

Nr sprawy: 12/ZP/p.n./r.b./2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 20 listopada 2007 r. Dz.U. 223 Nr 87, poz. 1655 z późn. zmianami) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

na wymianę stolarki okiennej w budynkach mieszkalnych przy ul. Rynek Wielki 3, 5, 5a; Grodzkiej 7; Kolegiackiej 10, 12 w Zamościu

ogłoszonego w dniu 15.06.2009r. w BZP na portalu internetowym UZP nr 191354 -2009

Zatwierdził :

Kierownik Zamawiającego

Stanisław Koziej
Prezes Zarządu

Zamość dnia 15.06.2009r.

SPIS TREŚCI

	Nr strony
I. Informacje ogólne	3
II. Opis przedmiotu zamówienia	3
III. Termin realizacji zamówienia	3
IV. Opis warunków udziału w postępowaniu	3
V. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	4
VI. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy	5
VII. Opis sposobu przygotowania oferty	6
VIII. Termin związania ofertą	6
IX. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert.....	7
X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	7
XI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcami	7
XII. Opis kryteriów wyboru z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert	8
XIII. Opis sposobu obliczania ceny	8
XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych	8
XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	8
XVI. Opis części zamówienia.....	8
XVII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową	8
XVIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt5b	8
XIX. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.....	9
XX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.....	9
XXI. Wykaz załączników	9

CZEŚĆ I

Informacje ogólne

Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o., 22-400 Zamość, ul. Peowiaków 8, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wymianę stolarki okiennej, drewnianej w budynkach mieszkalnych przy ul. Rynek Wielki 3, 5, 5a; Grodzkiej 7 i Kolegiackiej 10 i 12 w Zamościu - zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **zwanej dalej SIWZ**.

1. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 20 listopada 2007 r. Dz.U. 223 Nr 87, poz. 1655 z późn. zmianami), **zwanej dalej pzp**.
2. Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii robót budowlanych - CPV 45.21.00.00-2
Dodatkowe przedmioty : wymiana stolarki okiennej : CPV 45.42.11.35-9;

CZEŚĆ II

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wymiana stolarki okiennej, drewnianej w budynkach mieszkalnych przy ul. ul. Rynek Wielki 3, 5, 5a; Grodzkiej 7 i Kolegiackiej 10 i 12 Zamościu, - zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, kosztorysem ofertowym „ślepy” stanowiącym zał. Nr 1, „specyfikacją wykonania i odbioru robót” stanowiącą zał. nr 2 i dokumentacją projektową stanowiącą zał. nr 3 do niniejszej specyfikacji.

Szczegółowy zakres i sposób realizacji prac znajduje się w „kosztorysie ślepy” i „specyfikacji wykonania i odbioru robót”, które stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.

CZEŚĆ III

Termin realizacji zamówienia

60 dni od daty podpisania umowy.

CZEŚĆ IV

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w części V ust. 1 w pkt.1 i 2.
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w części V ust.1 w pkt. 3 i 4.
 - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w części V ust.1 pkt.5 .
 - 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 i 2 – Prawo zamówień publicznych. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w części V ust.1 w pkt.1.
 - 5) Posiadają ubezpieczenie lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej - na minimalną wartość co najmniej 100 000 zł. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w części V ust.1 w pkt. 6.

- 6) Nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne odpowiednio na rzecz Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (lub KRUS), Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w części V ust.1 w pkt. 7 i 8.
- 7) Wnieśli wadium przetargowe w wysokości określonej w części VI pkt.1 siwz.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formularzem „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

CZĘŚĆ V

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (zawarte jest na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ).
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Wykaz pracowników z kwalifikacjami gwarantującymi wykonanie zamówienia. Wykonawca musi wykazać, iż posiada zespół zdolny do wykonania zamówienia - Wykonawca zatrudnia co najmniej : Kierownika budowy – 1 osoba; doświadczonych stolarzy – montażystów stolarki budowlanej, co najmniej 3 osoby z doświadczeniem co najmniej 3-letnim. Kierownik robót winien posiadać wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia a także ważne zaświadczenie o przynależności do okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz odbytą co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomości (podstawa prawna - § 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich robót budowlanych, badań konserwatorskich, restauratorskich a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych Dz.U. z 2004r. nr 150 poz. 1579). Należy załączyć listę osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z potwierdzonymi za zgodność kopiami ich uprawnień właściwymi dla funkcji, które mają pełnić. Szczegółowy wykaz sporządzony zostanie zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
 - 4) Wykaz co najmniej 3-ch prac o charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia, zrealizowanych w okresie pięciu lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykonawca musi wykazać, w formie załącznika nr 7 do SIWZ, że w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 3 zamówienia odpowiadające swoim zakresem i wartością przedmiotowi zamówienia. Wykaz robót musi być potwierdzony referencjami uprzednich zamawiających o należyтым ich wykonaniu. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę robót, do których nie zostaną załączone dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.
 - 5) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy – na kwotę co najmniej 100 000 zł, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, co najmniej na 100 tys. zł.

- 7) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 8) Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (lub KRUS) potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 9) Dowód wniesienia wadium dla każdego zadania oddzielnie, w wysokości określonej w części VI pkt. 1 siwz.
 - 6) Akceptacja warunków umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).
2. W przypadku konsorcjum, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum składa oddzielnie dokumenty wymienione w ppkt 1), 2). W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum składa jeden wspólny dokument. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia (art. 366 Kodeksu cywilnego).

.CZĘŚĆ VI

Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. WADIUM:

- 1) Zamawiający wymaga złożenia wadium w kwocie 1.500 PLN
- 2) Wadium w pieniądzu, należy wnieść na konto Zamawiającego w Banku DNB NORD Polska S.A. w Warszawie O/Zamość Nr 65 1370 1183 0000 1701 4734 9200.
- 3) Wadium może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach oraz gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w Dziale Księgowości w siedzibie zamawiającego przy ul. Peowiaków 8 w Zamościu, zaś kopię dokumentu należy załączyć do oferty.
- 5) Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 06.07.2009r. do godz. 13⁰⁰**. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 6) Zasady zwrotu wadium oraz jego utraty określa art. 46 ust. 1-5 Prawa zamówień publicznych.

Dokument potwierdzający wniesienie wadium musi być dołączony do oferty.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek zamawiającego w Banku DNB NORD Polska S.A. w Warszawie O/Zamość – 64 1370 1183 0000 1706 4734 9201.

- 3) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy pod warunkiem zachowania ciągłości Zabezpieczenia należytego wykonania umowy i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 4) 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania mowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70 % wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia, zostanie zwrócone w terminie 30 dni po spisaniu protokołu końcowego odbioru robót, a kwota w wysokości 30% zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi na zasadach określonych w odnośnym rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa (Dz.U. z 1994r. Nr 140, poz. 794).

CZĘŚĆ VII

Opis sposobu przygotowania oferty

- 1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 4 do SIWZ),
 - 2) kosztorys ofertowy sporządzony wg kosztorysu „ślepego” – (zał. 1 do siwz),
 - 3) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale V SIWZ
 - 4) dokument potwierdzający wniesienie wymaganej kwoty wadium.
- 2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1. 3) mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego (ych) przedstawiciela (i) Wykonawcy.
- 3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
- 8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

CZĘŚĆ VIII

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

CZEŚĆ IX

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy i zawierająca dokumenty oferty, zewnętrzna z hasłem :

Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o.
ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość
Oferta - Znak: 12/ZP/p.n./r.b/2009
„Nie otwierać przed dniem 06.07.2009r. godz. 13¹⁵.”

2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Peowiaków 8 w Zamościu, w sekretariacie.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **06.07.2009 r.** o godzinie **13:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **06.07.2009 r.** o godzinie **13:15** w siedzibie Zamawiającego.
5. Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert, Wykonawca ma prawo modyfikować treść ofert.
6. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.

CZEŚĆ X

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :
 - w sprawach przedmiotu zamówienia :
 - Marek Bilski tel. (084) 638-52-56, 639-30-18, faks (084) 638-13-20 .
 - w sprawie procedury przetargowej :
Grażyna Książd tel. (084) 638-52-56, 639-30-18, faks (084) 638-13-20
2. Informacje udzielane są w godz. 7¹⁵ – 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres : Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o., ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość lub faksem - (084) 638-13-20.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na zasadach określonych w art. 38 pzp.
Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią SIWZ i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali od Zamawiającego materiały przetargowe oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej.

CZEŚĆ XI

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

CZEŚĆ XII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty :

- cena za wykonanie zamówienia – najniższa cena - 100%

Cena najniższa z pośród złożonych ofert

$$\frac{\text{-----}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

CZEŚĆ XIII

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.
2. Podstawę wycenienia ceny oferty stanowi opracowana dokumentacja projektowa, specyfikacja wykonania i odbioru robót oraz kosztorys „ślepy”

CZEŚĆ XIV

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Postanowienia umowy zawiera „wzór umowy” (zał. nr 8 do SIW) który stanowi nieodłączną część SIWZ.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

CZEŚĆ XV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (od art.179 do art.183) ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

CZEŚĆ XVI Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

CZEŚĆ XVII Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

CZEŚĆ XVIII Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje robót uzupełniających.

CZEŚĆ XIX Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej.

CZEŚĆ XX Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

CZEŚĆ XXI - Załączniki:

1. kosztorys ofertowy „ślepy” - zał. nr 1
2. specyfikacja wykonania i odbioru robót – zał. nr 2
3. dokumentacja projektowa – zał. nr 3
4. formularz ofertowy - zał. nr 4
5. oświadczenie – zał. nr 5
6. wykaz pracowników – zał. nr 6
7. doświadczenie Wykonawcy – zał. nr 7
8. wzór umowy – zał. nr 8