

Nr sprawy: PN-4/r.b./2007

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

*na wykonanie robót remontowo-budowlanych zasobach
administrowanych i zarządzanych przez ZGL*

Zamość 01.08.2007 r.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Przedmiotem zamówienia są roboty remontowo-budowlane zasobów administrowanych i zarządzanych przez ZGL, w rozbiciu na zadania :

Zadanie Nr 1 - ocieplenie ściany szczytowej, południowej (ok 200m²) w technologii lekkiej-mokrej, remont balkonów (szt. 5) - budynku przy ul. Hrubieszowskiej 20 w Zamościu - zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i kosztorysem ofertowym „ślepy” w skład którego wchodzi „specyfikacja wykonania i odbioru robót” stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Zadanie Nr 2 - ocieplenie ścian (ok. 170m²) w technologii lekkiej-mokrej, remont opaski odwadniającej (ok. 15m²) - budynku przy ul. Radzieckiej 20 w Zamościu - zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i kosztorysem ofertowym „ślepy” w skład którego wchodzi „specyfikacja wykonania i odbioru robót” stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Zadanie Nr 3 - ocieplenie ściany południowej (ok. 175m²) w technologii lekkiej-mokrej - budynku przy ul. Poniatowskiego 7 w Zamościu - zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i kosztorysem ofertowym „ślepy” w skład którego wchodzi „specyfikacja wykonania i odbioru robót” stanowiącym zał. nr 3 do niniejszej specyfikacji.

Zadanie Nr 4 - wykonanie wiatrołapów (szt. 2) przy wejściach do budynku przy ul. Sempołowskiej 8 w Zamościu - zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i kosztorysem ofertowym „ślepy” w skład którego wchodzi „specyfikacja wykonania i odbioru robót” stanowiącym zał. nr 4 do niniejszej specyfikacji.

Zadanie Nr 5 - przebudowa opaski, chodnika i ukształtowanie terenu przy budynku mieszkalnym przy ul. Batalionów Chłopskich 5 w Zamościu - zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i kosztorysem ofertowym „ślepy” w skład którego wchodzi „specyfikacja wykonania i odbioru robót” stanowiącym zał. nr 5 do niniejszej specyfikacji.

4. Zamawiający porówna i wybierze oferty dla każdego zadania oddzielnie.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Zadanie Nr 1 - 30 dni od daty podpisania umowy.
2. Zadanie Nr 2 - 30 dni od daty podpisania umowy.
3. Zadanie Nr 3 - 30 dni od daty podpisania umowy.
4. Zadanie Nr 4 - 30 dni od daty podpisania umowy.
5. Zadanie Nr 5 - 30 dni od daty podpisania umowy.

III. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:
 - A) Wypełniony formularz Ofertowy - Formularz nr 1 - zał. nr 6 do specyfikacji.
 - B) kosztorysy ofertowe według kosztorysów ofertowych „ślepych” stanowiących załączniki nr 1 - 5 do niniejszej specyfikacji; należy dołączyć załącznik na te zadania, na które jest składana oferta. Kosztorysy muszą być złożone w formie określonej

w kosztorysie „ślepy”. Nie dopuszcza się składania kosztorysów ofertowych skróconych.

- C) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- D) Pełnomocnictwo (**oryginał lub potwierdzona notarialnie kopia**) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
- E) Parafowany przez wykonawcę **Formularz postanowień umowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 7;

2. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- A) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
W celu potwierdzenia należy złożyć oświadczenie – Formularz nr 2 stanowiący zał. nr 8 do specyfikacji.
- B) Personel proponowany do wykonania zamówienia winien mieć odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do robót objętych niniejszym przetargiem – odpowiednio dla każdego zadania. Wykonawca winien zatrudnić co najmniej : kierownika budowy - 1 osoba (w przypadku wszystkich zadań) oraz : w przypadku zadania nr 1, 2, 3 i 4 - doświadczonych murarzy, co najmniej 1 osoba; w przypadku zadania nr 5 - doświadczonych brukarzy, co najmniej 1 osoba. Kierownik robót winien posiadać wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia oraz aktualne zaświadczenia (z datą ważności w momencie składania ofert) o przynależności do Okręgowych Izb Inżynierów Budownictwa.
W celu potwierdzenia należy złożyć wypełniony Formularz nr 3 stanowiący zał. nr 9 do specyfikacji.
- C) Wykonawca zakończył w ciągu ostatnich 5 lat realizację co najmniej 3 zadań odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia odpowiednio dla zadania na które składa ofertę. Celem potwierdzenia spełnienia wymagań jakościowych w zakresie przedmiotu zamówienia Wykonawca winien przedstawić wykaz zrealizowanych w przeciągu 5 lat co najmniej 3 zadań wraz z referencjami odpowiednio dla zadania, na które składa ofertę. W przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – należy złożyć wykaz robót wykonanych w tym okresie, odpowiadający swoim zakresem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia odpowiednio dla danego zadania, wraz z potwierdzeniem ich właściwego wykonania – referencjami.
Należy złożyć wypełniony Formularz nr 4 stanowiący zał. nr 10 do specyfikacji.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować może odrzuceniem oferty.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie odpisów lub kserokopii muszą być poświadczane na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika z zachowaniem sposobu reprezentacji.

IV. WADIUM:

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium :

- 1) zadanie nr 1 - po 500,-zł.
- 2) zadanie nr 2 - po 500,-zł.
- 3) zadanie nr 3 - po 500,-zł.

2. Wadium należy wnieść w pieniądzu, na konto Zamawiającego w BISE O/Zamość Nr 65 1370 1183 0000 1701 4734 9200.
3. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 16.08.2007r. do godz. 13⁰⁰**. Wniesienie wadium będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Oferta nie zabezpieczona wymaganą kwotą wadium zostanie odrzucona.
5. Wykonawca traci wadium, jeżeli odmówi podpisania umowy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie na warunkach określonych w złożonej ofercie.
6. Zamawiający zwróci wadium, natychmiast po zawarciu umów na realizację przedmiotu zamówienia.
7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium musi być dołączony do oferty.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

VI. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
w sprawach przedmiotu zamówienia :
mgr inż. Marek Bilski tel. (048) 638-52-56, 639-30-18, faks (084) 638-13-20 w godz. 9.00-15.00.
w sprawie procedury przetargowej :
Grażyna Książdz tel. (048) 638-52-56, 639-30-18, faks (084) 638-13-20 w godz. 9.00-15.00
e-mail - zglgk@o2.pl

VII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/paczce zaadresowanej jak poniżej :

<p style="text-align: center;">Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o. ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość sekretariat</p> <p style="text-align: center;"><i>„Oferta PN-4/r.b/2007 zad. Nr(należy wpisać nr zadania na które jest składana oferta)</i> <i>„Nie otwierać przed dniem 16.08.2007r. godz. 13¹⁵.”</i></p>
--

oraz z nazwą i adresem Wykonawcy.

2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Peowiaków 8 w Zamościu, w sekretariacie.
3. Termin składania ofert upływa w dniu 16.08.2007 r. o godzinie 13:00.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 16.08.2007 r. o godzinie 13:15 w siedzibie Zamawiającego.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY :

1. Cena oferty netto i brutto, dla każdego zadania oddzielnie, uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (zadania) oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. Cena dla każdego zadania może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą .
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, dla każdego zadania oddzielnie, należy przedstawić wg „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

IX. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT:

1. Przy wyborze Oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena ofertowa - znaczenie 100%;

$$K_c = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

2. Do oceny w kryterium ceny będzie przyjmowana cena netto.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta nie odrzucona, która otrzyma najwięcej punktów przy porównywaniu ofert.

X . INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY :

1. Ogólne warunki umowy zawiera wzór umowy stanowiący zał. nr 7 do niniejszej specyfikacji.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
3. W przypadku zadania nr 1, 2 i 3 od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie wymagane wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek zamawiającego w Banku BISE Filia w Zamościu – 64 1370 1183 0000 1706 4734 9201.

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy pod warunkiem zachowania ciągłości Zabezpieczenia należytego wykonania umowy i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70 % wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia, zostanie zwrócone w terminie 30 dni po spisaniu protokołu końcowego odbioru robót, a kwota w wysokości 30% zabezpieczenia w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi na zasadach określonych w odnośnym rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa (Dz.U. z 1994r. Nr 140, poz. 794).
8. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
9. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

XI. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Jeżeli złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Nie została zabezpieczona wymaganą kwotą wadium.

XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w części dotyczącej każdego z zadań oddzielnie.

Załączniki do SIWZ:

1. Kosztorysy ofertowe „ślepe” – zał. nr 1-5
2. Formularz nr 1 (oferta) - załącznik nr 6
3. Wzór umowy - załącznik nr 7
4. Formularz nr 2 (oświadczenie) - załącznik nr 8
5. Formularz nr 3 (personel) – zał. nr 9
6. Formularz nr 4 (wykaz robót) – zał. nr 10

Zamość dnia 01.08. 2007 r.

Kierownik Zamawiającego

mgr inż. Stanisław Koziej
PREZES ZARZĄDU