

Nr sprawy: ZP-4/p.n./przeeglady/2008

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2007r. Nr 223 poz. 1655) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

na wykonanie pięcioletnich technicznych przeglądów budynków, będących w administracji i zarządzaniu ZGL w Zamościu

ogłoszonego w dniu 03.06.2008r. w BZP na portalu internetowym UZP nr 118108 -2008

Zatwierdził :

Kierownik Zamawiającego

Stanisław Koziej
Prezes Zarządu

Zamość dnia 03.06.2008r.

SPIS TREŚCI

Nr strony

I.	Informacje ogólne	3
II.	Opis przedmiotu zamówienia	3
III.	Termin realizacji zamówienia	3
IV.	Opis warunków udziału w postępowaniu	3
V.	Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	4
VI.	Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy	4
VII.	Opis sposobu przygotowania oferty	5
VIII.	Termin związania ofertą	5
IX.	Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert.....	6
X.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	6
XI.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcami	6
XII.	Opis kryteriów wyboru z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert	7
XIII.	Opis sposobu obliczania ceny	7
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych	7
XV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	7
XVI.	Opis części zamówienia.....	7
XVII.	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową	7
XVIII.	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 i 7 lub art.134 ust.6 pkt.3	8
XIX.	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.....	8
XX.	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.....	8
XXI.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.....	8
XXII.	Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.....	8
XXIII.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	8
ZAŁĄCZNIKI:		
Nr 1 do SIWZ	„Specyfikacja techniczna” (należy kliknąć myszką na podświetlone miejsce) kliknij tutaj aby pobrać specyfikacje formularze - wykaz budynków - kliknij tutaj aby pobrać formularze	
Nr 2 do SIWZ	- formularz ofertowy	9
Nr 3 do SIWZ	- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	10
Nr 4 do SIWZ	- wykaz pracowników	11
Nr 5 do SIWZ	- doświadczenie zawodowe	12
Nr 6 do SIWZ	- wzór umowy.....	15

CZĘŚĆ I

Informacje ogólne

1. **Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o., 22-400 Zamość, ul. Peowiaków 8**, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na wykonanie pięcioletnich technicznych przeglądów budynków będących w administracji i zarządzaniu ZGL w Zamościu: CPV 74.31.30.00-6; CPV 74.23.14.10-4
- zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, *zwanej dalej SIWZ*.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2007r. Nr 223 poz. 1655), *zwanej dalej ustawą pzp*.

CZĘŚĆ II

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pięcioletnich technicznych przeglądów budynków będących w administracji i zarządzaniu ZGL w Zamościu, - zgodnie z obowiązującymi przepisami, „specyfikacją techniczną” stanowiącą zał. nr 1 do siwz w skład której wchodzi **formularze** nr 1 i nr 2 pod nazwą „wykaz budynków – kalkulacją kosztów”- stanowią zał. nr 1 i 2 „specyfikacji technicznej”.

Szczegółowy zakres i sposób realizacji prac opisują załączniki o których mowa wyżej.

CZĘŚĆ III

Termin realizacji zamówienia

30 listopada 2009 roku z tym, że co najmniej 40 % zakresu umowy do 30 listopada 2008 roku.

CZĘŚĆ IV

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w części V ust. 1 w pkt.1 i 2.
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w części V ust.1 w pkt. 3 i 4.
 - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w części V ust.1 pkt.5 .
 - 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 i 2 – Prawo zamówień publicznych. Nie zalegają z podatkami, opłatami i składkami na rzecz Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w części V ust.1 w pkt.1.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formularzem „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

CZEŚĆ V

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (zawarte jest na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ).
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Wykaz pracowników z kwalifikacjami gwarantującymi wykonanie zamówienia. Wykonawca musi wykazać, iż posiada zespół zdolny do wykonania zamówienia- zatrudnia doświadczonych pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz są członkami odpowiednich izb, co najmniej jedna osoba z doświadczeniem trzyletnim.

Kierownik robót winien posiadać wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia a także ważne zaświadczenie o przynależności do okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Należy załączyć listę osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z potwierdzonymi za zgodność kopiami ich uprawnień właściwymi dla funkcji, które mają pełnić. Szczegółowy wykaz sporządzony zostanie zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
 - 4) Wykaz co najmniej 3-ch prac o podobnym charakterze z przedmiotem zamówienia zrealizowanych w okresie pięciu lat. Wykonawca musi wykazać, w formie załącznika nr 5 do SIWZ, że w ciągu ostatnich 5 lat zrealizował co najmniej 3 zamówienia odpowiadające zakresowi przedmiotu zamówienia. Wykaz robót musi być potwierdzony referencjami uprzednich zamawiających o należyтым ich wykonaniu. W przypadku gdy okres działalności jest krótszy, wykaz robót wykonanych w tym okresie. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę robót, do których nie zostaną załączone dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście.
 - 5) Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności oraz oświadczenie, że będzie ją kontynuował w trakcie trwania umowy.
 - 6) Akceptacja warunków umowy - załącznik nr 6 do SIWZ.
2. W przypadku konsorcjum, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum składa oddzielnie dokumenty wymienione w ppkt 1), 2). W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum składa jeden wspólny dokument. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia (art. 366 Kodeksu cywilnego).

CZEŚĆ VI

Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. WADIUM:

- 1) Zamawiający wymaga złożenia wadium w kwocie - 3.000 PLN
- 2) Wadium w pieniądzu, należy wnieść na konto Zamawiającego w DnB NORD - 65 1370 1183 0000 1701 4734 9200.

- 3) Wadium może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach oraz gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w Dziale Księgowości w siedzibie zamawiającego przy ul. Peowiaków 8 w Zamościu, zaś kopię dokumentu należy załączyć do oferty.
- 5) Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 23.06.2008r. do godz. 13⁰⁰**. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 6) Zasady zwrotu wadium oraz jego utraty określa art. 46 ust. 1-5 ustawy p.z.p.
Dokument potwierdzający wniesienie wadium musi być dołączony do oferty.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

. CZĘŚĆ VII Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 2 do SIWZ);
 - 2) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale V SIWZ
 - 3) dokument potwierdzający wniesienie wymaganej kwoty wadium.
2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1 pp.2), mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego (ych) przedstawiciela (i) Wykonawcy.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

CZĘŚĆ VIII Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

CZEŚĆ IX

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy i zawierająca dokumenty oferty, zewnętrzna z hasłem :

Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o.
ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość
Oferta ZP-4/p.n./przeeglady/2008
„Nie otwierać przed dniem 23.06.2008r. godz. 13³⁰.”

2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Peowiaków 8 w Zamościu, w sekretariacie.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **23.06.2008 r.** o godzinie **13:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **23.06.2008 r.** o godzinie **13:15** w siedzibie Zamawiającego.
5. Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert, Wykonawca ma prawo modyfikować treść ofert.
6. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.

CZEŚĆ X

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - w sprawach przedmiotu zamówienia :
 - Marek Bilski tel. (048) 638-52-56, 639-30-18, faks (084) 638-13-20 .
 - w sprawie procedury przetargowej :
 - Grażyna Książdz tel. (048) 638-52-56, 639-30-18, faks (084) 638-13-20
2. Informacje udzielane są w godz. 7¹⁵ – 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres : Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o., ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość lub faksem.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy p.z.p..
Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią SIWZ i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej.

CZEŚĆ XI

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

CZĘŚĆ XII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:

- cena za wykonanie zamówienia – najniższa cena - 100%

$$\frac{\text{Cena najniższa z pośród złożonych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

CZĘŚĆ XIII

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.
2. Cena ogólna winna być wyliczona zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w załączniku pod nazwą „specyfikacja techniczna” do której załącznikami są formularz nr 1 i formularz nr 2 pod nazwą „wykaz budynków – kalkulacja kosztów”

CZĘŚĆ XIV

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Postanowienia umowy zawiera „wzór umowy” (zał. nr 6 do SIW) który stanowi nieodłączną część SIWZ.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

CZĘŚĆ XV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (od art.179 do art.183) ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

CZĘŚĆ XVI Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

CZĘŚĆ XVII Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

CZEŚĆ XVIII Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt.3

1. Zamawiający rozszerzenie przedmiotu zamówienia w przypadku przejęcia, w trakcie trwania umowy, w zarządzanie nowych budynków.

CZEŚĆ XIX Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej.

CZEŚĆ XX Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

CZEŚĆ XXI Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

CZEŚĆ XXII Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

CZEŚĆ XXIII Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. „specyfikacja techniczna”- zał. nr 1 [kliknij tutaj aby pobrać specyfikacje](#)
2. formularze - wykaz budynków - [kliknij tutaj aby pobrać formularze](#)
3. formularz ofertowy - zał. nr 2
4. oświadczenie – zał. nr 3
5. wykaz pracowników – zał. nr 6
6. doświadczenie Wykonawcy – zał. nr 5
7. wzór umowy – zał. nr 4

miejsowość, data

**Zakład Gospodarki Lokalowej
w Zamościu Sp. z o.o.
ul. Peowiaków 8
22-400 Zamość**

O F E R T A - F O R M U L A R Z

Dane wykonawcy :

Nazwa :

Siedziba :

Adres poczty elektronicznej

Numer telefonu Numer faksu

Numer REGON Numer NIP

Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zamówienia :

.....

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie usług objętych zaproszeniem z dnia 03.06.2008, znak sprawy: ZP-4/p.n.//przeгляdy/2008 oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w siwz - **za cenę** :

- cena ogólna nettozł.
słownie zł.:
- podatek VAT%
- cena ogólna bruttozł.
słownie zł.:
- zgodnie z „wykazem budynków i kalkulacją kosztów stanowią zał. nr i nr

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
3. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że w razie przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się przedłożyć wymaganą polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności oraz oświadczenie o jej kontynuacji przez okres trwania umowy.
5. W przypadku unieważnienia postępowania zwracam się z prośbą o poinformowanie nas o kolejnym postępowaniu.

Załącznikami do niniejszej oferty są (załączniki winny być ponumerowane):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Uwaga:

Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3

ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2007r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami) przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

ja niżej podpisany, reprezentuję firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu rejestrowanych przeze mnie firmy oświadczam, że

1) spełniam warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp, który brzmi:

Art. 22.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, które brzmią:

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądowym, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowe;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowe;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowe;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowe;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowe;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienie na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

Na każde żądanie zamawiającego dostarczamy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

Miejsce i data

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

**Wykaz kierowników budowy i pracowników z kwalifikacjami
gwarantującymi wykonanie zamówienia**

Składając ofertę o udzielenie zamówienia publicznego na wykonane pięcioletnich technicznych przeglądów budynków będących w administrowanych i zarządzanych przez ZGL w Zamościu oświadczam, że dysponuję następującymi pracownikami niezbędnymi do realizacji zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko osoby lub pełna nazwa podmiotu	Adres	Opis posiadanych uprawnień i kwalifikacji	Zakres wykonywanych przez podmiot lub osobę czynności oraz doświadczenie zawodowe (w latach)

..... dnia

.....
podpis upelnomocnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

.....

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz co najmniej 3-ch robót zrealizowanych przez Wykonawców w okresie 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykonane usługi powinny być zgodne przedmiotowo z niniejszym zamówieniem, tj. w zakresie rodzaju przedmiotu zamówienia – wykonanie technicznych przeglądów budynków

L.p.	Opis zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Termin realizacji (podać miesiąc i rok)		Nazwa i adres Zamawiającego	Generalny Wykonawca czy podwykonawca
			rozpoczęcie	zakończenie		
1	2	3	4	5	6	7

Uwaga:

Dane muszą być potwierdzone dokumentami stwierdzającymi, iż prace zostały wykonane należycie.

..... dnia

.....
podpis upelnomocnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Wzór - UMOWA Nr ZP-4/p.n./przeeglądy/2008

W dniu 2008 roku w..... pomiędzy :
Zakładem Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o., ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Lublinie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000054479, NIP Nr 922-22-65-471, wysokość kapitału zakładowego : 1.235.500,00zł., zwanym dalej w treści niniejszej umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez :

mgr inż. Stanisław Koziej - Prezes Zarządu

a,
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez :

I.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, wg. przepisów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t.j.Dz.U.2007r. Nr 223 poz. 1655), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie pięcioletnich przeglądów okresowych) zgodnie z art. 62 ust. 2 Ustawy z dnia 07.07.1994r. „Prawo Budowlane” tekst jednolity Dz. U. Z 2006r. Nr 156 poz. 1118, w budynkach i lokalach użytkowych administrowanych i zarządzanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o. ustalając że :
 - 1.1. Prace będą wykonane zgodnie z normami i sztuką budowlaną w/g powszechnie obowiązujących profesjonalnych standardów w tego rodzaju pracach oraz przy zachowaniu najwyższej staranności, przestrzeganiu przepisów prawa budowlanego, ochrony p. poż. a także zgodnie z obowiązującymi normami z zakresu warunków bezpieczeństwa.
 - 1.2. Wykonawca oświadcza, że zlecone przeglądy wykonywane będą przez pracowników uprawnionych i przeszkolonych do wykonywania tych czynności, a użyte narzędzia i przyrządy są zgodne z obowiązującą normą (posiadają aktualny atest).
 - 1.3. Po wykonaniu przeglądów Wykonawca sporządzi dla każdego budynku oddzielnie protokół z uwzględnieniem wszystkich lokali i przedłoży inspektorowi nadzoru robót w ZGL w wersji papierowej i elektronicznej.
 - 1.4. Potwierdzeniem dokonania kontroli danego lokalu i budynku będzie załączona do protokołu lista z podpisami właścicieli i najemców oraz weryfikacja protokołu przez Inspektora Nadzoru ZGL.
 - 1.5. Nie udostępnione lokale przez najemców lub właścicieli Wykonawca zgłosi pisemnie do ZGL za pokwitowaniem.
 - 1.6. Roboty będą prowadzone w sposób jak najmniej uciążliwy dla mieszkańców budynku z poszanowaniem ich mienia.. Przed przystąpieniem do wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest uprzedzić mieszkańców budynku na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeglądu.
 - 1.7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w tym wyrządzone również osobom trzecim powstałe w czasie wykonywania usługi powstałe na skutek nienależytego jej wykonywania .

2. Strony ustalają, że zakres rzeczowy w ciągu okresu trwania umowy obejmuje:

- 2.1. Zakres przeglądu ustala specyfikacja techniczna, wraz z załącznikami, stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
- 2.2. Do obowiązków Wykonawcy należy również wywieszenie ogłoszeń na klatkach schodowych budynku o planowanym terminie przeglądów, co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem.
- 2.3. Koszty związane z ogłoszeniem ponosi Wykonawca.

§ 2

1. Okres trwania umowy strony ustalają na 18 miesięcy od daty podpisania umowy w tym :
 - 1.1. Wykonanie i rozliczenie zakresu umownego wymienionego w § 2 - od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2009r. z zastrzeżeniem że do dnia 30.11.2008 Wykonawca wykona i rozliczy nie mniej niż 40% zakresu umownego.
 - 1.2. Realizacja zakresu rzeczowego wymienionego w § 1 – 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Podstawę zmiany terminu zakończenia prac stanowić będą :
 - a) uzgodnienia stron w formie pisemnej,
 - b) decyzje odpowiednich organów,
 - c) wystąpienie okoliczności niezależnych od stron uniemożliwiających wykonanie zakresu umowy w określonym terminie.

§ 3

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada tytuł do dysponowania terenem w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

1. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków w zakresie prowadzonej działalności w związku z wykonywaniem zakresu niniejszej umowy, dotyczące pracowników własnych i osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez spowodowania szkód na budynkach i w poszczególnych mieszkaniach, z tego tytułu ponosi pełną odpowiedzialność materialną.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie w kwocie – zgodnie z ofertą w skład której wchodzi „wykaz budynków – kalkulacja kosztów”.
2. Strony ustalają, że rozliczanie zakresu umowy wyszczególnionego w § 2 ust. nastąpi po wyczerpaniu zakresu rzeczowego przeglądu na każdym z budynków oddzielnie fakturami końcowymi (wystawionymi na konkretny adres) w wysokości 100% należnego wynagrodzenia w przypadku Wspólnot Mieszkaniowych oraz 20 budynków w przypadku pozostałych budynków.
2. Przy składaniu faktury Wykonawca prześle protokoły z wykonanego zakresu przeglądów.
3. Faktury za wykonany zakres umowy realizowane będą w terminie 14 dni od daty ich doręczenia.

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach :

1. Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 14 dni.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź nadania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających :

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne :
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5.000,00zł. słownie zł: pięć tysięcy 00/100.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne :
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5.000,00zł. słownie zł: pięć tysięcy 00/100. z zastrzeżeniem postanowień par.6 pkt. 2 niniejszej umowy
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Funkcję Kierownika z ramienia Wykonawcy sprawować będzie –
2. Funkcję Inspektora Nadzoru z ramienia Zamawiającego sprawować będą :Marek Bilski
Jan Muszyński, Eligiusz Jeżewski, Ryszard Laszczak .

§ 9

Do obowiązków Wykonawcy należy zawiadomienie mieszkańców o terminie realizowanych czynności w budynkach oraz poniesienie kosztów za przygotowanie druków, protokółów i zawiadomień.

§ 10

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą na drodze wzajemnego porozumienia a w ostateczności przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednie przepisy prawa budowlanego tj. Dz.U. z 2006r. nr 156, poz. 1118 oraz obowiązujące przepisy p.poz.
2. Przy wykładni umowy, pierwszeństwo mają przepisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według której prowadzone było postępowanie o udzielenie zamówienia.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający :

Wykonawca :