

Nr sprawy: PN-2/r.b./2008

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

*na wykonanie robót remontowo-budowlanych zasobach
administrowanych i zarządzanych przez ZGL*

Zamość 05.06.2008 r.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Przedmiotem zamówienia są roboty remontowo-budowlane zasobów administrowanych i zarządzanych przez ZGL, w rozbiciu na zadania :

Zadanie Nr 1 - ocieplenie dwóch ścian szczytowych (328 m²) budynku mieszkalnego przy ul. Peowiaków 4 w Zamościu zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i kosztorysem ofertowym „ślepy” w skład którego wchodzi „specyfikacja wykonania i odbioru robót”, stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Zadanie Nr 2 - remont elewacji (587m²) budynku mieszkalnego przy ul. Gminnej 34 w Zamościu - zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i kosztorysem ofertowym „ślepy” w skład którego wchodzi „specyfikacja wykonania i odbioru robót”, stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Zadanie Nr 3 - remont dachu z pokryciem papą termozgrzewalną (pow. 164m²) budynku mieszkalnego przy ul. Grunwaldzkiej 14-20 w Zamościu - zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i kosztorysem ofertowym „ślepy” w skład którego wchodzi „specyfikacja wykonania i odbioru robót”, stanowiącym zał. nr 3 do niniejszej specyfikacji.

Zadanie Nr 4 - remont dachu z pokryciem papą termozgrzewalną (pow. 164m²) budynku mieszkalnego przy ul. Grunwaldzkiej 30-36 w Zamościu - zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i kosztorysem ofertowym „ślepy” w skład którego wchodzi „specyfikacja wykonania i odbioru robót”, stanowiącym zał. nr 4 do niniejszej specyfikacji.

Zadanie Nr 5 - wykonanie miejsc postojowych (550 m²) przy budynkach mieszkalnych przy ul. Listopadowej 34,36i45 w Zamościu - zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i kosztorysem ofertowym „ślepy” w skład którego wchodzi „specyfikacja wykonania i odbioru robót”, stanowiącym zał. nr 5 do niniejszej specyfikacji.

Zadanie Nr 6 - wykonanie miejsc postojowych (360,14 m²) przy budynku mieszkalnym przy ul. Reja 24 w Zamościu - zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i kosztorysem ofertowym „ślepy” w skład którego wchodzi „specyfikacja wykonania i odbioru robót”, stanowiącym zał. nr 6 do niniejszej specyfikacji.

Zadanie Nr 7 - wykonanie chodnika (32 m²) przy budynku mieszkalnym przy ul. Lwowskiej 23 w Zamościu - zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i kosztorysem ofertowym „ślepy” w skład którego wchodzi „specyfikacja wykonania i odbioru robót”, stanowiącym zał. nr 7 do niniejszej specyfikacji.

Zadanie Nr 8 - wykonanie wiatrołapów (2 szt.) przy budynku mieszkalnym przy ul. Sempołowskiej 8 w Zamościu - zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i kosztorysem ofertowym „ślepy” w skład którego wchodzi „specyfikacja wykonania i odbioru robót”, stanowiącym zał. nr 8 do niniejszej specyfikacji.

Zadanie Nr 9 - demontaż ekranów balkonowych z eternitu, utylizacja i wykonanie nowych ekranów balkonowych (35 szt.) oraz wykonanie i zamontowanie zadaszków nad balkonami na IV p. (szt. 7) y budynku mieszkalnego przy ul. Polnej 22 w Zamościu - zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i kosztorysem ofertowym „ślepy” w skład którego wchodzi „specyfikacja wykonania i odbioru robót”, stanowiącym zał. nr 9 do niniejszej specyfikacji.

Zadanie Nr 10 - malowanie klatek schodowych (szt. 2) w budynku mieszkalnym przy ul. Listopadowej 38 w Zamościu zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i kosztorysem ofertowym „ślepy” w skład którego wchodzi „specyfikacja wykonania i odbioru robót”, stanowiącym zał. nr 10 do niniejszej specyfikacji.

4. Zamawiający porówna i wybierze oferty dla każdego zadania oddzielnie.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Zadanie Nr 1 - 1,5 miesiąca od daty podpisania umowy.
2. Zadanie Nr 2 - 2,5 miesiąca od daty podpisania umowy.
3. Zadanie Nr 3 - 1 miesiąc od daty podpisania umowy.
4. Zadanie Nr 4 - 1 miesiąc od daty podpisania umowy.
5. Zadanie Nr 5 - 1 miesiąc od daty podpisania umowy.
6. Zadanie Nr 6 - 1 miesiąc od daty podpisania umowy.
7. Zadanie Nr 7 - 0,5 miesiąca od daty podpisania umowy.
8. Zadanie Nr 8 - 1,5 miesiąca od daty podpisania umowy.
9. Zadanie Nr 9 - 1,5 miesiąca od daty podpisania umowy.
10. Zadanie Nr 10 - 1 miesiąc od daty podpisania umowy.

III. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:
 - A) Wypełniony formularz Ofertowy - Formularz nr 1 - zał. nr 11 do specyfikacji.
 - B) kosztorysy ofertowe według kosztorysów ofertowych „ślepych” stanowiących załączniki nr 1 - 10 do niniejszej specyfikacji; należy dołączyć załącznik na te zadania, na które jest składana oferta. Kosztorysy muszą być złożone w formie określonej w kosztorysie „ślepy”. Nie dopuszcza się składania kosztorysów ofertowych skróconych.
 - C) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - D) Pełnomocnictwo (**oryginał lub potwierdzona notarialnie kopia**) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
 - E) Parafowany przez wykonawcę **Formularz postanowień umowy** z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 15;
2. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - A) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
W celu potwierdzenia należy złożyć oświadczenie - Formularz nr 2 stanowiący zał. nr 12 do specyfikacji.
 - B) Personel proponowany do wykonania zamówienia winien mieć odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do robót objętych niniejszym przetargiem - odpowiednio dla każdego zadania. Wykonawca winien zatrudnić co najmniej : kierownika budowy - 1 osoba (w przypadku wszystkich zadań) oraz : w przypadku zadania nr 1 i 2 - doświadczonych tynkarzy, co najmniej 1 osoba z trzyletnim doświadczeniem; w przypadku zadania nr 3 i 4 doświadczonych dekarzy, co najmniej 1 osoba z trzyletnim doświadczeniem; w przypadku

zadania nr 5, 6 i 7- doświadczonych brukarzy z trzyletnim doświadczeniem; w przypadku zadania nr 10 – doświadczonych malarzy, co najmniej 1 osoba z trzyletnim doświadczeniem. Kierownik robót winien posiadać wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia oraz aktualne zaświadczenia (z datą ważności w momencie składania ofert) o przynależności do Okręgowych Izb Inżynierów Budownictwa.

C) *W celu potwierdzenia należy złożyć wypełniony Formularz nr 3 stanowiący zał. nr 13 do specyfikacji.*

D) Wykonawca zakończył w ciągu ostatnich 5 lat realizację co najmniej 3 zadań odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia odpowiednio dla zadania na które składa ofertę. Celem potwierdzenia spełnienia wymagań jakościowych w zakresie przedmiotu zamówienia Wykonawca winien przedstawić wykaz zrealizowanych w przeciągu 5 lat co najmniej 3 zadań wraz z referencjami odpowiednio dla zadania, na które składa ofertę. W przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – należy złożyć wykaz robót wykonanych w tym okresie, odpowiadający swoim zakresem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia odpowiednio dla danego zadania, wraz z potwierdzeniem ich właściwego wykonania – referencjami.

Należy złożyć wypełniony Formularz nr 4 stanowiący zał. nr 14 do specyfikacji.

D) Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować może odrzuceniem oferty.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie odpisów lub kserokopii muszą być poświadczane na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika z zachowaniem sposobu reprezentacji.

IV. WADIUM.

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w kwocie :

- na zadanie nr 1 - 1.000 PLN
- na zadanie nr 2 - 800 PLN
- na zadanie nr 3 - 500 PLN
- na zadanie nr 4 - 500 PLN
- na zadanie nr 5 - 1.500 PLN
- na zadanie nr 6 - 1.000 PLN
- na zadanie nr 7 - nie wymagane
- na zadanie nr 8 - 500 PLN
- na zadanie nr 9 - 500 PLN
- na zadanie nr 10 - nie wymagane

2. Wadium w pieniądzu, należy wnieść na konto Zamawiającego w DnB NORD - 65 1370 1183 0000 1701 4734 9200.

3. Wadium może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach oraz gwarancjach bankowych

4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, oryginał dokumentu należy złożyć w Dziale Księgowości w siedzibie zamawiającego przy ul. Peowiaków 8 w Zamościu, zaś kopię dokumentu należy załączyć do oferty.

5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 19.06.2008r. do godz. 13⁰⁰**. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą,
- 2) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonywania umowy,
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie.

Na pisemny wniosek wykonawcy :

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) którego oferta została odrzucona,
- 3) który został wykluczony z postępowania.

7. Utrata wadium może być następstwem następujących okoliczności:

- 1) odmowy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) braku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) niemożności zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8. Dokument potwierdzający wniesienie wadium musi być dołączony do oferty.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30** dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

VI. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
w sprawach przedmiotu zamówienia :
Marek Bilski, tel. (048) 638-52-56, 639-30-18, faks (084) 638-13-20 w godz. 9.00-15.00.

VII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/paczce zaadresowanej jak poniżej :

<p style="text-align: center;">Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o. ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość sekretariat</p> <p style="text-align: center;"><i>„Oferta PN-2/r.b/2008 zad. Nr(należy wpisać nr zadania na które jest składana oferta)</i> <i>„Nie otwierać przed dniem 19.06.2008r. godz. 13¹⁵”</i></p>
--

oraz z nazwą i adresem Wykonawcy.

2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Peowiaków 8 w Zamościu, w sekretariacie.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **19.06.2008 r.** o godzinie **13:00**.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 19.06.2008 r. o godzinie 13:15 w siedzibie Zamawiającego.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY :

1. Cena oferty netto i brutto, dla każdego zadania oddzielnie, uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (zadania) oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. Cena dla każdego zadania może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą .
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, dla każdego zadania oddzielnie, należy przedstawić wg „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 11 do niniejszej specyfikacji.

IX. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT:

1. Przy wyborze Oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena ofertowa - znaczenie 100%;

$$Kc = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

2. Do oceny w kryterium ceny będzie przyjmowana cena netto.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta nie odrzucona, która otrzyma najwięcej punktów przy porównywaniu ofert.

X . INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY :

1. Ogólne warunki umowy zawiera wzór umowy stanowiący zał. nr 8 do niniejszej specyfikacji.
2. W przypadku zadania nr 1- 9, od Wykonawcy którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie wymagane wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek zamawiającego w Banku DnB NORD – 64 1370 1183 0000 1706 4734 9201.

4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy pod warunkiem zachowania ciągłości Zabezpieczenia należytego wykonania umowy i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70 % wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia, zostanie zwrócone w terminie 30 dni po spisaniu protokołu końcowego odbioru robót, a kwota w wysokości 30% zabezpieczenia w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi na zasadach określonych w odnośnym rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa (Dz.U. z 1994r. Nr 140, poz. 794).
7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
8. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
9. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

XI. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jeżeli złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu, w części dotyczącej każdego z zadań oddzielnie, bez podania przyczyn.

Załączniki do SIWZ:

1. Kosztorys ofertowy „ślepy” – zał. nr 1 [kliknij aby pobrać kosztorys](#)
[kliknij aby pobrać specyfikację](#)
2. Kosztorys ofertowy „ślepy” – zał. nr 2 [kliknij aby pobrać kosztorys](#)
[kliknij aby pobrać specyfikację](#)
3. Kosztorys ofertowy „ślepy” – zał. nr 3 [kliknij aby pobrać kosztorys](#)
[kliknij aby pobrać specyfikację](#)
4. Kosztorys ofertowy „ślepy” – zał. nr 4 [kliknij aby pobrać kosztorys](#)
[kliknij aby pobrać specyfikację](#)
5. Kosztorys ofertowy „ślepy” – zał. nr 5 [kliknij aby pobrać kosztorys](#)
[kliknij aby pobrać specyfikację](#)
6. Kosztorys ofertowy „ślepy” – zał. nr 6 [kliknij aby pobrać kosztorys](#)
[kliknij aby pobrać specyfikację](#)
7. Kosztorys ofertowy „ślepy” – zał. nr 7 [kliknij aby pobrać kosztorys](#)
[kliknij aby pobrać specyfikację](#)
8. Kosztorys ofertowy „ślepy” – zał. nr 8 [kliknij aby pobrać kosztorys](#)
[kliknij aby pobrać specyfikację](#)
9. Kosztorys ofertowy „ślepy” – zał. nr 9 [kliknij aby pobrać kosztorys](#)
[kliknij aby pobrać specyfikację](#)
10. Kosztorys ofertowy „ślepy” – zał. nr 10 [kliknij aby pobrać kosztorys](#)
[kliknij aby pobrać specyfikację](#)
11. Formularz nr 1 (oferta) - załącznik nr 11 [kliknij tutaj aby pobrać formularz](#)
12. Formularz nr 2 (oświadczenie) - załącznik nr 12 [kliknij tutaj aby pobrać formularz](#)
13. Formularz nr 3 (personel) – zał. nr 13 [kliknij tutaj aby pobrać formularz](#)
14. Formularz nr 4 (wykaz robót) – zał. nr 14 [kliknij tutaj aby pobrać formularz](#)
15. Wzór umowy - załącznik nr 15 [kliknij tutaj aby pobrać formularz](#)

Zamość dnia 05.06. 2008 r.

Kierownik Zamawiającego

mgr inż. Stanisław Koziej
PREZES ZARZĄDU