

Nr sprawy: 17/ZP/p.n./r.b./2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 20 listopada 2007 r. Dz.U. 223 Nr 87, poz. 1655 z późn. zmianami) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

*na wymianę pokrycia dachu wraz z docieplenim poddasza
Zabytkowej Kamienicy w Zespole Staromiejskim w Zamościu
adres : ul. Żeromskiego 10 i Żeromskiego 12*

ogłoszonego w dniu 06.07.2010r. w BZP na portalu internetowym UZP nr 197232-2010

Zatwierdził :

Kierownik Zamawiającego

Stanisław Koziej
Prezes Zarządu

Zamość dnia 06.07.2010r.

Spis treści

CZEŚĆ I.....	3
Informacje ogólne.....	3
CZEŚĆ II.....	3
Opis przedmiotu zamówienia :.....	3
CZEŚĆ III.....	3
Termin realizacji zamówienia.....	3
CZEŚĆ IV.....	3
CZEŚĆ V.....	4
CZEŚĆ VI.....	5
Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	5
CZEŚĆ VII.....	6
Opis sposobu przygotowania oferty.....	6
CZEŚĆ VIII.....	6
Termin związania ofertą.....	6
CZEŚĆ IX.....	6
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	6
CZEŚĆ X.....	7
Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	7
CZEŚĆ XI.....	7
Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.....	7
CZEŚĆ XII.....	7
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	7
CZEŚĆ XIII.....	7
Opis sposobu obliczania ceny.....	7
CZEŚĆ XIV.....	7
Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	7
CZEŚĆ XV.....	7
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	7
CZEŚĆ XVI.....	8
Opis części zamówienia.....	8
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.....	8
CZEŚĆ XVII.....	8
Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.....	8
CZEŚĆ XVIII.....	8
Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt. 5b.....	8
CZEŚĆ XIX.....	8
Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.....	8
CZEŚĆ XX.....	8
Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.....	8
CZEŚĆ XX.....	8
Załączniki:.....	8
O F E R T A - FORMULARZ.....	9
Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.....	10
Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.....	11
DÓŚWIADCZENIE WYKONAWCY.....	12
Wzór - UMOWA Nr 17/ZP/p.n./r.b./2010.....	13
ZALĄCZNIK NR 9 do siwz 17/ZP/p.n./r.b./2010.....	18
Informacja o podwykonawcach.....	18

CZĘŚĆ I

Informacje ogólne.

Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o., 22-400 Zamość, ul. Peowiaków 8, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie remontu pokrycia dachu wraz z dociepleniem poddasza zabytkowej kamienicy (budynek mieszkalny) w Zespole Staromiejskim w Zamościu, adres : Żeromskiego 10 i Żeromskiego 12 - zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **zwanej dalej siwz**.

1. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami – Prawo zamówień publicznych, **zwanej dalej pzp**. *W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy pzp*.
2. Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii robót remontowych i renowacyjnych - CPV 45.26.00.00-7

CZĘŚĆ II

Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest remontu pokrycia dachu wraz z dociepleniem poddasza zabytkowej kamienicy (budynek mieszkalny) w Zespole Staromiejskim w Zamościu, adres : Żeromskiego 10 i Żeromskiego 12 - zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, kosztorysami ofertowymi „ślepy” stanowiącymi zał. nr 1 i 1a, „specyfikacją wykonania i odbioru robót”, stanowiącą zał. nr 2 oraz dokumentacją techniczną stanowiącą zał. nr 3 i 3a do **siwz**.

Szczegółowy zakres i sposób realizacji prac określają załączniki 1, 1a, 2, 3 i 3a do siwz.

CZĘŚĆ III

Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji – 80 dni od daty podpisania umowy.

CZĘŚĆ IV

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - należy złożyć oświadczenie w formie formularza stanowiącego załącznik nr 6 do siwz, podpisane przez uprawnioną osobę.

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w/w dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich).

2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Oświadczenie - zał. nr 6 oraz wykaz robót budowlanych - minimum 3, z których każda jest równa lub wyższa od wartości składanej oferty, o podobnym charakterze z przedmiotem zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W celu potwierdzenia należy złożyć wypełniony formularz stanowiący zał. nr 8 do siwz. (Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument w formie załącznika nr 8).

3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Oświadczenie - zał. nr 6

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Oświadczenie - zał. nr 6 oraz wykaz pracowników z kwalifikacjami gwarantującymi wykonanie zamówienia. Wykonawca musi wykazać, iż posiada zespół zdolny do wykonania zamówienia - Wykonawca zatrudnia co najmniej : Kierownika budowy - 1 osoba; doświadczonych blacharzy, dekarzy - co najmniej 2 osoby z doświadczeniem co najmniej 3-letnim oraz doświadczonych cieśli - co najmniej 1 osoba z doświadczeniem 3-letnim. Kierownik robót winien posiadać wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia a także ważne zaświadczenie o przynależności do okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz odbyłą co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomości (podstawa prawna - § 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich robót budowlanych, badań konserwatorskich, restauratorskich a także innych działań przy zabytku wpisany do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych Dz.U. z 2004r. nr 150 poz. 1579). Należy załączyć listę osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z potwierdzonymi za zgodność kopiami ich uprawnień właściwymi dla funkcji, które mają pełnić. W celu potwierdzenia należy złożyć wypełniony formularz stanowiący zał. nr 7 do siwz. (Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument w formie załącznika nr 7).

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Oświadczenie zał. nr 6

CZĘŚĆ V

Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- 1) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – zgodnie z wymogami określonymi w p. IV. 2.
- 2) wykaz pracowników z kwalifikacjami gwarantującymi wykonanie zamówienia – zgodnie z wymogami określonymi w p. IV. 3.
- 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – minimum 200.000,-zł;

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- 5) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt V.2.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formularzem „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienia zgodnie z przepisami pzp.

CZĘŚĆ VI

Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. WADIUM:

- 1) Zamawiający wymaga złożenia wadium w kwocie 1.000 PLN przed upływem terminu składania ofert, na warunkach określonych w art. 45 i 46 oraz 85 ust.3 i 4 ustawy Pzp.
- 2) Wadium w pieniądzu, należy wnieść na konto Zamawiającego w Banku DNB NORD Polska S.A. w Warszawie O/Zamość Nr 65 1370 1183 0000 1701 4734 9200.
- 3) Wadium może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach oraz gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w Dziale Księgowości w siedzibie zamawiającego przy ul. Peowiaków 8 w Zamościu, zaś kopię dokumentu należy załączyć do oferty.
- 5) Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 20.07.2010r. do godz. 13⁰⁰**. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 6) Zasady zwrotu wadium oraz jego utraty określa art. 46 ust. 1-5 pzp.
Dokument potwierdzający wniesienie wadium musi być dołączony do oferty.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy pzp.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek zamawiającego w Banku DNB NORD Polska S.A. w Warszawie O/Zamość – 64 1370 1183 0000 1706 4734 9201.

- 3) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną z form określonych w p1 pp 2), pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 4) 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania mowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70 % wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia, zostanie zwrócone w terminie 30 dni po spisaniu protokołu końcowego odbioru robót, a kwota w wysokości 30% zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady na zasadach określonych w odnośnym rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa (Dz.U. z 1994r. Nr 140, poz. 794).

CZĘŚĆ VII

Opis sposobu przygotowania oferty

- Oferta musi zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 4 do siwz),
 - kosztorysy ofertowe sporządzone w formie kosztorysów ślepych (zał. 1 i 1a do siwz)
 - dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w rozdziale IV iV siwz
 - dokument potwierdzający wniesienie wymaganej kwoty wadium.
- Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1 pp 3, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego (ych) przedstawiciela (i) Wykonawcy.
- Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści siwz.
- Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

CZĘŚĆ VIII

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

CZĘŚĆ IX

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, wewnętrzna opisana adresem Wykonawcy i zawierająca dokumenty oferty, zewnętrzna z hasłem :

Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o.

ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość

Oferta - Znak: 17/ZP/p.n./r.b/2010

„Nie otwierać przed dniem 20.07.2010r. godz. 13:15.”

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Peowiaków 8** w Zamościu, w sekretariacie.
- Termin składania ofert upływa w dniu **20.07.2010 r.** o godzinie **13:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20.07.2010 r.** o godzinie **13:15** w siedzibie Zamawiającego.
- Przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert, Wykonawca ma prawo modyfikować treść ofert.
- Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.

CZĘŚĆ X

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :
 - w sprawach przedmiotu zamówienia : Marek Bilski tel. (84) 638-52-56, 639-30-18, faks (84) 638-13-20
 - w sprawie procedury przetargowej : Grażyna Książd tel. (84) 638-52-56, 639-30-18, faks (84) 638-13-20
- Informacje udzielane są w godz. 7¹⁵ – 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z siwz, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres : Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o., ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość lub faksem - (84) 638-13-20.
- Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, na zasadach określonych w art. 38 pzp.
- W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na zasadach określonych w art. 38 pzp.
Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią SIWZ i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali od Zamawiającego materiały przetargowe oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie oraz faksem lub drogą elektroniczną z niezwłocznym pisemnym potwierdzeniem.

CZĘŚĆ XI

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą,

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

CZĘŚĆ XII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryteria, wg których będą rozpatrywane oferty: - cena za wykonanie zamówienia – najniższa cena - 100%

Cena najniższa z pośród złożonych ofert

----- x 100
Cena oferty badanej

CZĘŚĆ XIII

Opis sposobu obliczania ceny

- Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.
- Podstawę wyliczenia ceny oferty stanowi opracowany projekt budowlany, kosztorysy „ślepe” oraz specyfikacja wykonania i odbioru robót stanowiące załączniki do siwz.
Wykonawca zobowiązany jest do przeanalizowania w/w dokumentów uwzględniając w ofercie wycenę pełnego zakresu robót. Ewentualne rozbieżności można skorygować wyłącznie w drodze wyjaśnień z Zamawiającym.
- Wartość zadania ogółem powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia.

CZĘŚĆ XIV

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi faksem lub drogą elektroniczną i na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
- Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- Postanowienia umowy zawiera „wzór umowy” (zał. nr 5 do siwz) który stanowi nieodłączną część siwz.
- W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

CZĘŚĆ XV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI pzp,

CZEŚĆ XVI

Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

CZEŚĆ XVII

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową,

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

CZEŚĆ XVIII

Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt. 5b.

Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych nie ujętych w kosztorysach ofertowych „Ślepych” i których nie dało się przewidzieć w trakcie przygotowywania zamówienia, Zamawiający przewiduje zlecenie ich wykonania Wykonawcy w trybie zamówienia z wolnej ręki – jednak nie więcej niż do 50% wartości zamówienia określonego niniejszą specyfikacją. Roboty dodatkowe o których mowa, rozliczane będą kosztorysem powykonawczym w oparciu o nośniki kosztów podane w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.

CZEŚĆ XIX

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej.

CZEŚĆ XX

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

zgl_zamosc@zamosc.home.pl

CZEŚĆ XX

Załączniki:

1. Kosztorysy ofertowe „ślepe” - zał. nr 1 i 1a
2. „Specyfikacja Wykonania i Odbioru Robót” - zał. nr 2
3. Projekty budowlane - zał. nr 3 i 3a
4. Formularz nr 1 (oferta) - załącznik nr 4
5. Wzór umowy - załącznik nr 5
6. Formularz nr 2 (oświadczenie) - załącznik nr 6
7. Formularz nr 3 (personel) - zał. nr 7
8. Formularz nr 4 (wykaz robót) - zał. nr 8
9. Informacja o podwykonawcach załącznik nr 9

miejsowość, data

**Zakład Gospodarki Lokalowej
w Zamościu Sp. z o.o.
ul. Peowiaków 8
22-400 Zamość**

O F E R T A - FORMULARZ

Dane wykonawcy :

Nazwa :

Siedziba :

Adres poczty elektronicznej

Numer telefonu Numer faksu

Numer REGON Numer NIP

Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zamówienia :

.....

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie remontu pokrycia dachu wraz z dociepleniem poddasza zabytkowej kamienicy (budynek mieszkalny) w Zespole Staromiejskim w Zamościu, adres : Żeromskiego 10 i Żeromskiego 12 z dnia 06.07.2010r., znak spr.: 17/ZP/p.n./r.b./2010 - oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w siwz - **za cenę kosztorysową** :

- cena nettozł.
słownie zł.:
- podatek VAT%
- cena bruttozł.
słownie zł.:
- zgodnie z kosztorysami ofertowymi stanowiącymi zał. nr

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż w ramach udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ustalonej w umowie ceny ofertowej brutto, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w formie

Załącznikami do niniejszej oferty są (załączniki winny być ponumerowane):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodnie z art. 22 ust. 1 i braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych , t.j.Dz.U.2007r. Nr 223 poz. 1655,

Ja/my niżej podpisany/ni oświadczam/my, że Wykonawca którego reprezentuję/jemy, tj.

.....
ubiegający się o udzielenie zamówienia znak: 17/ZP/p.n./r.b./2010 z dnia 06.07.2010r. :

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, w rozumieniu art. 24 ust. 1 i 2 w/w ustawy – Prawo zamówień publicznych..

.....
(Podpis/-y osoby/osób upoważnionej/-nych do działania w imieniu wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Miejsce i data

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Składając ofertę o udzielenie zamówienia publicznego na wykonane robót objętych zaproszeniem z dnia 06.07.2010r. znak: 17/ZP/p.n./r.b./2010 oświadczam, że dysponuję następującymi pracownikami niezbędnymi do realizacji zamówienia :

Lp.	Imię i nazwisko osoby lub pełna nazwa podmiotu	Adres	Opis posiadanych uprawnień i kwalifikacji	Zakres wykonywanych przez podmiot lub osobę czynności oraz doświadczenie zawodowe (w latach)
1	2	3	4	5

Załączniki – posiadane uprawnienia:

..... dnia

.....
podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonane robót objętych zaproszeniem z dnia 06.07.2010r. znak: 17/ZP/p.n./r.b./2010 składam wymagany w siwz wykaz zrealizowanych robót wraz z wymaganymi załącznikami :

L.p.	Opis zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Termin realizacji (podać miesiąc i rok)		Nazwa i adres Zamawiającego	Generalny Wykonawca czy podwykonawca
			rozpoczęcie	zakończenie		
1	2	3	4	5	6	7

Załączniki :

.....

..... dnia

.....
 podpis upelnomocnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Wzór - UMOWA Nr 17/ZP/p.n./r.b./2010

W dniu 2010 roku w..... pomiędzy :
Zakładem Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o., ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Lublinie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000054479, NIP Nr 922-22-65-471, wysokość kapitału zakładowego: 1.235.500,00zł., zwanym dalej w treści niniejszej umowy jako **Zamawiający**, reprezentowany przez :

Stanisława Kozieja - Prezesa Zarządu

a,

.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez :

.....
- w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, wg. przepisów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, t.j.Dz.U.2007r. Nr 223 poz. 1655, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje wykonanie remontu pokrycia dachu wraz z dociepleniem poddasza zabytkowej kamienicy (budynek mieszkalny) w Zespole Staromiejskim w Zamościu, adres : Żeromskiego 10 i Żeromskiego 12 - zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, kosztorysami ofertowymi „ślepy” stanowiącymi zał. nr 1 i 1a, „specyfikacją wykonania i odbioru robót”, stanowiącą zał. nr 2 oraz dokumentacją techniczną stanowiącą zał. nr 3 i 3a do niniejszej umowy.

§ 2

1. Na przedmiot umowy składają się wszystkie prace zawarte w dokumentacji technicznej, kosztorysach ofertowych i „specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót” - stanowiących załączniki o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.

§ 3

Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień

§ 4

1. Termin zakończenia całego zakresu robót objętego umową ustala się na dzień - zgodnie ze siwz.
2. Jeżeli niewykonanie zamówienia w wyznaczonym terminie będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy (np. działanie siły wyższej) Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą dodatkowy termin wykonania zamówienia.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada tytuł do dysponowania terenem w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie do dnia

§ 7

Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie : Ryszard Laszczak.

§ 8

Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie :

§ 9

Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się na terenie budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

1. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników własnych i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi pracami.
2. Wykonawca oświadcza, że odpowiada za wszelkie szkody spowodowane w stosunku do mienia oraz na osobach trzecich spowodowane w trakcie i w wyniku wykonywanych robót objętych niniejszą umową. Jako dowód Wykonawca składa polisę lub inny dokument od odpowiedzialności cywilnej, stanowiącą zał. nr. 4 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie placu budowy przed wejściem na teren budowy osób nie związanych z prowadzonymi robotami oraz przestrzeganie w trakcie realizacji robót przepisów BHP i p.poż.
4. Zabezpieczenie instalacji i urządzeń, znajdujących się w otoczeniu placu budowy, przed możliwością uszkodzenia na skutek prowadzenia robót budowlanych wchodzi w skład bezpośrednich obowiązków Wykonawcy.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z kosztorysami ofertowymi z materiałów własnych. Zastosowane materiały powinny spełniać wymogi Ustawy Prawo Budowlane tj. przy wykonywaniu robót budowlanych należy stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie.
2. Zamawiający (inspektor nadzoru) ma prawo żądać okazania w/w dokumentów od Wykonawcy oraz dokonać badań.
3. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z istniejącą dokumentacją i otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje związane z wykonaniem zamówienia, jakie mogą mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy.

§ 12

Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2, Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe w kwocie :

- cena netto,-zł.
słownie zł.:
- podatek VAT
- **cena brutto**,-zł.
słownie zł.:

zgodnie ze złożoną ofertą z dniastanowiącą zał. nr 5 do niniejszej umowy.

§ 13

1. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych nie ujętych w kosztorysach ofertowych o którym mowa w § 2 o wartości do 50% przedmiotu umowy Zamawiający może zlecić ich wykonanie Wykonawcy w trybie zamówienia z wolnej ręki - zgodnie z art. 67 ust.1. p.5
2. Roboty dodatkowe o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, rozliczane będą kosztorysem powykonawczym w oparciu o nośniki kosztów podane w kosztorysie ofertowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego i inspektora nadzoru o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty ich stwierdzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia inspektorowi nadzoru terminu zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikowych.
O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest obowiązany odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.
5. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia wstępu na teren budowy pracowników organów państwowego nadzoru budowlanego oraz udostępnienia im niezbędnych wymaganych dokumentów.
6. Wykonawca jest zobowiązany w razie uszkodzenia lub zniszczenia obiektu lub jego części podczas realizacji przedmiotu umowy - naprawić je i doprowadzić do stanu poprzedniego.

§ 14

1. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.
2. Wykonawca może zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach :
 - a) za nieterminowe wykonanie prac objętych niniejszą umową w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0.05% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Wykonawca zgadza się na potrącenie naliczonej kwoty z tyt. kar umownych z należności z faktur za wykonany przedmiot umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach :a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody lub utraconych korzyści.

§ 15

1. Strony ustalają następujące zasady odbioru przedmiotu umowy :
 - a) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy wpisem do dziennika budowy potwierdzonym przez inspektora nadzoru na 3 dni przed datą odbioru. Odbiór nastąpi w ciągu 7 dni od daty potwierdzenia wpisu do dziennika budowy.
 - b) Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia.
 - c) w przypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie terenu.
 - d) wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
 - e) o fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwym.
 - f) Zamawiający w trakcie czynności odbioru może przerwać te czynności, jeśli stwierdzone wady i usterki uniemożliwiają użytkowanie obiektu - do czasu ich usunięcia.
 - g) Zamawiający wyznacza terminy przeglądu obiektu po odbiorze w okresie gwarancji, a w przypadku stwierdzenia wad i usterek wyznacza termin ich usunięcia.

§ 16

1. Wykonawca na wykonanie całego przedmiotu umowy udziela pisemnej gwarancji na okres 36 miesięcy.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad Wykonawca jest zobowiązany na własne ryzyko i koszt do usunięcia tych wad lub wymiany zainstalowanych urządzeń na wolne od wad. O ujawnieniu wad Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczeniem jej odbioru.
3. Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia usuwania wad w terminie 7 dni od dnia ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo zlecenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego do usunięcia wad i napraw gwarancyjnych.
6. W przypadku przeniesienia własności obiektu w okresie trwania gwarancji na osobę trzecią, uprawnienia wynikające z gwarancji przechodzą na nabywcę niezależnie od zgody Wykonawcy – Gwaranta.

7. W ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego wskazanego w protokole odbioru robót, Zamawiający powoła Komisję odbioru pogwarancyjnego, do której zaproszony zostanie Wykonawca. Komisja dokona oceny zrealizowanych robót budowlanych, stanu technicznego zamontowanych elementów oraz wskaże ewentualne usterki i wyznaczy termin na ich usunięcie. Po usunięciu wszystkich stwierdzonych usterek, przed upływem końcowego okresu gwarancji, Zamawiający podpisze protokół pogwarancyjnego odbioru.

8. Zamawiającemu, niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.

9. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady w odniesieniu do całego przedmiotu umowy będzie regulowane przepisami ustawy - Kodeks cywilny.

§ 17

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi, - dwoma fakturami tj. jedną fakturą przejściową i jedną fakturą końcową na podstawie wykonanych i odebranych przez zamawiającego elementów robót lub odbioru końcowego.

2. Dostarczona faktura będzie przyjęta przez Zamawiającego tylko wtedy jeżeli w załączeniu posiada protokół odbioru elementów robót podpisany przez obie strony umowy a w przypadku faktury końcowej – końcowy protokół odbioru robót podpisany przez obie strony umowy.

§ 18

Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, wg przyjętej faktury, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia do Zamawiającego, na konto wskazane przez Wykonawcę.

§ 19

W przypadku zwłoki w zapłacie swoich należności strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 20

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach :

1) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 14 dni.

2) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź nadania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21

W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności :

1. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonywanych robót według daty odstąpienia od umowy.

2. Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwania robót a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty. Koszt robót czynności zabezpieczających poniesie strona, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.

3. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów i urządzeń, których nie może wykorzystać do realizacji innych robót. O ile przerwanie robót nie nastąpiło z jego winy Zamawiający jest obowiązany pokryć koszty tych materiałów i przejąć je.

4. Wykonawca usunie z terenu budowy obiekty i urządzenia zaplecza budowy oraz materiały i konstrukcje stanowiące jego własność w terminie najpóźniej 14 dni po terminie przerwania robót.

5. Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonane roboty do czasu odstąpienia od umowy wraz z robotami zabezpieczającymi. Jeżeli Wykonawca ponosi winę za odstąpienie od umowy, Zamawiający może zastosować wszelkie kary i potrącenia jakie wynikają z niniejszej umowy.

6. Zamawiający przejmie od Wykonawcy teren pod swój nadzór.

§ 22

1. Wykonawca w chwili zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto; w:
2. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie robót oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70 % wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia, zostanie zwrócone w terminie 30 dni po spisaniu protokołu końcowego odbioru robót, a kwota w wysokości 30% zabezpieczenia w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady, na zasadach określonych w odnośnym rozporządzeniu.

§ 23

1. Wszystkie prace określone przedmiotem umowy a nie wskazane w ofercie dla podwykonawcy, Wykonawca wykona siłami własnymi. Ewentualne podzlecenie części prac objętych przedmiotem umowy podwykonawcom, wymaga akceptacji Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
(2. Jeżeli oferta wykonawców o których mowa a art. 23 ust. 1 pzp zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał, przed podpisaniem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.)
(3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.)

§ 24

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 25

1. Do spraw, których nie reguluje niniejsza Umowa zastosowanie mieć będą przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Przy wykładni umowy pierwszeństwo mają przepisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według której prowadzone było postępowanie o udzielenie zamówienia.

§ 26

Integralną część umowy stanowi kosztorys ofertowy jako załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 27

Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przede wszystkim na drodze wzajemnego porozumienia a w ostateczności przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 28

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający :

Prezes Zarządu
Stanisław Koziej

Wykonawca :

Informacja o podwykonawcach

WYKONAWCA: <i>Pieczęć Wykonawcy</i>
--

ZAMAWIAJĄCY: Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o. ul. Peowiaków 8 22- 400 Zamość

WYKAZ

części zamówienia, których wykonanie powierzmy wskazanym poniżej podwykonawcom, stosownie do wymagań zawartych w art. 36 ust. 4 ustawy Pzp

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Zadanie /część zamówienia/	Rola podwykonawcy w zadaniu	Udział w wykonaniu zadania %/
1				
2				
3				
4				
5				

UWAGA: Wykaz należy wypełnić tylko w przypadku, gdy w realizacji poszczególnych zadań (części) zamówienia Wykonawca zamierza korzystać z udziału podwykonawców, a w przeciwnym wypadku powyższą tabelę należy przekreślić i opatrzyć napisem „NIE DOTYCZY“. Wypełniony i podpisany załącznik dołączyć do oferty.

.....

.....
 Miejscowość, data

.....
 podpis osób upoważnionych