamieniczek z podaniem ich numerów, będzie przekazany wykonawcy jako załącznik do podpisanej umowy.
4. Wymagany termin wykonania przedmiotu zaproszenia - 31.12.2007r.
5. **W ofercie należy podać :**
  - ryczałtową wartość netto i brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia
  - jednostkową cenę netto i brutto (ryczałtowa cena za 1 szt.)
6. Osoby uprawniona do kontaktów z oferentami : inż. Marian Kotliński, tel. 638-52-56; 639-30-18 lub 62-710-28 w. 33
7. Ofertę, z napisem „**Oferta - znak: ZP-15/art.4p.8/tabliczki/2007**”, należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w sekretariacie, przy ul. Peowiaków 8 **do dnia 30.11.2007r. do godz. 14<sup>00</sup>**.
8. **Oferta powinna zawierać :**
  - 1) Wypełniony formularz ofertowy na załączonym druku.
  - 2) Parafowany przez **wykonawcę formularz postanowień umowy** z wykorzystaniem załączonego wzoru.
  - 3) Dokumenty do oceny wiarygodności oferenta :
    - a/ kserokopię z wpisu do rejestru handlowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, z wykazem osób uprawnionych do reprezentowania firmy na zewnątrz,
9. Załącznikami do zaproszenia są:
  - 1) „PROJEKT WYKONAWCZY TABLICZKI ADRESOWEJ DLA KAMIENICZEK STAREGO MIASTA W ZAMOŚCIU”
  - 2) Formularz ofertowy stanowiący zał. nr 2 do zaproszenia.
  - 3) Wzór umowy stanowiący zał. nr 3 do zaproszenia,
10. Zaleca się aby Oferent dokonał wizji lokalnej przedmiotowego zadania oraz zdobył od Zamawiającego wszystkie informacje i wyjaśnienia, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, a które będą miały istotny wpływ na podpisanie umowy.
11. Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, którego oferta spełnia wymogi postawione w zaproszeniu oraz została uznana za najkorzystniejszą - **za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną.**
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Kierownik Zamawiającego

*mgr inż. Stanisław Koziej*  
PREZES ZARZĄDU

.....  
/pieczęć Oferenta/

**Zakład Gospodarki Lokalowej  
w Zamościu Spółka z o.o.  
ul. Peowiaków 8 22-400 Zamość**

Znak: ZP-15/art. 4 p.8/ tabliczki/2007

## O F E R T A

W odpowiedzi na Państwa zaproszenie Znak: ZP-15/art. 4 p.8/tabliczki/2007 z dnia 22.11.2007r. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w zaproszeniu :

1. **Cena ryczałtowa netto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ..... zł.**  
słownie zł.: .....  
cena ryczałtowa brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia - .....zł.  
słownie zł.: .....
2. **Cena ryczałtowa netto za wykonanie 1 szt. tabliczki - ..... zł.**  
**cena ryczałtowa brutto za wykonanie 1 szt. tabliczki - ..... zł.**

Oświadczam/my, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje i wyjaśnienia jakie mogły mieć wpływ na przygotowanie niniejszej oferty i nie wnosimy uwag oraz zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach podanych w zaproszeniu.

**Załącznikami do niniejszej oferty są :**

- a)..... jako zał. nr 1.
- b)..... jako zał. nr 2.

**Pieczęcie i podpisy Oferenta :**

**Umowa 15/ZP/art. 4 p. 8/2007 - wzór**

W dniu ..... 2007r. pomiędzy :

**Zakładem Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o., ul. Peowiaków 8,22-400 Zamość, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Lublinie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000054479, NIP Nr 922-22-65-471, wysokość kapitału zakładowego : 1.235.500,00 zł, zwanym dalej w treści mniejszej **umowy Zamawiającym**, reprezentowanym przez :**

- 1. mgr inż Stanisław Koziej - Prezes Zarządu**
- 2. inż. Marian Kotliński - Z-ca Prezesa**

a, .....

- została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje wykonanie tabliczek adresowych dla kamieniczek Starego Miasta w Zamościu - zgodnie posiadaną wiedzą techniczną oraz z pkt. 3, wersją 2 „PROJEKTU WYKONAWCZEGO TABLICZKI ADRESOWEJ DLA KAMIENICZEK STAREGO MIASTA W ZAMOŚCIU” stanowiącego zał. nr 1 do niniejszej umowy - w ilości 94 szt.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.

§2

Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień .....2007r..

§3

Termin zakończenia całego zakresu robót ustala się na dzień 31.12.2007r.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... netto /słownie zł.: ..... plus obowiązujący podatek VAT.
2. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą na podstawie protokołu odbioru końcowego.
3. Dostarczona faktura będzie przyjęta przez Zamawiającego tylko wtedy, jeżeli w załączeniu posiada protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez obie strony umowy.

§5

Oprócz przypadków wymienionych w treści XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach :

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, kiedy Wykonawca w terminie 14 dni nie rozpoczął robót lub je przerwał i ponownie nie rozpoczął bez uzasadnionych przyczyn, pomimo pisemnych wezwań.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§6

1. Wykonawca, na wykonanie całego przedmiotu umowy, udzieli pisemnej gwarancji na okres 12 miesięcy.
2. Zamawiającemu, niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.

§7

1. Odbioru przedmiotu umowy dokona przedstawiciel Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zakończeniu robót.
2. Podstawą do wystawienia faktury za wykonany przedmiot umowy, będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.

§8

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§9

Do spraw, których nie reguluje niniejsza Umowa zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.

**§10**

Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przede wszystkim na drodze wzajemnego porozumienia a w ostateczności przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§11**

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

***Zamawiający:***

***Wykonawca:***