

Nr sprawy: 15/PN/WM/r.b./2010

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

*na wymianę dźwigu osobowego w budynku mieszkalnym
przy ul. Lwowskiej 23 w Zamościu*

Zatwierdził :

Kierownik Zamawiającego

Stanisław Koziej
Prezes Zarządu

Zamość dnia 02.07.2010r.

SPIS TREŚCI

	Nr strony
I. Informacje ogólne	3
II. Opis przedmiotu zamówienia	3
III. Termin realizacji zamówienia	3
IV. Opis warunków udziału w postępowaniu	3
V. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	4
VI. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy	5
VII. Opis sposobu przygotowania oferty	6
VIII. Termin związania ofertą	6
IX. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert.....	6
X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	7
XI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcami	7
XII. Opis kryteriów wyboru z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert	7
XIII. Opis sposobu obliczania ceny	7
XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych	8
XV. Opis części zamówienia.....	8
XVI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.....	8
XVII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.....	8
XVIII. Wykaz załączników	8
zał. nr 2	9
zał. nr 3	10
Załącz. nr 4	11
Załącz. nr 5	12
Załącz. nr 6	17

CZĘŚĆ I

Informacje ogólne

Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o., 22-400 Zamość, ul. Peowiaków 8, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wymianę dźwigu osobowego w budynku mieszkalnym przy ul. Lwowskiej 23 w Zamościu - zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, *zwanej dalej SIWZ*.

Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii robót budowlanych - CPV 45.00.00.00-7

Dodatkowe przedmioty : instalowanie wind : CPV 45.31.31.00-5; roboty malarskie : 45.44.21.00-8; usługi w zakresie naprawy i konserwacji dźwigów : 50.53.14.00-0; roboty instalacyjne elektryczne : 45.31.00.00-3.

CZĘŚĆ II

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wymiana dźwigu osobowego w budynku mieszkalnym przy ul. Lwowskiej 23 w Zamościu, - zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i warunkami określonymi w „programie funkcjonalno-użytkowym” stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Szczegółowy zakres i sposób realizacji prac znajduje się w „programie funkcjonalno-użytkowym” który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

CZĘŚĆ III

Termin realizacji zamówienia

Wymagany - do 30 listopada 2010 roku.

CZĘŚĆ IV

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w części V ust. 1 w pkt.1.
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w części V ust.1 w pkt. 2 i 3.
 - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w części V ust.1 pkt. 4 .
 - 4) Posiadają ubezpieczenie lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej - na minimalną wartość co najmniej 100 000 zł. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w części V ust.1 w pkt. 5.
 - 5) Nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne odpowiednio na rzecz Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (lub KRUS), Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie dokumentów określonych w części V ust.1 w pkt. 6 i 7.
 - 6) Wnieśli wadium przetargowe w wysokości określonej w części VI pkt.1 siwz.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formularzem „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

CZĘŚĆ V

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Wykaz pracowników z kwalifikacjami gwarantującymi wykonanie zamówienia. Wykonawca musi wykazać, iż posiada zespół zdolny do wykonania zamówienia - Wykonawca zatrudnia co najmniej : Kierownika budowy – 1 osoba; doświadczonych pracowników, co najmniej 3 osoby z doświadczeniem co najmniej 3-letnim. Kierownik robót winien posiadać wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia a także ważne zaświadczenie o przynależności do okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Należy załączyć listę osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z potwierdzonymi za zgodność kopiami ich uprawnień właściwymi dla funkcji, które mają pełnić. Szczegółowy wykaz sporządzony zostanie zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
 - 3) Wykaz, w formie załącznika nr 4, zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum trzech prac w budynkach mieszkalnych lub użyteczności publicznej, w ramach których wykonano roboty odpowiadające swoim zakresem i wartością przedmiotowi zamówienia. Wykaz robót musi być potwierdzony referencjami uprzednich zamawiających o należyтым ich wykonaniu. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę robót, do których nie zostaną załączone dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście.
 - 4) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy – na kwotę co najmniej 100 000 zł, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) Kserokopię polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, co najmniej na 200 tys. zł. W przypadku jej braku należy złożyć oświadczenie, że zobowiązuje się, w przypadku wyboru Jego oferty za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, do dostarczenia dowodu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wymaganą kwotę. W przypadku nie dostarczenia ww. dowodu, umowa z Wykonawcą nie zostanie podpisana z winy Wykonawcy.
 - 6) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 7) Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (lub KRUS) potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 8) Dowód wniesienia wadium w wysokości określonej w części VI pkt. 1 siwz.
 - 9) Akceptacja warunków umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

- 10) Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej, potwierdzone przez pracownika Zamawiającego (załącznik nr 6 do siwz.)
2. W przypadku konsorcjum, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum składa oddzielnie dokumenty wymienione w ppkt 1), 2). W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum składa jeden wspólny dokument. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia (art. 366 Kodeksu cywilnego).

.CZĘŚĆ VI

Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. WADIUM:

- 1) Zamawiający wymaga złożenia wadium w kwocie 3000 PLN.
- 2) Wadium w pieniądzu, należy wnieść na konto Zamawiającego w Banku DNB NORD Polska S.A. w Warszawie O/Zamość Nr 65 1370 1183 0000 1701 4734 9200.
- 3) Wadium może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach oraz gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w Dziale Księgowości w siedzibie zamawiającego przy ul. Peowiaków 8 w Zamościu, zaś kopię dokumentu należy załączyć do oferty.
- 5) Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 19.07.2010r. do godz. 13⁰⁰**. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 6) Wykonawca traci wadium, jeżeli odmówi podpisania umowy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 7) Zamawiający zwróci wadium, natychmiast po zawarciu umów na realizację przedmiotu zamówienia.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek zamawiającego w Banku DNB NORD Polska S.A. w Warszawie O/Zamość – 64 1370 1183 0000 1706 4734 9201.

- 3) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy pod warunkiem zachowania ciągłości Zabezpieczenia należytego wykonania umowy i bez zmniejszenia jego wysokości.

- 4) 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania mowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70 % wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia, zostanie zwrócone w terminie 30 dni po spisaniu protokołu końcowego odbioru robót, a kwota w wysokości 30% zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi na zasadach określonych w odnośnym rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa (Dz.U. z 1994r. Nr 140, poz. 794).

CZĘŚĆ VII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta jest ważna jeżeli zawiera:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 2 do SIWZ),
 - 2) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale V SIWZ
 - 3) dokument potwierdzający wniesienie wymaganej kwoty wadium.
2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1. 2) mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego (ych) przedstawiciela (i) Wykonawcy.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

CZĘŚĆ VIII

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

CZĘŚĆ IX

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy i zawierająca dokumenty oferty, zewnętrzna z hasłem :

Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o.
ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość
Oferta - Znak: 15/PN/WM/r.b/2010
„Nie otwierać przed dniem 19.07.2010r. godz. 13¹⁵.”

2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Peowiaków 8 w Zamościu, w sekretariacie.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **19.07.2010 r.** o godzinie **13:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **19.07.2010 r.** o godzinie **13:15** w siedzibie Zamawiającego.
5. Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert, Wykonawca ma prawo modyfikować treść ofert.
6. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.

CZEŚĆ X

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :
 - w sprawach przedmiotu zamówienia :
 - Marek Biłski tel. (084) 638-52-56, 639-30-18, faks (084) 638-13-20 .
 - w sprawie procedury przetargowej :
 - Grażyna Książdz tel. (084) 638-52-56, 639-30-18, faks (084) 638-13-20
2. Informacje udzielane są w godz. 7¹⁵ – 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres : Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o., ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość lub faksem - (084) 638-13-20.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonana modyfikacja stanie się częścią SIWZ i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali od Zamawiającego materiały przetargowe oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej.

CZEŚĆ XI

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

CZEŚĆ XII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty dla każdego zadania oddzielnie :

- cena za wykonanie zamówienia – najniższa cena - 100%

CZEŚĆ XIII

Opis sposobu obliczania ceny

1. Ryczałtowa cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.
2. Podstawę wycenienia ceny ryczałtowej oferty stanowi „program funkcjonalno-użytkowy” który stanowi nieodłączną część niniejszej siwz.

CZĘŚĆ XIV

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Postanowienia umowy zawiera „wzór umowy” (zał. nr 5 do SIW) który stanowi nieodłączną część SIWZ.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert.

CZĘŚĆ XV Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

CZĘŚĆ XVI Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej.

CZĘŚĆ XVII Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

zgl.zamosc@zamosc.home.pl

CZĘŚĆ XVIII - Załączniki:

1. program funkcjonalno-użytkowy - zał. nr 1
2. formularz ofertowy - zał. nr 2
3. wykaz pracowników – zał. nr 3
4. doświadczenie Wykonawcy – zał. nr 4
5. wzór umowy – zał. nr 5
6. oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej - 6

XIX. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn

miejsowość, data

**Zakład Gospodarki Lokalowej
w Zamościu Sp. z o.o.
ul. Peowiaków 8
22-400 Zamość**

O F E R T A - FORMULARZ

Dane wykonawcy :

Nazwa :

Siedziba :

Adres poczty elektronicznej

Numer telefonu Numer faksu

Numer REGON Numer NIP

Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zamówienia :

.....

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wymianę dźwigu osobowego w budynku mieszkalnym przy ul. Lwowskiej 23 w Zamościu, objętego zaproszeniem z dnia 02.07.2010r., znak sprawy: 15/PN/WM/r.b./2010 oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w siwz i 'programem funkcjonalno-użytkowym" - **za cenę ryczałtową :**

- cena nettozł.
słownie zł.:
- podatek VAT%
- cena bruttozł.
słownie zł.:

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż w ramach udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ustalonej w umowie ceny ofertowej brutto, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w formie

Załącznikami do niniejszej oferty są (załączniki winny być ponumerowane):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

.....

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

**Wykaz kierowników budowy i pracowników z kwalifikacjami
gwarantującymi wykonanie zamówienia**

Składając ofertę o udzielenie zamówienia na wykonanie robót objętych zaproszeniem z dnia 0207.2010r. znak: 15/PN/WM/r.b/2010 oświadczam, że dysponuję następującymi pracownikami niezbędnymi do realizacji zamówienia :

Lp.	Imię i nazwisko osoby lub pełna nazwa podmiotu	Adres	Opis posiadanych uprawnień i kwalifikacji	Zakres wykonywanych przez podmiot lub osobę czynności oraz doświadczenie zawodowe (w latach)

..... dnia

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

.....

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz co najmniej 3-ch robót zrealizowanych przez Wykonawców w okresie 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykonane roboty powinny być zgodne przedmiotowo z niniejszym zamówieniem, tj. w zakresie rodzaju przedmiotu zamówienia :

L.p.	Opis zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Termin realizacji (podać miesiąc i rok)		Nazwa i adres Zamawiającego	Generalny Wykonawca czy podwykonawca
			rozpoczęcie	zakończenie		
1	2	3	4	5	6	7

Uwaga:

Dane muszą być potwierdzone dokumentami stwierdzającymi, iż prace zostały wykonane należycie.

..... dnia

.....
podpis uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Wzór - UMOWA Nr 15/PN/WM/r.b./2010

W dniu 2010 roku w..... pomiędzy :
Wspólnotą Mieszkaniową „ul. Lwowskiej 23” 22-400 Zamość NIP 922-23-67-214 reprezentowaną przez Zarządcę - **Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o., ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość zarejestrowany w Sądzie Rejonowym w Lublinie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000054479, NIP Nr 922-22-65-471**, kapitał zakładowy 1235500,00zł., zwany dalej w treści niniejszej umowy jako **Zamawiający**, reprezentowany przez :

Stanisława Kozieja - Prezesa Zarządu

a,

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez :

1.

- w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania wymianę dźwigu osobowego w budynku mieszkalnym przy ul. Lwowskiej 23 w Zamościu – zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i warunkami określonymi w „programie funkcjonalno-użytkowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Na przedmiot umowy składają się wszystkie prace zawarte w „programie funkcjonalno-użytkowym” stanowiącym załącznik o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.

§ 3

Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień

§ 4

1. Termin zakończenia całego zakresu robót objętego umową ustala się na dzień - 30.11.2010r..
2. Terminem wykonania umowy przez Wykonawcę jest termin pozytywnego badania technicznego dźwigu na zgodność z normą zharmonizowaną przez Urząd Dozoru Technicznego, oraz odbiór całości robót przez Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada tytuł do dysponowania terenem w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie do dnia

§ 7

Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie : Eligiusz Jeżewski.

§ 8

Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie :

§ 9

Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się na terenie budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

1. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników własnych i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi pracami.
2. Wykonawca oświadcza, że odpowiada za wszelkie szkody spowodowane w stosunku do mienia oraz na osobach trzecich spowodowane w trakcie i w wyniku wykonywanych robót objętych niniejszą umową. Jako dowód Wykonawca składa polisę lub inny dokument od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, stanowiącą zał. nr. do niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie placu budowy przed wejściem na teren budowy osób nie związanych z prowadzonymi robotami oraz przestrzeganie w trakcie realizacji robót przepisów BHP i p.poż.
4. Zabezpieczenie instalacji i urządzeń, znajdujących się w otoczeniu placu budowy, przed możliwością uszkodzenia na skutek prowadzenia robót budowlanych wchodzi w skład bezpośrednich obowiązków Wykonawcy.
5. Głośne prace związane z realizacją umowy mogą być wykonywane w godz. 8:00 do 21:00 od poniedziałku do piątku.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w „programie funkcjonalno-użytkowym” z materiałów własnych. Zastosowane materiały powinny spełniać wymogi Ustawy Prawo Budowlane tj. przy wykonywaniu robót budowlanych należy stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie a używane w trakcie realizacji zamówienia narzędzia i urządzenia – wymagane prawem atesty.
2. Zamawiający (inspektor nadzoru) ma prawo żądać okazania w/w dokumentów od Wykonawcy oraz dokonać badań.
3. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z istniejącą dokumentacją, dokonał wizji lokalnej i otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje związane z wykonaniem zamówienia, jakie mogą mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania powstałego po demontażu odpadu zgodnie z ustawą o odpadach Dz.U. Nr 62 poz. 628 z dnia 27.04.2001 z późn. zmian., przekazania zamawiającemu zaświadczenia o utylizacji oraz przekazania na konto Zamawiającego uzyskanej z utylizacji kwoty.

§ 12

Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2, Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie :

- cena netto,-zł.
słownie zł.:
- podatek VAT
- **cena brutto**,-zł.
słownie zł.:

zgodnie ze złożoną ofertą z dniastanowiącą zał. nr.... do niniejszej umowy.

§ 13

1. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia wstępu na teren budowy pracowników organów państwowego nadzoru budowlanego oraz udostępnienia im niezbędnych wymaganych dokumentów.
1. Wykonawca jest zobowiązany w razie uszkodzenia lub zniszczenia obiektu lub jego części podczas realizacji przedmiotu umowy - naprawić je i doprowadzić do stanu poprzedniego.

§ 14

1. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach :
 - a) za nieterminowe wykonanie prac objętych niniejszą umową w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.

- b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Wykonawca zgadza się na potrącenie naliczonej kwoty z tyt. kar umownych z należności z faktur za wykonany przedmiot umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach :a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego z zastrzeżeniem § 21 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody lub utraconych korzyści.

§ 15

1. Strony ustalają następujące zasady odbioru przedmiotu umowy :
- a) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy na piśmie oraz wpisem do dziennika budowy potwierdzonym przez inspektora nadzoru. Odbiór nastąpi w ciągu 7 dni od daty przyjęcia pisemnego zgłoszenia.
- b) jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia,
- c) jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki nie nadające się do usunięcia, a nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
- d) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają prawidłowe użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania go po raz drugi na koszt Wykonawcy,
- e) wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- f) o fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwym.
- g) Zamawiający w trakcie czynności odbioru może przerwać te czynności, jeśli stwierdzone wady i usterki uniemożliwiają użytkowanie obiektu - do czasu ich usunięcia.
- h) Zamawiający wyznacza terminy przeglądu obiektu po odbiorze w okresie gwarancji, a w przypadku stwierdzenia wad i usterek wyznacza termin ich usunięcia.
- i) w czynnościach odbioru mogą brać udział rzeczoznawcy powołani przez strony.

§ 16

1. Wykonawca na wykonanie całego przedmiotu umowy udzieli pisemnej gwarancji na okres 5 lat (w tym na zamontowane drzwi i urządzenia). Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru zakresu umowy.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad Wykonawca jest zobowiązany na własne ryzyko i koszt do usunięcia tych wad lub wymiany zainstalowanych urządzeń na wolne od wad. O ujawnieniu wad Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczeniem jej odbioru.
3. Obowiązki wynikające z gwarancji Wykonawca musi podjąć w ciągu 12 godzin i wykonać w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji awarii uniemożliwiającej eksploatację dźwigu zgodnie z jego przeznaczeniem, Wykonawca zobowiązany jest po powiadomieniu go przez Zamawiającego (telefon, fax, e-mail) przystąpić do usuwania awarii w ciągu 2 godzin od terminu zgłoszenia i prowadzić działania zmierzające do natychmiastowej likwidacji awarii.
5. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub awarii w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
6. Zamawiającemu, niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.

§ 17

Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady w odniesieniu do całego przedmiotu umowy będzie regulowane przepisami ustawy - Kodeks cywilny.

§ 18

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą końcową, na podstawie protokołu odbioru końcowego.
2. Dostarczona faktura będzie przyjęta przez Zamawiającego tylko wtedy jeżeli w załączeniu posiada końcowy protokół odbioru robót podpisany przez obie strony umowy.

§ 19

Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, wg przyjętej faktury, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia do Zamawiającego, na konto wskazane przez Wykonawcę.

§ 20

W przypadku zwłoki w zapłacie swoich należności strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 21

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 22

Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach :

1. Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 14 dni.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź nadania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 23

Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 24

W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności :

1. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonywanych robót według daty odstąpienia od umowy.
2. Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwania robót a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty. Koszt robót czynności zabezpieczających poniesie strona, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
3. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów i urządzeń, których nie może wykorzystać do realizacji innych robót. O ile przerwanie robót nie nastąpiło z jego winy Zamawiający jest obowiązany pokryć koszty tych materiałów i przejąć je.
4. Wykonawca usunie z terenu budowy obiekty i urządzenia zaplecza budowy oraz materiały i konstrukcje stanowiące jego własność w terminie najpóźniej 14 dni po terminie przerwania robót.
5. Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonane roboty do czasu odstąpienia od umowy wraz z robotami zabezpieczającymi. Jeżeli Wykonawca ponosi winę za odstąpienie od umowy, Zamawiający może zastosować wszelkie kary i potrącenia jakie wynikają z niniejszej umowy.
6. Zamawiający przejmie od Wykonawcy teren pod swój nadzór.

§ 25

1. Wykonawca w chwili zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości,-zł. brutto; słownie zł.:w :
.....
2. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie robót oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

3. 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70 % wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia, zostanie zwrócone w terminie 30 dni po spisaniu protokołu końcowego odbioru robót, a kwota w wysokości 30% zabezpieczenia w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi na zasadach określonych w odnośnym rozporządzeniu .

§ 26

Wszystkie prace określone przedmiotem umowy Wykonawca wykona siłami własnymi. Ewentualne podzlecenie części prac objętych przedmiotem umowy podwykonawcom, wymaga akceptacji Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 27

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 28

1. Do spraw, których nie reguluje niniejsza Umowa zastosowanie mieć będą przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.

2. Przy wykładni umowy pierwszeństwo mają przepisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według której prowadzone było postępowanie o udzielenie zamówienia.

§ 29

Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przede wszystkim na drodze wzajemnego porozumienia a w ostateczności przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 30

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający :

Prezes Zarządu
Stanisław Koziej

Wykonawca :

pieczęć Wykonawcy

dot. postępowania: 15/PN/WM/r.b./2010

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że dokonałem wizji lokalnej w miejscu planowanych prac.

data: _____

podpis składającego oświadczenie (osoba
uprawniona)

potwierdzam przeprowadzenie wizji
podpis pracownika Zamawiającego