

Nr sprawy: 4/ZP/p.n./r.b./2009

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 20 listopada 2007 r. Dz.U. 223 Nr 87, poz. 1655 z późn. zmianami) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

*na wymianę instalacji centralnego ogrzewania, wod-kan, gazowej w kamienicach na terenie Zabytkowego Starego Miasta w Zamościu – BLOK XIX; adres: ul. Żeromskiego 8, 10, 12, 14, 16, 18*

ogłoszonego w dniu 16.03.2009r. w BZP na portalu internetowym UZP nr 50755-2009

Zatwierdził :

Kierownik Zamawiającego

*Stanisław Koziej*  
Prezes Zarządu

Zamość dnia 16.03.2009r.

## SPIS TREŚCI

		Nr strony
I.	Informacje ogólne .....	3
II.	Opis przedmiotu zamówienia .....	3
III.	Termin realizacji zamówienia .....	3
IV.	Opis warunków udziału w postępowaniu .....	3
V.	Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .....	4
VI.	Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	5
VII.	Opis sposobu przygotowania oferty .....	6
VIII.	Termin związania ofertą .....	6
IX.	Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert.....	7
X.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .....	7
XI.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcami .....	7
XII.	Opis kryteriów wyboru z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert .....	8
XIII.	Opis sposobu obliczania ceny .....	8
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych .....	8
XV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	8
XVI.	Opis części zamówienia.....	9
XVII.	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową	9
XVIII.	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt5b .....	9
XIX.	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.....	9
XX.	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.....	9
XXI.	Wykaz załączników	9

## CZĘŚĆ I

### Informacje ogólne

**Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o., 22-400 Zamość, ul. Peowiaków 8**, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wymianę instalacji centralnego ogrzewania, wod-kan i gazowej w kamienicach na terenie Zabytkowego Starego Miasta w Zamościu - BLOK XIX; adres: ul. Żeromskiego 8, 10, 12, 14, 16, 18 - zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, *zwanej dalej SIWZ*.

1. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 20 listopada 2007 r. Dz.U. 223 Nr 87, poz. 1655 z późn. zmianami), *zwanej dalej pzp*.
2. Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii robót instalacyjnych- CPV 45.30.00.00-0  
Dodatkowe przedmioty : instalacja c.o. CPV 45.33.11.00-7; instalacja wod.-kan. 45.33.00.00-9; instalacja gazowa CPV- 45.44.22.00-9 i 45.33.30.00-0.

## CZĘŚĆ II

### Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wymiana instalacji centralnego ogrzewania, wod-kan, gazowej w kamienicach na terenie Zabytkowego Starego Miasta w Zamościu - BLOK XIX; adres: Żeromskiego 8, 10, 12, 14, 16, 18 – zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, kosztorysami nakładczymi :

- 1) wymiana instalacji centralnego ogrzewania – zał. nr 1
- 2) wymiana instalacji wod-kan – zał. nr 2
- 3) wymiana instalacji gazowej – zał. nr 3
- 4) instalacja c.o. - przewody główne w piwnicach – zał. 4
- 5) roboty odtworzeniowe budowlane – BLOK XIX – ul. Żeromskiego 3,10, 12, 14, 16, 18 – zał. 5
- 6) roboty odtworzeniowe budowlane część II - adres : Żeromskiego 8 – zał. nr 6
- 7) roboty odtworzeniowe budowlane część II - adres : Żeromskiego 10, 12 – zał. nr 7
- 8) roboty odtworzeniowe budowlane część II - adres : Żeromskiego 14, 16 – zał. nr 8
- 9) roboty odtworzeniowe budowlane część II - adres : Żeromskiego 18 – zał. nr 9

oraz

„specyfikacją wykonania i odbioru robót” stanowiącą zał. nr 10 i dokumentacją projektową stanowiącą zał. nr 11 do SIWZ.

*Szczegółowy zakres i sposób realizacji prac określają „kosztorysy nakładcze” i „specyfikacji wykonania i odbioru robót”, które stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.*

## CZĘŚĆ III

### Termin realizacji zamówienia

Pożądany termin realizacji – 15 wrzesień 2009r.

## CZĘŚĆ IV

### Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w części V ust. 1 w pkt.1 i 2 siwz.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w części V ust.1 w pkt. 3 i 4 siwz.
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w części V ust.1 pkt. 5 siwz.
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 i 2 – Prawo zamówień publicznych. Nie zalegają z podatkami, opłatami i składkami na rzecz Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w części V ust.1 w pkt.1 siwz.

***Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formularzem „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.***

***Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.***

## **CZĘŚĆ V**

### **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (zawarte jest na formularzu stanowiącym załącznik nr 13 do siwz).
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Wykaz pracowników z kwalifikacjami gwarantującymi wykonanie zamówienia. Wykonawca musi wykazać, iż posiada zespół zdolny do wykonania zamówienia, to jest dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń : wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, gazowych ( podstawa prawna – art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118) a także ważne zaświadczenie o przynależności do okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Co najmniej 1 osobą posiadającą odbytą co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych (podstawa prawna - § 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich robót budowlanych, badań konserwatorskich, restauratorskich a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych Dz.U. z 2004r. nr 150 poz. 1579). Należy załączyć listę osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z potwierdzonymi za zgodność kopiami ich uprawnień właściwymi dla funkcji, które mają pełnić. Wykonawca musi dysponować co najmniej trzema, trzyosobowymi brygadami montażowymi w zakresie instalacji (c.o., gazowej, wod.-kan.) oraz dostateczną ilością pracowników z doświadczeniem budowlanym – co najmniej 8 osób, w celu szybkiej realizacji robót naprawczych. Szczegółowy wykaz osób biorących udział w wykonaniu zamówienia należy sporządzić w formie załącznika nr 14 do SIWZ.

- 5) Wykaz co najmniej 2-ch prac o podobnym charakterze z przedmiotem zamówienia zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat. Wykonawca musi wykazać, w formie załącznika nr 15 do siwz, że w ciągu ostatnich 5 lat zrealizował co najmniej 2 zamówienia z których każde odpowiada zakresowi i wartości przedmiotu zamówienia. Wykaz robót musi być potwierdzony referencjami uprzednich zamawiających o należyтым ich wykonaniu z podaniem wartości tych robót. W przypadku gdy okres działalności jest krótszy – należy złożyć wykaz robót wykonanych w tym okresie ze wskazaniem ich wartości.. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę robót, do których nie zostaną załączone dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.
  - 6) Dokument potwierdzający, iż wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową - w wysokości nie mniej niż 500.000,-zł. oraz polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 1.000.000,-zł.
  - 7) Akceptacja warunków umowy (załącznik nr 16 do siwz).
2. W przypadku konsorcjum, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum składa oddzielnie dokumenty wymienione w ppkt 1), 2) . W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum składa jeden wspólny dokument. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia (art. 366 Kodeksu cywilnego).

## **.CZĘŚĆ VI**

### **Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

#### **1. WADIUM:**

- 1) Zamawiający wymaga złożenia wadium w kwocie 10.000 PLN.
- 2) Wadium w pieniądzu, należy wnieść na konto Zamawiającego w Banku DNB NORD Polska S.A. w Warszawie O/Zamość Nr 65 1370 1183 0000 1701 4734 9200.
- 3) Wadium może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach oraz gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w Dziale Księgowości w siedzibie zamawiającego przy ul. Peowiaków 8 w Zamościu, zaś kopię dokumentu należy załączyć do oferty.
- 5) Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 06.04.2009r. do godz. 13<sup>00</sup>**. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 6) Zasady zwrotu wadium oraz jego utraty określa art. 46 ust. 1-5 Prawa zamówień publicznych.

*Dokument potwierdzający wniesienie wadium musi być dołączony do oferty.*

#### **1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek zamawiającego w Banku DNB NORD Polska S.A. w Warszawie O/Zamość – 64 1370 1183 0000 1706 4734 9201.

- 3) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy pod warunkiem zachowania ciągłości Zabezpieczenia należytego wykonania umowy i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 4) 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania mowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70 % wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia, zostanie zwrócone w terminie 30 dni po spisaniu protokołu końcowego odbioru robót, a kwota w wysokości 30% zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi na zasadach określonych w odnośnym rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa (Dz.U. z 1994r. Nr 140, poz. 794).

## **CZĘŚĆ VII**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1. Oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 12 do SIWZ),
  - 2) kosztorysy ofertowe sporządzone wg kosztorysów nakładczych (zał. 1- 9 do SIWZ), zgodnie ze specyfikacją wykonania i odbioru robót (zał. nr 10 do SIWZ) i projektem budowlanym (zał. nr 11 do SIWZ).
  - 3) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale V SIWZ
  - 4) dokument potwierdzający wniesienie wymaganej kwoty wadium.
- 2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego (ych) przedstawiciela (i) Wykonawcy.
- 3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 4. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
- 8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **CZĘŚĆ VIII**

### **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## CZĘŚĆ IX

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy i zawierająca dokumenty oferty, zewnętrzna z hasłem :

**Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o.**  
**ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość**  
**Oferta - Znak: 4/ZP/p.n./r.b/2009**  
**„Nie otwierać przed dniem 06.04.2009r. godz. 13<sup>15</sup>.”**

2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Peowiaków 8 w Zamościu, w sekretariacie.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **06.04.2009 r.** o godzinie **13:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **06.04.2009 r.** o godzinie **13:15** w siedzibie Zamawiającego.
5. Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert, Wykonawca ma prawo modyfikować treść ofert.
6. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.

## CZĘŚĆ X

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :
  - w sprawach przedmiotu zamówienia :
  - Marek Bilski tel. (048) 638-52-56, 639-30-18, faks (084) 638-13-20 .
  - w sprawie procedury przetargowej :  
Grażyna Książd tel. (048) 638-52-56, 639-30-18, faks (084) 638-13-20
2. Informacje udzielane są w godz. 7<sup>15</sup> – 15<sup>00</sup> z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres : Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o., ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość lub faksem - (084) 638-13-20.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na zasadach określonych w art. 38 pzp.  
Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią SIWZ i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali od Zamawiającego materiały przetargowe oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej.

## CZĘŚĆ XI

### **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

## **CZEŚĆ XII**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty:

- cena za wykonanie zamówienia – najniższa cena - 100%

Cena najniższa z pośród złożonych ofert

$$\frac{\text{-----}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

## **CZEŚĆ XIII**

### **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.
2. Podana w ofercie cena, z uwagi na specyfikę robót objętych zamówieniem, może ulec zmianie w ciągu okresu trwania umowy tylko i wyłącznie w przypadku :
  - 1) pisemnego stwierdzenia przez obie strony, że wielkość prac określonych przedmiotem zamówienia uległa zmniejszeniu na podstawie faktycznie wykonanego zakresu umownego, jednak nie więcej niż do 20% wartości zakresu umowy. Faktyczne zmniejszenie zakresu umownego będzie rozliczone na podstawie nośników kosztów podanych w kosztorysach ofertowych Wykonawcy.
3. Podstawę wyliczenia ceny oferty stanowi opracowana dokumentacja projektowa, specyfikacja wykonania i odbioru robót oraz kosztorysy nakładcze.  
Wykonawca zobowiązany jest do przeanalizowania dokumentów określonych w p. 3 niniejszego paragrafu uwzględniając w ofercie wycenę pełnego zakresu robót. Ewentualne rozbieżności można skorygować wyłącznie w drodze wyjaśnień z Zamawiającym.
4. Wartość zadania ogółem powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia.

## **CZEŚĆ XIV**

### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Postanowienia umowy zawiera „wzór umowy” (zał. nr 16 do SIW) który stanowi nieodłączną część SIWZ.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **CZEŚĆ XV**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (od art.179 do art.183) ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.



## **CZEŚĆ XVI Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **CZEŚĆ XVII Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **CZEŚĆ XVIII Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt. 5b**

1. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych nie ujętych w kosztorysach ofertowych i których nie dało się przewidzieć w trakcie przygotowywania zamówienia, Zamawiający przewiduje zlecenie ich wykonania Wykonawcy w trybie zamówienia z wolnej ręki – jednak nie więcej niż do 50% wartości zamówienia określonego niniejszą specyfikacją. Roboty dodatkowe o których mowa, rozliczane będą kosztorysem powykonawczym w oparciu o nośniki kosztów podane w kosztorysach ofertowych Wykonawcy.

## **CZEŚĆ XIX Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe**

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej.

## **CZEŚĆ XX Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

### **CZEŚĆ XX - Załączniki:**

1. kosztorysy nakładcze - zał. nr 1-9.
2. specyfikacja wykonania i odbioru robót – zał. nr 10
3. dokumentacja projektowa – zał. nr 11
4. formularz ofertowy - zał. nr 12
5. oświadczenie – zał. nr 13
6. wykaz pracowników – zał. nr 14
7. doświadczenie Wykonawcy – zał. nr 15
8. wzór umowy – zał. nr 16