

UMOWA 1/PO/WM/projekt/2015 - Wzór

W dniu2015 roku w Zamościu, pomiędzy:

Wspólnotą Mieszkaniową: „ul.”, 22-400 Zamość, NIP;
reprezentowaną przez Zarządcę - **Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o. ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość**, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000054479, NIP : 922-22-65-471, *wysokość kapitału zakładowego: 1.235.500,00zł*, zwany dalej w treści niniejszej umowy jako **Zamawiający**, którego reprezentuje :

Stanisław Koziej - Prezes Zarządu

a,
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

- w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu przeprowadzonym w formie postępowania ofertowego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dla prawidłowego przygotowania, wykonania i rozliczenia zadania określonego w SIWZ na podstawie której zostało przeprowadzone postępowanie ofertowe w celu wyboru oferenta (zakres zadania).

§ 2

1. W zakresie realizacji przedmiotu umowy (dla wszystkich zadań) wchodzi:

- 1) Przeprowadzenie wizji lokalnej na obiektach, gdzie mają być wykonywane roboty oraz uzyskanie na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizji lokalnej Wykonawca dokonana na swój koszt.
- 2) Wykonanie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiO), o których mowa w art. 31 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych ze zm., zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, projektu wykonawczego specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. nr 202 poz. 2072, ze zm.).
- 3) Uzyskanie **wymaganych** opinii, prawomocnych pozwoleń, sprawdzeń, uzgodnień, zatwierdzeń dokumentacji projektowej wymaganych przepisami prawa, w tym uzgodnienia z Zamawiającym, i inne wymagane dla uzyskania pozwolenia na budowę.
- 4) Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz winna ona być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zamawiający wymaga aby każdy egzemplarz dokumentacji projektowej był podpisany przez projektanta. Wykonawca przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przedstawiania i uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych.

2. Dokumentacja projektowa, dla każdego zadania oddzielnie, będzie się składała w szczególności z :

- 1) Projektu budowlanego wykonawczego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego odpowiadającego wymogom art. 34 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. nr 120, poz. 1133).
- 2) Przedmiaru robót sporządzonego zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z podziałem na elementy robót wskazane przez Zamawiającego.
- 3) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zawierającej zbioru wymagań niezbędnych dla określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót i będą zawierać: specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót podstawowych, rodzaje robót według przyjętej systematyki lub grup robót. Ponadto należy ją opracować z uwzględnieniem Wspólnego Słownika Zamówień.
- 4) Kosztorysu inwestorskiego sporządzonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. nr 130 poz. 1389)
- 5) "Szczegółowego kosztorysu ofertowego" sporządzonego na podstawie kosztorysu inwestorskiego.

§ 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy tj. komplet projektu wymieniony w § 2 umowy w 4 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z oświadczeniem o kompletności tych prac. W przypadku zwiększenia ilości zamówionych egzemplarzy (ponad ustalone umową) koszty ponosi **Zamawiający**.
2. Jeden komplet dokumentów Wykonawca dodatkowo sporządzi i przekaze Zamawiającemu w wersji elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Z chwilą zapłaty należności Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy prawa autorskie do projektu będącego przedmiotem niniejszej umowy przechodzą na własność **Zamawiającego**.

§ 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać i dostarczyć prace projektowe stanowiące przedmiot umowy w terminie do dnia – zgodnie ze SIWZ.
2. Dokumentem potwierdzającym odbiór wykonanego przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony. Stanowi on podstawę do zafakturowania wynagrodzenia **Zamawiającemu** za żądany przedmiot umowy.

§ 5

Strony ustalają wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy (dla każdego zadania oddzielnie) wymienionego w § 1 na kwotę :

- cena netto,-zł.
- podatek VAT
- słownie zł.:
- **cena brutto**,-zł.
- podatek VAT
- słownie zł.:**

§ 6

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą końcową na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony umowy.
2. Dostarczona faktura będzie przyjęta przez **Zamawiającego** tylko wtedy jeżeli w załączeniu posiada protokół odbioru podpisany przez obie strony umowy.
3. **Zamawiający** dokona zapłaty wynagrodzenia **Wykonawcy**, wg przyjętej faktury, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia do **Zamawiającego**, na konto wskazane przez Wykonawcę.

§ 7

1. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach :
 - a) za nieterminowe wykonanie prac objętych niniejszą umową w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
 - b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Wykonawca zgadza się na potrącenie naliczonej kwoty z tyt. kar umownych z należności z faktury za wykonany przedmiot umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach :a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego z zastrzeżeniem § 8.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody lub utraconych korzyści.

§ 8

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach :

1. Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 14 dni.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź nadania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Do spraw, których nie reguluje niniejsza umowa zastosowanie mieć będą przepisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wg których prowadzone było postępowanie i na podstawie których została wybrana najkorzystniejsza oferta oraz przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.

§ 11

Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przede wszystkim na drodze wzajemnego porozumienia a w ostateczności przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

Wykonawca :

Zamawiający :

Stanisław Koziej
Prezes Zarządu