

Nr sprawy: ZP-2/p.n./m.b./2007

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60.000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

- na dostawę materiałów budowlanych do prowadzonych robót remontowych i konserwacyjnych w zasobach administrowanych i zarządzanych przez ZGL w Zamościu

ogłoszonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2006r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zmianami).

Zamość, 07.02.2007 r.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferta jest ważna jeżeli została złożona co najmniej na jedną grupę asortymentową.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów budowlanych do prowadzonych w 2007 roku prac remontowo-konserwacyjnych administrowanych i zarządzanych przez ZGL zasobów, w następujących grupach asortymentowych :**

I GRUPA - „Stolarka drewniana” - zgodnie ze specyfikacją materiałową - stanowiącą zał. Nr 1 do niniejszej specyfikacji. *Ponadto przystępujący do przetargu muszą spełniać warunek zamawiającego* : - Oferent posiada, na terenie miasta Zamość, punkt sprzedaży z wystawioną ekspozycją okien typowych co najmniej tych, które w ofercie zostały określone, jako te które zamawiający najczęściej kupował w 2005r. i stanowią podstawę do wyliczenia ceny oferty.

II GRUPA - „ Instalacyjne - SANITARNE” - z grup: rury stalowe, stalowe preizolowane; łączniki i kształtki do rur stalowych, rury żeliwne; rury i kształtki oraz elementy instalacyjnez metali niezależnych i tworzyw sztucznych; armatura sieci domowej; armatura metalowa i przemysłowa ; grzejniki i osprzęt; elementy i urządzenia instalacji grzewczych; element i urządzenia instalacji wodociągowych, gazowych kanalizacyjnych-wewnętrznych; rury i kształtki z metali niezależnych, materiały do izolacji termicznej; i inne”

- do oferty należy dołączyć, oprócz cen podanych w „specyfikacji materiałowej – INSTALACYJNE-SANITARNE” stanowiącej zał. nr m2 do specyfikacji, wydruk asortymentowo-cenowy oferowanych materiałów będących w sprzedaży,

III GRUPA - „Elektryczne” - z grup: armatura elektrotechniczna niskiego napięcia; sprzęt oświetleniowy, klosze; osprzęt instalacji elektrycznych; przewody elektryczne; kable energetyczne, teletechniczne i sygnalizacyjne; i inne”.

- do oferty należy dołączyć, oprócz cen podanych w „specyfikacji materiałowej – ELEKTRYCZNE” stanowiącej zał. Nr 3, wydruk asortymentowo-cenowy oferowanych materiałów będących w sprzedaży,

UWAGA: zaoferowanie przedmiotu zamówienia sprzecznego z powyższymi wymaganiami skutkować będzie odrzuceniem oferty.

II. TERMIN REALIZACJI I ROZLICZENIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia : sukcesywnie, w miarę potrzeb zamawiającego - od dnia podpisania umowy **do 31.03.2008r.**

III. O ZAMÓWIENIE MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

IV. ZAWARTOŚĆ OFERT.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

A) Wypełniony formularz ofertowy, w zależności na którą grupę jest składany, wg załącznika nr 1, 2 lub 3 do specyfikacji. W przypadku grup asortymentowych : „Instalacyjne-Sanitarnie”, „Elektryczne” - wydruk asortymentowo-cenowy oferowanych materiałów będących w sprzedaży,

A) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców prowadzona jest w formie spółki cywilnej należy dołączyć umowę spółki cywilnej w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną przez osobą/osoby uprawnione do podpisania ofert z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”

B) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie jest wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załącznika nr 4).

C) Parafowany przez wykonawcę „*Formularz postanowień umowy*” z wykorzystaniem wzoru - wg załącznika nr 5;

D) Pełnomocnictwo (***oryginał lub potwierdzona notarialnie kopia***) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.

E) W przypadku grupy asortymentowej „Stolarka drewniana”, należy wskazać, w formie pisemnej, posiadane na terenie miasta Zamość punkty sprzedaży stolarki będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit B) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

A) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

B) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie odpisów lub kserokopii muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika z zachowaniem sposobu reprezentacji.

V. WADIUM:

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30** dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego stanowiącego *załącznik nr 1, lub 2 lub 3* do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - w zależności na którą grupę asortymentową składana jest oferta. Do oferty należy dołączyć wypełnione załączniki „Specyfikacje materiałowe” odpowiednie dla składanej oferty. W przypadku grup asortymentowych : „Instalacyjne-Sanitarne”, „Elektryczne” - należy dołączyć wydruk asortymentowo-cenowy oferowanych materiałów będących w sprzedaży. Ceny z wydruków będą obowiązywały przez okres trwania umowy, na warunkach podanych we wzorze umowy, lecz nie będą brały udziału w obliczeniu ceny oferty.
1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
3. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta pod rygorem nieważności musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
6. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania rozliczeń kwoty należnej Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia, w walutach obcych.
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
8. Wszystkie zapisane strony dokumentów składających się na ofertę muszą być kolejno ponumerowane.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób (uniemożliwiający jej samoistną dekompletację) ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta).
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum), w takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania.

- A) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - B) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie w pełnomocnictwie.
 - C) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
 - D) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzący w skład konsorcjum, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy do oferty powinien być załączony oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia upoważnienia do podpisywania oferty.

VIII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie **nie mniej niż 6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie przesyłając treść wyjaśnienia na piśmie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W szczególnie uzasadnionym przypadku zamawiający może w każdym czasie, przed terminem składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - w sprawach przedmiotu zamówienia :
mgr inż. Marek Bilski, tel. (084) 638-52-56, 639-30-18, faks (084) 638-1320 w godz. 9.00-15.00.
 - w sprawie procedury przetargowej :
Grażyna Książdz tel. (084) 638-52-56, 639-30-18, faks (084) 638-13-20 w godz. 9.00-15.00
[Adres e-mail: zgl.zamosc@za.home.pl](mailto:zgl.zamosc@za.home.pl)

IX. MODYFIKACJA I WYCOFYWANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/paczce zaadresowanej jak poniżej:

<p style="text-align: center;">Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o. ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość sekretariat „Oferta ZP-2/p.n./m.b./2007</p> <p style="text-align: center;">„Nie otwierać przed dniem 22.03.2007r. godz. 13¹⁵”</p>

oraz z nazwą i adresem Wykonawcy.

2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Peowiaków 8 w Zamościu, w sekretariacie.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **22.03.2007 r.** o godzinie **13:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **22.03.2007 r.** o godzinie **13:15** w siedzibie Zamawiającego.

XI. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa cena oferty
Ceną oferty będzie „Cena ogólna” wyliczona przez Zamawiającego.
2. Do wyliczenia „*ceny ogólnej*” oferty danej grupy asortymentowej, Zamawiający zsumuje oferowane ceny jednostkowe :
 - a) w przypadku grupy „*stolarka drewniana*” zsumuje ceny jednostkowe oferowane w „specyfikacji materiałowej – Stolarka drewniana” - jedenastu najczęściej kupowanych w 2005 i 2006r. pozycji wyszczególnionych w zał. nr 1 do oferty w pozycjach : 15; 16; 17; 18; 19; 21; 23; 26; 27; 28; 37, stosując dla poszczególnych pozycji następujące wskaźniki do ustalenia ceny oferowanej danej pozycji : poz. nr 17 - 1,28; poz. nr 23 - 1,19; poz. 26 - 1,07; poz. 18 i 27 - 1,05; poz. nr 15 i 16 - 1,04; poz. nr 19, 21, 28 i 37 - 1,02,Po zastosowaniu wyżej wymienionych wskaźników Zamawiający wyliczy „*cenę ogólną*” oferty sumując ceny jednostkowe w/w pozycji oraz ceny m² stolarki nietypowej wyszczególnionej w pozycjach : 38, 39, 40 i 41.

b) w przypadku grup asortymentowych:

- „Instalacyjne, Sanitarne” : Zamawiający zsumuje ceny jednostkowe podane przez Oferenta w załączniku do oferty tej grupy asortymentowej,
- „ELEKTRYCZNE”: Zamawiający zsumuje ceny jednostkowe podane przez Oferenta w załączniku do oferty tej grupy asortymentowej.

Ceny podane w załączonych do oferty wydrukach asortymentowo-cenowych, będą obowiązywały przez okres trwania umowy na warunkach określonych w § ... wzoru umowy, lecz nie będą brały udziału w obliczeniu ceny oferty.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – zał. nr 5.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1. Jest nie zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Jeżeli złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszonego do składania ofert.
6. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny.
7. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, iż protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
4. Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.
5. Protest winien wskazywać oprotestowaną czynność albo zaniechanie Zamawiającego, żądanie Protestującego, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. **Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
7. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uważa się za jego oddalenie.
8. Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie, (art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

Załączniki do SIWZ:

1. Formularze ofertowe wraz ze specyfikacjami materiałowymi – zał. 1-3.
2. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. - załącznik nr 4.
3. Projekt umowy - załącznik nr 5

Zamość dnia 07.03. 2007 r.

Kierownik Zamawiającego

mgr inż. Stanisław Koziej
PREZES ZARZĄDU