

**Nr sprawy: ZP-2/p.n./stolarka/2008**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2006 Nr 87, poz. 606) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

*- - na wymianę stolarki okiennej w zasobach administrowanych i zarządzanych przez ZGL w Zamościu*

ogłoszonego w dniu 29.04.2008r. w BZP na portalu internetowym UZP nr 89356-2008

Zatwierdził :

Kierownik Zamawiającego

*Stanisław Koziej*  
Prezes Zarządu

Zamość, 29.04.2008 r.

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferta jest ważna jeżeli została złożona co najmniej na jedną grupę asortymentową.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. **Przedmiotem zamówienia wymiana stolarki okiennej w administrowanych i zarządzanych przez ZGL zasobach, wg zadań:**

**Zadanie nr 1 - „Stolarka drewniana”** - zgodnie ze specyfikacją materiałową - stanowiącą zał. Nr 1 do oferty stanowiącej zał. nr 1 niniejszej specyfikacji.

**Zadanie nr 2 - „Stolarka PCV”** - zgodnie ze specyfikacją materiałową - stanowiącą zał. Nr 2 do oferty stanowiącej zał. nr 1 niniejszej specyfikacji.

***Ponadto przystępujący do przetargu muszą spełniać warunek zamawiającego :***

- z uwagi na specyfikę zamówienia :

- a) zamawiający będzie składał wielokrotne zlecenia w okresie trwania umowy - w terminach i ilościach w miarę potrzeb określanych na podstawie składanych podań przez najemców lokali administrowanych przez Zamawiającego a nie mających możliwości wymiany we własnym zakresie oraz innych przypadków powodujących konieczność wymiany stolarki w administrowanych lokalach
- b) zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego zasadami dot. wymiany stolarki okiennej w lokalach komunalnych administrowanych przez Zamawiającego, najemcy tych lokali, na podstawie pisemnej zgody Zarządu ZGL, mogą dokonać wymiany stolarki okiennej na własny koszt (zlecenia indywidualne lokatorów, pojedyncze), który zostaje im zwrócony (rozliczenie na podstawie cen określonych przez wybranego Wykonawcę przedmiotowego zamówienia) w postaci rozliczenia w czynszu.

***Oferent musi posiadać, na terenie miasta Zamość punkt usługowy, który jest w stanie przyjąć i zrealizować przedmiot umowy wg wielokrotnych zleceń składanych przez Zamawiającego w okresie trwania umowy oraz pojedynczych zleceń składanych przez indywidualnych najemców lokali administrowanych przez zamawiającego.***

**UWAGA:** *zaoferowanie przedmiotu zamówienia sprzecznego z powyższymi wymaganiami skutkować będzie odrzuceniem oferty.*

## II. TERMIN REALIZACJI I ROZLICZENIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia : sukcesywnie, na podstawie zapotrzebowań składanych przez zamawiającego oraz indywidualnych zamówień użytkowników lokali administrowanych przez zamawiającego - **od dnia podpisania umowy do 31.03.2009r.**

## III. O ZAMÓWIENIE MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV

niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

*Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.*

#### **IV. ZAWARTOŚĆ OFERT.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- A) Wypełniony formularz ofertowy, w zależności na którą grupę jest składany, wg załącznika nr 1 do specyfikacji.
- B) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców prowadzona jest w formie spółki cywilnej należy dołączyć umowę spółki cywilnej w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną przez osobą/osoby uprawnione do podpisania ofert z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”

- A) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie jest wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załącznika nr 2).
- B) Parafowany przez wykonawcę „*Formularz postanowień umowy*” z wykorzystaniem wzoru - wg załącznika nr 3;
- C) Pełnomocnictwo (***oryginał lub potwierdzona notarialnie kopia***) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
- D) Dokument potwierdzający, że oferent posiada na terenie miasta Zamość punkt usługowy, który jest w stanie przyjąć i zrealizować przedmiot umowy wg wielokrotnych zleceń składanych przez zamawiającego w trakcie trwania umowy oraz zleceń składanych przez indywidualnych najemców lokali komunalnych administrowanych przez zamawiającego.

*Wszystkie dokumenty przedstawione w formie odpisów lub kserokopii muszą być poświadczane na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika z zachowaniem sposobu reprezentacji.*

#### **V. WADIUM:**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

#### **VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego stanowiącego *załącznik nr 1* do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - do oferty należy dołączyć wypełnione załączniki „Specyfikacje materiałowe” odpowiednie dla zadania na jakie składana jest oferta.

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta pod rygorem nieważności musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
6. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania rozliczeń kwoty należnej Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia, w walutach obcych.
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
8. Wszystkie zapisane strony dokumentów składających się na ofertę muszą być kolejno ponumerowane.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób (uniemożliwiający jej samoistną dekompletację) ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta).
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ( np. w konsorcjum), w takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania.
  - A) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
  - B) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie w pełnomocnictwie.
  - C) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
  - D) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzący w skład konsorcjum, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy do oferty powinien być załączony oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia upoważnienia do podpisywania oferty.

#### **VIII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie **nie mniej niż 6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie przesyłając treść wyjaśnienia na piśmie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W szczególnie uzasadnionym przypadku zamawiający może w każdym czasie, przed terminem składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:  
w sprawach przedmiotu zamówienia :  
mgr inż. Marek Bilski, tel. (084) 638-52-56, 639-30-18, faks (084) 638-1320 w godz. 9.00-15.00.  
w sprawie procedury przetargowej :  
Grażyna Książdz tel. (084) 638-52-56, 639-30-18, faks (084) 638-13-20 w godz. 9.00-15.00  
[Adres e-mail: zgl.zamosc@za.home.pl](mailto:zgl.zamosc@za.home.pl)

#### **IX. MODYFIKACJA I WYCOFYWANIE OFERTY.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

#### **X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/paczce zaadresowanej jak poniżej:

**Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o.**

**ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość**

**„Oferta ZP-2/p.n./stolarka/2008**

**„Nie otwierać przed dniem 19.05.2008r. godz. 13<sup>15</sup>”**

oraz z nazwą i adresem Wykonawcy.

2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Peowiaków 8 w Zamościu, w sekretariacie.

3. Termin składania ofert upływa w dniu **19.05.2008 r.** o godzinie **13:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 19.05.2008 r. o godzinie 13:15 w siedzibie Zamawiającego.

#### **XI. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:  
**1/ jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa cena oferty**  
**2/ ceną oferty będzie "Cena ogólna" wyliczona przez Zamawiającego.**
2. Do wyliczenia „*cenę ogólną*” oferty, Zamawiający zsumuje ceny jednostkowe oferowane w „specyfikacji materiałowej” dla każdego zadania oddzielnie - z uwzględnieniem jedenastu najczęściej kupowanych w 2006 i 2007r. pozycji wyszczególnionych w zał. nr 1 i 2 do oferty, w pozycjach : 15; 16; 17; 18; 19; 21; 23; 26; 27; 28; 37, stosując dla poszczególnych pozycji następujące wskaźniki do ustalenia ceny oferowanej danej pozycji : poz. nr 15 i 16 - 1,04; poz. nr 17 - 1,28; poz. nr 23 - 1,19; poz. 26 - 1,07; poz. 18 i 27 - 1,05; poz. nr 19, 21, 28 i 37 - 1,02.  
Po zastosowaniu wyżej wymienionych wskaźników Zamawiający wyliczy „*cenę ogólną*” oferty sumując ceny jednostkowe wszystkich pozycji podanych w specyfikacji materiałowej
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

#### **XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego - zał. nr 3.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XIII. ODRZUCENIE OFERTY**

##### **Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:**

1. Jest nie zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Jeżeli złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszonego do składania ofert.
6. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny.
7. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, iż protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
4. Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.
5. Protest winien wskazywać oprotestowaną czynność albo zaniechanie Zamawiającego, żądanie Protestującego, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. **Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
7. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uważa się za jego oddalenie.
8. Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie, (art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

Załączniki do SIWZ:

1. Formularze ofertowe [Oferta - formularz nr 1](#) wraz ze specyfikacjami materiałowymi [Zadanie nr 1](#), [Zadanie nr 2](#) - zał. 1
2. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. - [Oświadczenie załącznik nr 2](#).
3. Projekt umowy - [Wzór umowy](#) załącznik nr 3

**Kierownik Zamawiającego**

*mgr inż. Stanisław Koziej*  
PREZES ZARZĄDU