

**UMOWA 1/PO/projekt/2010 - Wzór**

W dniu .....20010 roku w Zamościu pomiędzy:

1. W przypadku zadań 1-4 : **Wspólnotą Mieszkaniową: „ul. ....”, 22-400 Zamość**  
NIP .....; reprezentowaną przez Zarządcę - **Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o., ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość zarejestrowany w Sądzie Rejonowym w Lublinie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000054479, NIP Nr 922-22-65-47, kapitał zakładowy 1235500,00zł.**, zwany dalej w treści niniejszej umowy jako **Zamawiający**, reprezentowany przez :

**Stanisława Kozieja - Prezesa Zarządu**

2. W przypadku zadań 5-8: **Zakładem Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o., ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym w Lublinie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000054479, NIP Nr 922-22-65-47, kapitał zakładowy 1235500,00zł.**, zwanym dalej w treści niniejszej umowy jako **Zamawiający**, reprezentowanym przez :

**Stanisława Kozieja - Prezesa Zarządu**

a:.....

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**, w imieniu którego działają :

1. ....

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przeprowadzonego w formie **przetargu ofert**, zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dla prawidłowego przygotowania, wykonania i rozliczenia zadania określonego w SIWZ na podstawie której zostało przeprowadzone postępowanie ofertowe w celu wyboru oferenta (zakres zadania).

**§ 2**

**1. W zakres realizacji przedmiotu umowy (dla wszystkich zadań) wchodzi:**

- 1) Przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie, gdzie mają być wykonywane roboty oraz uzyskanie na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizję lokalną Wykonawca dokonana na swój koszt.
- 2) Wykonanie **dokumentacji projektowej** oraz **specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiO)**, o których mowa w art. 31 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych ze zm., zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, projektu wykonawczego specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. nr 202 poz. 2072, ze zm.).
- 3) Uzyskanie wymaganych opinii, prawomocnych pozwoleń, sprawdzeń, uzgodnień, zatwierdzeń dokumentacji projektowej wymaganych przepisami prawa, w tym uzgodnienia z Zamawiającym, Konserwatorem Zabytków, rzeczoznawcami p.poż, sanit.-hig., bhp, ochroną środowiska, i inne wymagane dla uzyskania pozwolenia na budowę.

- 4) Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz winna ona być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zamawiający wymaga aby każdy egzemplarz dokumentacji projektowej był podpisany przez projektanta. Wykonawca przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przedstawiania i uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych.

## **2. Dokumentacja projektowa będzie się składała w szczególności z:**

- 1) Projektu budowlanego wykonawczego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego odpowiadającego wymogom art. 34 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. nr 120, poz. 1133).
- 2) Przedmiarów robót sporządzonych zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 3) Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zawierających zbiory wymagań niezbędnych dla określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót i będą zawierać: specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót podstawowych, rodzaje robót według przyjętej systematyki lub grup robót. Ponadto należy je opracować z uwzględnieniem Wspólnego Słownika Zamówień.
- 4) Kosztorysów inwestorskich sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. nr 130 poz. 1389) .
- 5) Kosztorysów ofertowych (ślepych) sporządzonych na podstawie kosztorysów inwestorskich.

### **§ 3**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy tj. komplet projektu wymieniony w § 3 umowy w 4 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z oświadczeniem o kompletności tych prac. W przypadku zwiększenia ilości zamówionych egzemplarzy (ponad ustalone umową) koszty ponosi **Zamawiający**.
2. Jeden komplet dokumentów Wykonawca dodatkowo sporządzi i przekaze Zamawiającemu w wersji elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Z chwilą zapłaty należności Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy prawa autorskie do projektu będącego przedmiotem niniejszej umowy przechodzą na własność **Zamawiającego**.

### **§ 5**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać i dostarczyć prace projektowe stanowiące przedmiot umowy w terminie do dnia – zgodnie ze SIWZ.
2. Dokumentem potwierdzającym odbiór wykonanego przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony. Stanowi on podstawę do zafakturowania wynagrodzenia **Zamawiającemu** za żądany przedmiot umowy.

### **§ 6**

Strony ustalają wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy (dla każdego zadania oddzielnie) wymienionego w § 1 na kwotę :

- cena netto .....,-zł.
- podatek VAT .....
- słownie zł.: .....
- **cena brutto** .....,-zł.
- podatek VAT .....
- słownie zł.:** .....

**§ 7**

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po jego wykonaniu i odbiorze przez **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się uregulować fakturę **Wykonawcy** w terminie 14 dni od daty jej doręczenia do **Zamawiającego**.

**§ 8**

Strony ustalają, że zastrzegają sobie możliwość dochodzenia kar umownych.

Ustala się możliwość egzekwowania kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. **Zamawiający** może zapłacić **Wykonawcy** kary umowne:
  - za zwłokę w zapłacie należności za wykonany przedmiot umowy - odsetki w ustawowej wysokości.
2. **Wykonawca** może zapłacić **Zamawiającemu** kary umowne:
  - a/ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
  - b/ za zwłokę w usunięciu wad pracy projektowej w wysokości 0,5 % za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad.
  - c/ za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** lub z przyczyn, za które on ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Do spraw, których nie reguluje niniejsza umowa zastosowanie mieć będą przepisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wg których prowadzone było postępowanie i na podstawie których została wybrana najkorzystniejsza oferta oraz przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.

**§ 11**

Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przede wszystkim na drodze wzajemnego porozumienia a w ostateczności przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

**§ 12**

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

**Zamawiający :**

Prezes Zarządu  
mgr inż. Stanisław Koziej

**Wykonawca :**