

Nr sprawy: 15/PN/WM/r.b./2011

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

*na wymianę instalacji wodnej i kanalizacji sanitarnej
w budynku mieszkalnym, wielorodzinnym
przy ul. Peowiaków 8 w Zamościu*

Zamość 06.07.2011 r.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wymiany instalacji wodnej i kanalizacji sanitarnej w budynku mieszkalnym, wielorodzinnym przy ul. Peowiaków 8 w Zamościu I ETAP - zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, kosztorysem ofertowym „ślepy” stanowiącym zał. nr 1 i „specyfikacją wykonania i odbioru robót” stanowiącą zał. nr 2 do niniejszej specyfikacji.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

- 60 dni od daty podpisania umowy.

III. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:
 - A) Wypełniony formularz Ofertowy - Formularz nr 1 – zał. nr 3 do specyfikacji.
 - B) kosztorys ofertowy według kosztorysu ofertowego „ślepego” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji; Wymaga się aby kosztorys złożony był w formie określonej w kosztorysie „ślepy”. Nie dopuszcza się składania kosztorysu ofertowego skróconego.
 - C) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - D) Pełnomocnictwo (**oryginał lub potwierdzona notarialnie kopia**) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
2. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - A) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia należy złożyć oświadczenie – Formularz nr 2 stanowiący zał. nr 5 do specyfikacji oraz polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę – minimum 50.000,00zł.
 - B) Dysponują pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia - pracownicy proponowani do wykonania zamówienia winni mieć odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do robót objętych niniejszym przetargiem. Wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, co najmniej : kierownik robót - 1 osoba; hydraulik - 1 osoba z doświadczeniem co najmniej pięcioletnim; Kierownik robót winien posiadać wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia dla robót określonych przedmiotem zamówienia oraz aktualne zaświadczenia (z datą ważności w momencie składania ofert) o przynależności do Okręgowych Izb Inżynierów Budownictwa.

W celu potwierdzenia należy złożyć wypełniony Formularz nr 3 stanowiący zał. nr 6 do specyfikacji.
 - C) Wykonali i zakończyli w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, realizację co najmniej 2 zadań, z których każda odpowiada swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia. Celem potwierdzenia spełnienia wymagań jakościowych w zakresie przedmiotu zamówienia

Wykonawca winien przedstawić wykaz zrealizowanych w przeciągu 5 lat co najmniej dwóch robót z których każda odpowiada rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z potwierdzeniem ich właściwego wykonania .
Należy złożyć wypełniony Formularz nr 4 stanowiący zał. nr 7 do specyfikacji.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie odpisów lub kserokopii muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika z zachowaniem sposobu reprezentacji.

IV. WADIUM:

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości 1.000,-zł.
2. Wadium należy wnieść w pieniądzu, na konto Zamawiającego w Banku DNB NORD Polska S.A. w Warszawie O/Zamość Nr 65 1370 1183 0000 1701 4734 9200.
3. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 18.07.2011 r. do godz. 13⁰⁰**. Wniesienie wadium będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Oferta nie zabezpieczona wymaganą kwotą wadium zostanie odrzucona.
5. Wykonawca traci wadium, jeżeli odmówi podpisania umowy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie na warunkach określonych w złożonej ofercie.
6. Zamawiający zwróci wadium, natychmiast po zawarciu umów na realizację przedmiotu zamówienia.
7. Dowód wpłaty wadium można załączyć do oferty lub wnieść oddzielnie.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

VI. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faxu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
 - pisemnie na adres: Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o., 22-400 Zamość, ul. Peowiaków 8, Dział Zamówień Publicznych
 - za pomocą faksu na nr (84) 638-13-20
 - drogą elektroniczną : zgl.zamosc@zamosc.home.pl
5. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - w sprawach przedmiotu zamówienia :
Marek Bilski, tel. (84) 638-52-56, 639-30-18, faks (84) 638-13-20 wewn. 46, w godz. 9.00-15.00.
 - w sprawie procedury przetargowej :
Grażyna Książdz tel. (84) 638-52-56, 639-30-18, faks (84) 638-13-20 w godz. 9.00-15.00, wewn. 49

VII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/paczce zaadresowanej jak poniżej :

Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o.
ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość
sekretariat
„Oferta 15/PN/WM/r.b/2011 - Peowiaków 8
„Nie otwierać przed dniem 18.07.2011r. godz. 13:30.”

oraz z nazwą i adresem Wykonawcy.

2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Peowiaków 8 w Zamościu, w sekretariacie.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **18.07.2011 r.** o godzinie **13:00**.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18.07.2011r. o godzinie 13:30 w siedzibie Zamawiającego.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY :

1. Cena oferty netto i brutto musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą .
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić wg „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

IX. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT:

1. Przy wyborze Oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert : oferta ważna z najniższą ceną - oferta najkorzystniejsza .
2. Do oceny w kryterium ceny będzie przyjmowana cena brutto.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymogi postawione w siwz, nie odrzucona, z najniższą ceną.
4. W przypadku kiedy kwota oferty przekroczy środki zaplanowane na wykonanie zadania, zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu.

X . INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY :

1. Ogólne warunki umowy zawiera wzór umowy stanowiący zał. nr 4 do niniejszej specyfikacji.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie wymagane wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach, gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek zamawiającego w Banku DNB NORD Polska S.A. w Warszawie - 64 1370 1183 0000 1706 4734 9201.

4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70 % wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia, zostanie zwrócone w terminie 30 dni po spisaniu protokołu końcowego odbioru robót, a kwota w wysokości 30% zabezpieczenia w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi na zasadach określonych w odnośnym rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa (Dz.U. z 1994r. Nr 140, poz. 794).
7. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
8. Zamawiający, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty - faxsem lub drogą elektroniczną z niezwłocznym pisemnym potwierdzeniem
9. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy - faxsem lub drogą elektroniczną z niezwłocznym pisemnym potwierdzeniem

XI. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Nie została zabezpieczona wymaganą kwotą wadium.

XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Załączniki do SIWZ:

1. Kosztorys ofertowy „ślepy”- zał. nr 1
2. Specyfikacja wykonania i odbioru robót – zał. nr 2
3. Formularz nr 1 (oferta) - załącznik nr 3
4. Wzór umowy - załącznik nr 4
5. Formularz nr 2 (oświadczenie) - załącznik nr 5
6. Formularz nr 3 (personel) – zał. nr 6
7. Formularz nr 4 (wykaz robót) – zał. nr 7

Zamość dnia 06.07.2011 r.

Zatwierdził :

Prezes Zarządu

mgr inż. Stanisław Koziej