

**Nr sprawy: PN-1/W.M./r.b./2008**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

*na wykonanie robót remontowo-budowlanych zasobach  
administrowanych i zarządzanych przez ZGL*

Zamość 05.05.2008 r.

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Przedmiotem zamówienia są roboty remontowo-budowlane zasobów administrowanych i zarządzanych przez ZGL, w rozbiciu na zadania :

*Zadanie Nr 1* - ocieplenie ścian szczytowych (ok 310m<sup>2</sup>), w technologii lekkiej- mokrej budynku mieszkalnego, wielorodzinnego przy ul. Peowiaków 48 w Zamościu.- zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i kosztorysem ofertowym „ślepy” w skład którego wchodzi „specyfikacja wykonania i odbioru robót”, stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji.

*Zadanie Nr 2* - remont pokrycia dachu (ok. 650m<sup>2</sup>) - jednowarstwowe krycie papą zgrzewalną z wymianą obróbek blacharskich budynku mieszkalnego, wielorodzinnego przy ul. Peowiaków 10 w Zamościu - zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i kosztorysem ofertowym „ślepy” w skład którego wchodzi „specyfikacja wykonania i odbioru robót”, stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej specyfikacji.

*Zadanie Nr 3* - remont pokrycia dachu (ok. 150m<sup>2</sup>) - krycie papą zgrzewalną budynku mieszkalnego, przy ul. Radzieckiej 20 w Zamościu - zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i kosztorysem ofertowym „ślepy” w skład którego wchodzi „specyfikacja wykonania i odbioru robót”, stanowiącym zał. nr 3 do niniejszej specyfikacji.

4. Zamawiający porówna i wybierze oferty dla każdego zadania oddzielnie.

## II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Zadanie Nr 1 - 1,5 miesiąca od daty podpisania umowy.
2. Zadanie Nr 2 - 1 miesiąc od daty podpisania umowy.
3. Zadanie Nr 3 - 0,5 miesiąca od daty podpisania umowy.

## III. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:
  - A) Wypełniony formularz Ofertowy - Formularz nr 1 - zał. nr 4 do specyfikacji.
  - B) kosztorysy ofertowe według kosztorysów ofertowych „ślepych” stanowiących załączniki nr 1 i 3 do niniejszej specyfikacji; należy dołączyć załącznik na te zadania, na które jest składana oferta. Kosztorysy muszą być złożone w formie określonej w kosztorysie „ślepy”. Nie dopuszcza się składania kosztorysów ofertowych skróconych.
  - C) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
  - D) Pełnomocnictwo (**oryginał lub potwierdzona notarialnie kopia**) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
  - E) Parafowany przez wykonawcę **Formularz postanowień umowy** z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 8;
2. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - A) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny,

a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*W celu potwierdzenia należy złożyć oświadczenie – Formularz nr 2 stanowiący zał. nr 5 do specyfikacji.*

- B) Personel proponowany do wykonania zamówienia winien mieć odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do robót objętych niniejszym przetargiem – odpowiednio dla każdego zadania. Wykonawca winien zatrudnić co najmniej : kierownika budowy - 1 osoba (w przypadku wszystkich zadań) oraz : w przypadku zadania nr 1 doświadczonego tynkarzy, co najmniej 1 osoba, w przypadku zadania nr 2-3 doświadczonego dekarzy, co najmniej 1 osoba. Kierownik robót winien posiadać wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia oraz aktualne zaświadczenia (z datą ważności w momencie składania ofert) o przynależności do Okręgowych Izb Inżynierów Budownictwa.

*W celu potwierdzenia należy złożyć wypełniony Formularz nr 3 stanowiący zał. nr 6 do specyfikacji.*

- C) Wykonawca zakończył w ciągu ostatnich 5 lat realizację co najmniej 3 zadań odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia odpowiednio dla zadania na które składa ofertę. Celem potwierdzenia spełnienia wymagań jakościowych w zakresie przedmiotu zamówienia Wykonawca winien przedstawić wykaz zrealizowanych w przeciągu 5 lat co najmniej 3 zadań wraz z referencjami odpowiednio dla zadania, na które składa ofertę. W przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – należy złożyć wykaz robót wykonanych w tym okresie, odpowiadający swoim zakresem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia odpowiednio dla danego zadania, wraz z potwierdzeniem ich właściwego wykonania – referencjami.

*Należy złożyć wypełniony Formularz nr 4 stanowiący zał. nr 7 do specyfikacji.*

- D) Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

*Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować może odrzuceniem oferty.*

*Wszystkie dokumenty przedstawione w formie odpisów lub kserokopii muszą być poświadczane na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika z zachowaniem sposobu reprezentacji.*

#### **IV. WADIUM.**

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w kwocie :

- na zadanie nr 1 - 800 PLN
- na zadanie nr 2 - 500 PLN

2. Wadium w pieniądzu, należy wnieść na konto Zamawiającego w DnB NORD - 65 1370 1183 0000 1701 4734 9200.

3. Wadium może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach oraz gwarancjach bankowych

4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, oryginał dokumentu należy złożyć w Dziale Księgowości w siedzibie zamawiającego przy ul. Peowiaków 8 w Zamościu, zaś kopię dokumentu należy załączyć do oferty.

5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 26.05.2008r. do godz. 13<sup>00</sup>**. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą,
- 2) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonywania umowy,
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie.

Na pisemny wniosek wykonawcy :

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) którego oferta została odrzucona,
- 3) który został wykluczony z postępowania.

7. Utrata wadium może być następstwem następujących okoliczności:

- 1) odmowy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) braku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) niemożności zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8. Dokument potwierdzający wniesienie wadium musi być dołączony do oferty.

#### **V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30** dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **VI. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:  
w sprawach przedmiotu zamówienia :  
Marek Bilski, tel. (048) 638-52-56, 639-30-18, faks (084) 638-13-20 w godz. 9.00-15.00.

#### **VII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/paczce zaadresowanej jak poniżej :

<p style="text-align: center;"><b>Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o.</b> <b>ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość</b> <b>sekretariat</b> <i>„Oferta PN-1/W.M./r.b/2008 zad. Nr .....(należy wpisać nr zadania na które jest składana oferta)</i> <b>„Nie otwierać przed dniem 26.05.2008r. godz. 13<sup>30</sup>.”</b></p>
--

oraz z nazwą i adresem Wykonawcy.

2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Peowiaków 8 w Zamościu, w sekretariacie.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **26.05.2008 r.** o godzinie **13:00**.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 26.05.2008 r. o godzinie 13:30 w siedzibie Zamawiającego.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY :**

1. Cena oferty netto i brutto, dla każdego zadania oddzielnie, uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (zadania) oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. Cena dla każdego zadania może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą .
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, dla każdego zadania oddzielnie, należy przedstawić wg „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

## **IX. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze Oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena ofertowa - znaczenie 100%;

$$Kc = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

2. Do oceny w kryterium ceny będzie przyjmowana cena netto.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta nie odrzucona, która otrzyma najwięcej punktów przy porównywaniu ofert.

## **X . INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY :**

1. Ogólne warunki umowy zawiera wzór umowy stanowiący zał. nr 8 do niniejszej specyfikacji.
2. W przypadku zadania nr 1- 2, od Wykonawcy którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie wymagane wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

**Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek zamawiającego w Banku DnB NORD – 64 1370 1183 0000 1706 4734 9201.**

4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy pod warunkiem zachowania ciągłości Zabezpieczenia należytego wykonania umowy i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70 % wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia, zostanie zwrócone w terminie 30 dni po spisaniu protokołu końcowego odbioru robót, a kwota w wysokości 30% zabezpieczenia w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi na zasadach określonych w odnośnym rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa (Dz.U. z 1994r. Nr 140, poz. 794).
7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
8. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
9. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

## **XI. ODRZUCENIE OFERTY**

**Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:**

1. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jeżeli złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu, w części dotyczącej każdego z zadań oddzielnie, bez podania przyczyn.**

Załączniki do SIWZ:

1. Kosztorysy ofertowe „ślepe” – zał. nr 1 [specyfikacja zad nr 1](#), [kosztorys](#)
2. Kosztorysy ofertowe „ślepe” – zał. nr 2 [specyfikacja zad nr 2](#), [kosztorys](#)
3. Kosztorysy ofertowe „ślepe” – zał. nr 3 [specyfikacja zad nr 3](#), [kosztorys](#)
4. Formularz nr 1 (oferta) - załącznik nr 4 [Oferta](#)
5. Formularz nr 2 (oświadczenie) - załącznik nr 5 [Oświadczenie](#)
6. Formularz nr 3 (personel) – zał. nr 6 [wykaz personelu](#)
7. Formularz nr 4 (wykaz robót) – zał. nr 7 [wykaz robót](#)
8. Wzór umowy - załącznik nr 8 [wzór umowy](#)

Zamość dnia 05.05. 2008 r.

**Kierownik Zamawiającego**

*mgr inż. Stanisław Koziej*  
PREZES ZARZĄDU