

**Nr sprawy: 16/PN/r.b./2011**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

*na wymianę świetlików dachowych na okna połaciowe  
w budynkach usługowych  
Rynek Wielki 4 i Rynek Wielki 6 w Zamościu*

Zamość 11.08.2011 r.

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, oferta jest ważna jeżeli została złożona na dwa zadania.

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wymiany świetlików dachowych w budynkach usługowych, w zespole staromiejskim w Zamościu, z podziałem na zadania :

Zad. Nr 1 - wykonanie wymiany świetlików dachowych w budynku usługowym przy ul. Rynek Wielki 4 w Zamościu - zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, projektem budowlanym stanowiącym zał. nr 1 i kosztorysem ofertowym „ślepy” stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej specyfikacji.

Zad. Nr 2 - wykonanie wymiany świetlików dachowych w budynku usługowym przy ul. Rynek Wielki 6 w Zamościu - zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, projektem budowlanym stanowiącym zał. nr 1a i kosztorysem ofertowym „ślepy” stanowiącym zał. nr 2a do niniejszej specyfikacji.

## II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

- 28 października 2011r.

## III. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- A) Wypełniony formularz Ofertowy - Formularz nr 1 - zał. nr 3 do specyfikacji.
- B) kosztorysy ofertowe według kosztorysów ofertowych „ślepych” stanowiących załączniki nr 2 i 2a do niniejszej specyfikacji; Wymaga się aby kosztorysy złożone był w formie określonej w kosztorysach „ślepych”. Nie dopuszcza się składania kosztorysu ofertowego skróconego.
- C) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- D) Pełnomocnictwo (**oryginał lub potwierdzona notarialnie kopia**) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.

2. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- A) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*W celu potwierdzenia należy złożyć oświadczenie – Formularz nr 2 stanowiący zał. nr 5 do specyfikacji oraz polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę – minimum 50.000,00zł.*

- B) Dysponują pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia - pracownicy proponowani do wykonania zamówienia winni mieć odpowiednie doświadczenie kwalifikacje do robót objętych niniejszym przetargiem. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, co najmniej : Kierownikiem budowy – 1 osoba; doświadczonymi stolarzami – montażystami stolarki budowlanej, co najmniej - 2 osoby z doświadczeniem co najmniej 3-letnim. Kierownik robót winien posiadać wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia a także ważne zaświadczenie o przynależności do okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz odbytą co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomości (podstawa prawna - § 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie

prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich robót budowlanych, badań konserwatorskich, restauratorskich a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych Dz.U. z 2004r. nr 150 poz. 1579).

*W celu potwierdzenia należy złożyć wypełniony Formularz nr 3 stanowiący zał. nr 6 do specyfikacji.*

- C) Wykonali i zakończyli w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, realizację co najmniej 2 zadań, z których każda odpowiada swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia. Celem potwierdzenia spełnienia wymagań jakościowych w zakresie przedmiotu zamówienia Wykonawca winien przedstawić wykaz zrealizowanych w przeciągu 5 lat co najmniej dwóch robót z których każda odpowiada rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z potwierdzeniem ich właściwego wykonania .  
*Należy złożyć wypełniony Formularz nr 4 stanowiący zał. nr 7 do specyfikacji.*

*Wszystkie dokumenty przedstawione w formie odpisów lub kserokopii muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika z zachowaniem sposobu reprezentacji.*

#### **IV. WADIUM:**

- 1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości 1.000,-zł.**
- 2. Wadium należy wnieść w pieniądzu, na konto Zamawiającego w Banku DNB NORD Polska S.A. w Warszawie O/Zamość Nr 65 1370 1183 0000 1701 4734 9200.**
- Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 29.08.2011 r. do godz. 13<sup>00</sup>**. Wniesienie wadium będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- Oferta nie zabezpieczona wymaganą kwotą wadium zostanie odrzucona.
- Wykonawca traci wadium, jeżeli odmówi podpisania umowy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- Zamawiający zwróci wadium, natychmiast po zawarciu umów na realizację przedmiotu zamówienia.
- Dowód wpłaty wadium można załączyć do oferty lub wnieść oddzielnie.

#### **V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **VI. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI:**

- Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faxu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
  - pisemnie na adres: Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o., 22-400 Zamość, ul. Peowiaków 8, Dział Zamówień Publicznych
  - za pomocą faksu na nr (84) 638-13-20
  - drogą elektroniczną : [zgl.zamosc@zamosc.home.pl](mailto:zgl.zamosc@zamosc.home.pl)
- Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:  
w sprawach przedmiotu zamówienia :

Marek Bilski, tel. (84) 638-52-56, 639-30-18, faks (84) 638-13-20 wewn. 46, w godz. 9.00-15.00.

w sprawie procedury przetargowej :

Grażyna Książd tel. (84) 638-52-56, 639-30-18, faks (84) 638-13-20 w godz. 9.00-15.00, wewn. 49

## **VII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/paczce zaadresowanej jak poniżej :

**Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o.**  
**ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość**  
**sekretariat**  
*„Oferta 16/PN/WM/r.b./2011 - Rynek Wielki 4 i 6*  
*„Nie otwierać przed dniem 29.08.2011r. godz. 13:00.”*

oraz z nazwą i adresem Wykonawcy.

2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Peowiaków 8 w Zamościu, w sekretariacie.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **29.08.2011 r.** o godzinie **13:00**.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 29.08.2011r. o godzinie 13:00 w siedzibie Zamawiającego.

## **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY :**

1. Cena oferty netto i brutto musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą .
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić wg „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

## **IX. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze Oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert : oferta ważna z najniższą ceną - oferta najkorzystniejsza .
2. Do oceny w kryterium ceny będzie przyjmowana cena brutto.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymogi postawione w siwz, nie odrzucona, z najniższą ceną.
4. W przypadku kiedy kwota oferty przekroczy środki zaplanowane na wykonanie zadania, zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu.

## **X . INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY :**

1. Ogólne warunki umowy zawiera wzór umowy stanowiący zał. nr 4 do niniejszej specyfikacji.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie wymagane wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach, gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

*Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek zamawiającego w Banku DNB NORD Polska S.A. w Warszawie – 64 1370 1183 0000 1706 4734 9201.*

4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70 % wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia, zostanie zwrócone w terminie 30 dni po spisaniu protokołu końcowego odbioru robót, a kwota w wysokości 30% zabezpieczenia w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi na zasadach określonych w odnośnym rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa (Dz.U. z 1994r. Nr 140, poz. 794).
7. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
8. Zamawiający, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty - faxsem lub drogą elektroniczną z niezwłocznym pisemnym potwierdzeniem
9. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy - faxsem lub drogą elektroniczną z niezwłocznym pisemnym potwierdzeniem

#### **XI. ODRZUCENIE OFERTY**

**Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:**

1. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Nie została zabezpieczona wymaganą kwotą wadium.

#### **XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.**

Załączniki do SIWZ:

1. Projekty budowlane – zał. nr 1 i 1a
2. Kosztorysy ofertowe „ślepe” - zał. nr 2 i 2a
3. Formularz nr 1 (oferta) - załącznik nr 3
4. Wzór umowy - załącznik nr 4
5. Formularz nr 2 (oświadczenie) - załącznik nr 5
6. Formularz nr 3 (personel) – zał. nr 6
7. Formularz nr 4 (wykaz robót) – zał. nr 7

Zamość dnia 11.08.2011 r.

Zatwierdził :

Prezes Zarządu

*mgr inż. Stanisław Koziej*