

**Nr sprawy: 16/PN/WM/r.b./2010**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

*na wykonanie ocieplenia ściany zachodniej  
budynku mieszkalnego  
przy ul. Poniatowskiego 17 w Zamościu*

Zamość 07.07.2010 r.

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Przedmiotem zamówienia jest ocieplenie ściany zachodniej budynku mieszkalnego przy ul. Poniatowskiego 17 w Zamościu - zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, projektem budowlanym stanowiącym zał. nr 1, „przedmiarem robót” stanowiącym zał. nr 2, kosztorysem ofertowym „ślepy” stanowiącym zał. nr 3 oraz „specyfikacją wykonania i odbioru robót”, stanowiącą zał. nr 4 do niniejszej specyfikacji.

## II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

- 30 dni od daty podpisania umowy.

## III. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:
  - A) Wypełniony formularz Ofertowy - Formularz nr 1 – zał. nr 5 do specyfikacji.
  - B) kosztorys ofertowy według kosztorysu ofertowego „ślepego” stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji; Wymaga się aby kosztorys był złożony w formie określonej w kosztorysie „ślepy”. Nie dopuszcza się składania kosztorysu ofertowego skróconego.
  - C) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
  - D) Pełnomocnictwo (**oryginał lub potwierdzona notarialnie kopia**) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
  - E) Parafowany przez wykonawcę **Formularz postanowień umowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 6;
2. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - A) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*W celu potwierdzenia należy złożyć oświadczenie – Formularz nr 2 stanowiący zał. nr 7 do specyfikacji oraz polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę – minimum 100.000,00zł.*
  - B) Personel proponowany do wykonania zamówienia winien mieć odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do robót objętych niniejszym przetargiem. Wykonawca winien zatrudniać co najmniej : kierownika budowy - 1 osoba; doświadczonych tynkarzy -2 osoby; pracowników z doświadczeniem ogólno-budowlanym 1 osoba.

Kierownik robót winien posiadać wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia oraz aktualne zaświadczenia (z datą ważności w momencie składania ofert) o przynależności do Okręgowych Izb Inżynierów Budownictwa.

*W celu potwierdzenia należy złożyć wypełniony Formularz nr 3 stanowiący zał. nr 8 do specyfikacji.*

- C) Wykonawca zakończył w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, realizację co najmniej 3 zadań odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia. Celem potwierdzenia spełnienia wymagań jakościowych w zakresie przedmiotu zamówienia Wykonawca winien przedstawić wykaz zrealizowanych w przeciągu 5 lat co najmniej 3 zadań wraz z potwierdzeniem ich właściwego wykonania – referencjami.  
*Należy złożyć wypełniony Formularz nr 4 stanowiący zał. nr 9 do specyfikacji.*

*Wszystkie dokumenty przedstawione w formie odpisów lub kserokopii muszą być poświadczane na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika z zachowaniem sposobu reprezentacji.*

#### **IV. WADIUM:**

- 1) Zamawiający wymaga złożenia wadium w kwocie 1000 PLN.
- 2) Wadium w pieniądzu, należy wnieść na konto Zamawiającego w Banku DNB NORD Polska S.A. w Warszawie O/Zamość Nr 65 1370 1183 0000 1701 4734 9200.
- 3) Wadium może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach oraz gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w Dziale Księgowości w siedzibie zamawiającego przy ul. Peowiaków 8 w Zamościu, zaś kopię dokumentu należy załączyć do oferty.
- 5) Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 19.07.2010r. do godz. 13<sup>00</sup>**. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 6) Wykonawca traci wadium, jeżeli odmówi podpisania umowy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 7) Zamawiający zwróci wadium, natychmiast po zawarciu umów na realizację przedmiotu zamówienia.

#### **V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **VI. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z niezwłocznym pisemnym potwierdzeniem.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:  
w sprawach przedmiotu zamówienia :  
Marek Bilski, tel. (84) 638-52-56, 639-30-18, faks (84) 638-13-20 wewn. 46, w godz. 9.00-15.00.  
w sprawie procedury przetargowej :  
Grażyna Książdz tel. (84) 638-52-56, 639-30-18, faks (84) 638-13-20 w godz. 9.00-15.00, wewn. 49

## VII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/paczce zaadresowanej jak poniżej :

<p><b>Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o.</b> <b>ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość</b> <b>sekretariat</b> <b>„Oferta 16/PN/WM/r.b/2010</b> <b>„Nie otwierać przed dniem 19.07.2010r. godz. 13:30.”</b></p>
---

oraz z nazwą i adresem Wykonawcy.

2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Peowiaków 8 w Zamościu, w sekretariacie.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **19.07.2010 r.** o godzinie **13:00**.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 19.07.2010r. o godzinie 13:30 w siedzibie Zamawiającego.

## VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY :

1. Cena oferty netto i brutto musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą .
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić wg „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

## IX. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT:

1. Przy wyborze Oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert : najniższa cena - oferta najkorzystniejsza .
2. Do oceny w kryterium ceny będzie przyjmowana cena brutto.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymogi postawione w siwz, nie odrzucona, z najniższą ceną.

## X . INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY :

1. Ogólne warunki umowy zawiera wzór umowy stanowiący zał. nr 6 do niniejszej specyfikacji.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie wymagane wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach, gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

*Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek zamawiającego w Banku DNB NORD Polska S.A. w Warszawie - 64 1370 1183 0000 1706 4734 9201.*
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70 % wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia, zostanie zwrócone w terminie 30 dni po spisaniu protokołu końcowego odbioru robót, a kwota w wysokości 30% zabezpieczenia w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi na zasadach określonych w odpowiednim rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa (Dz.U. z 1994r. Nr 140, poz. 794).
7. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
8. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

#### **XI. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.**

#### **Załączniki do SIWZ:**

1. Projekt budowlany – zał. nr 1
2. Przedmiar robót – zał. nr 2
3. Kosztorys ofertowy „ślepy”- zał. nr 3
1. „Specyfikacja Wykonania i Odbioru Robót” – zał. nr 4
2. Formularz nr 1 (oferta) - załącznik nr 5
3. Wzór umowy - załącznik nr 6
4. Formularz nr 2 (oświadczenie) - załącznik nr 7
5. Formularz nr 3 (personel) – zał. nr 8
6. Formularz nr 4 (wykaz robót) – zał. nr 9

Zamość dnia 07.07.2010 r.

Zatwierdził :

Prezes Zarządu

*mgr inż. Stanisław Koziej*