

*znak sprawy: 6/ZP/p.n./r.b./2013*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PRZETARG NIEOGRANICZONY  
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ  
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODST. ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP.**

**WYMIANA POSADZKI Z PŁYT PIASKOWCA W PODCIENIU KAMIENIC  
MIESZCZAŃSKICH POD ADRESEM : UL. ORMIAŃSKA 2,4,6,6A,8,10 W ZAMOŚCIU.**

Zamawiający:

**ZAKŁAD GOSPODARKI  
LOKALOWEJ W ZAMOŚCIU SP. Z O.O.  
UL. PEOWIAKÓW 8  
22-400 Zamość  
tel. (84) 638-52-56; 639-30-18  
fax. (84) 638-13-20  
NIP 922-22-65-471  
Regon 950362673**

Zamość, dnia 07.06.2013r.

**ZAMAWIAJĄCY :**

Prezes Zarządu  
*mgr inż. Stanisław Koziej*

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zgodnie z art.36 Prawo zamówień publicznych zawiera:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego;
2. Tryb udzielenia zamówienia;
3. Opis przedmiotu zamówienia;
4. Termin wykonania zamówienia;
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
7. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
8. Wymagania dotyczące wadium;
9. Termin związania ofertą;
10. Opis sposobu przygotowania ofert;
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
12. Opis sposobu obliczenia ceny;
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
17. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
19. informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp;
20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;
21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o., 22-400 Zamość, ul. Peowiaków 8  
tel. (84) 638-52-56; 639-30-18  
fax. (84) 639-30-54; 638-13-20

**Konto :** GETIN NOBLE BANK Nr 61 1560 0013 2353 9553 5000 0004 – ogólne

**Nr 61 1560 0013 2353 9553 5000 0004 – wadium**

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie będzie udzielone w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. (DZ. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (art.39 pzp) o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wymiany posadzki z płyt piaskowca w podcieniach kamienic mieszczańskich pod adresem: ul. Ormiańska 2, 4, 6, 6a, 8, 10 w Zamościu – zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, „specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót” oraz kosztorysem ofertowym „ślepy”.

#### Zakres robót:

Szczegółowy zakres wykonania robót zawarty jest w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiącej zał. nr 9 oraz kosztorysie ofertowym ślepy, stanowiących załączniki nr 10 do SIWZ.

Kod i nazwa zamówienia – według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 45000000 -7 Roboty Budowlane

CPV 45260000 -7 Roboty remontowo konserwacyjne

Rodzaj robót: Roboty budowlane

Lokalizacja robót budowlanych: Stare Miasto - ul. Ormiańska 2,4,6,6a,8,10 w Zamościu.

### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin wykonania całości zadania: **90 dni od daty podpisania umowy.**

### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki z pkt 5.1 lit. a-5.1 lit. d powinien spełnić co najmniej jeden z wykonawców, albo wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 5.2. powinien spełnić każdy z wykonawców.

5.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą spełnia nie spełnia, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

5.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą spełnia nie spełnia, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

5.6. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków :

- a) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania :

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.

- b) wiedza i doświadczenie:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał minimum 2 roboty budowlane, z których każda **stanowi wartość co najmniej 50.000,00.zł.** o podobnym charakterze z przedmiotem zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- c) potencjał techniczny :

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w tym zakresie.

- d) osoby zdolne do wykonania zamówienia :

- e) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia : Kierownikiem budowy - 1 osoba, Kierownik robót winien posiadać aktualne wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia a także ważne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz odbytą co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych (podstawa prawna – § 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich robót budowlanych, badań konserwatorskich, restauratorskich a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych Dz. U. z 2004r. nr 150 poz. 1579), doświadczonymi brukarzami - co najmniej 2 osoby z doświadczeniem co najmniej 3-letnim.

- f) sytuacja ekonomiczna i finansowa :

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 50.000,00zł.

5.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;**

6.1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Wykonawca przedkłada:

6.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy- wg załącznika nr 2 do SIWZ.

6.1.2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg załącznika nr 3 do SIWZ.

6.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg załącznika nr 4 do SIWZ.

- 6.1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wg załącznika nr 5 do SIWZ
- 6.1.5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia **na wartość co najmniej 50 000,00zł.**
- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:
- 6.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (wg załącznika nr 6 do SIWZ)
- 6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy ( załącznika nr 7 do SIWZ),
- 6.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w 6.2.2-6.2.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 6.4. Inne dokumenty nie wymienione w pkt.6.1 –6.3
- 6.4.1. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6.4.2. Dowód wniesienia wadium w/g pkt. 8 SIWZ zgodnie z art. 45 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp. Dowód wpłaty wadium można załączyć do oferty lub wnieść oddzielnie.
- 6.4.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika - w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 6.4.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do CEIDG) - w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

- 6.4.5. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – w formie oryginału.
- 6.4.6. Kosztorys ofertowy szczegółowy, sporządzony na podstawie kosztorysu ofertowego – „ślepego”, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, projektu budowlanego oraz SIWZ z załącznikami. Wymaga się aby kosztorys złożony był w formie określonej w kosztorysie „ślepy”. Nie dopuszcza się składania kosztorysu ofertowego w wersji uproszczonej.
- 6.5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
- a) W przypadku Konsorcjum należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy zgodnie z pkt. 6.4.3. Z pełnomocnikiem tym będzie prowadzona wszelka korespondencja wiążąca dla wszystkich członków Konsorcjum.
  - b) W przypadku spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej określająca prawo do reprezentacji.
  - c) Dokumenty wymagane w ppkt 6.2.1 - 6.2.4 winien złożyć każdy Wykonawca
  - d) Pozostałe dokumenty oraz oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 mogą być złożone wspólnie przez Wykonawców lub oddzielnie.

**7. Informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;**

- 7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faxu lub e-maila podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 7.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
- pisemnie na adres: Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o., 22-400 Zamość, ul. Peowiaków 8, Dział Zamówień Publicznych
  - za pomocą faksu na nr (84) 638-13-20
  - drogą elektroniczną : [zgl.zamosc@zamosc.home.pl](mailto:zgl.zamosc@zamosc.home.pl)
- Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami: Marek Bilski, tel. (84) 638-52-56, 639- 3
- 7.5. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym, mowa w pkt 7.6. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt 7.6.
- 7.9. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.10. Wyjaśnienia oraz modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Pzp.
- 7.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma, zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

- 7.13. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.zgl-zamosc.com.pl](http://www.zgl-zamosc.com.pl). Na stronie tej Zamawiający będzie również zamieszczał inne informacje związane z niniejszym postępowaniem zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.14. SIWZ (dokumenty przetargowe) można także uzyskać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego: Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o. 22-400 Zamość, ul. Peowiaków 8, Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 16.

## 8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości **2.000,00 zł.** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).
- 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach określonych w art.45 ust 6 ustawy Prawo zamówień publicznych
- pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz.275 z późn. zm.).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto:  
GETIN NOBLE BANK Nr 61 1560 0013 2353 9553 5000 0004. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia – oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty.
- 8.4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **21.06.2013r do godz. 13:00**  
Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 8.5. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp
- 8.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy :
- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
  - b) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana :
    - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - nie wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- 8.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, który należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 10.3. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
- 10.4. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczeniem o wpisie do CEIDG albo przez osobę

- umocowaną przez osobę/y uprawnioną(e), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
  - 10.6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
  - 10.7. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić na formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy.
  - 10.8. Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.
  - 10.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  - 10.10. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r, Nr 153 poz.1503), które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania powinny być załączone do oferty oddzielnie i opatrzone napisem „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
  - 10.11. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
  - 10.12. Zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
  - 10.13. Zaleca się aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące numeru REGON, NIP, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu i faksu.
  - 10.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie, przy czym koperty te powinny być oznakowane napisem „ZMIANA”. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
  - 10.15. Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperta taka zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Koperta z ofertami wycofanymi nie będzie otwierana.
  - 10.16. **Dokumenty składające się na ofertę:**  
Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w pkt 6 SIWZ.

## **11.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych zaklejonych kopertach lub opakowaniach w pokoju nr 13 ( Sekretariat) w Zakładzie Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o., 22-400 Zamość, ul. Peowiaków 8, najpóźniej **do dnia 21.06.2013r. do godz.13<sup>00</sup>**  
Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis: „Oferta na wymianę posadzki z płyt piaskowca w podcieniach kamienic mieszczańskich pod adresem: ul. Ormiańska 2, 4, 6, 6A ,8, 10 w Zamościu – znak: 6/ZP/p.n./r.b./2013”.
- Na kopercie wewnętrznej należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:  
Oferta na wymianę posadzki z płyt piaskowca w podcieniach kamienic mieszczańskich pod adresem: ul. Ormiańska 2, 4, 6, 6A ,8, 10 w Zamościu – znak: 6/ZP/p.n./r.b./2013”.
- Oferty złożone po terminie będą zwracane bez otwierania koperty wewnętrznej.
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.06.2013r. o godz. 13<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego - w Zakładzie Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o. 22-400 Zamość w pokoju nr 11.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w obecności Wykonawców, przy czym obecność Wykonawców przy otwieraniu ofert nie jest obowiązkowa.
- 11.4. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryterium wymienionego w pkt 13 SIWZ.
- 11.5. Zamawiający może żądać złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści oferty.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 12.1. Cena kosztorysowa podana w ofercie w postaci kosztorysu ofertowego powinna obejmować wszystkie składniki wymienione w zakresie oferty oraz § 1 projektu umowy. Cena wynikająca z wybranej oferty będzie wiążącym postanowieniem umowy.
- 12.2. Cena podana w ofercie winna być wyliczona w złotych polskich.
- 12.3. Cena winna być podana oddzielnie jako wartość brutto, wartość netto, wartość podatku VAT, a także za całość przedmiotu zamówienia i powinna być wyrażona liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto wskazanej w formularzu ofertowym.

## **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;**

- 13.1. Komisja przetargowa w pierwszej kolejności dokona oceny zgodności ofert z wymogami przetargowymi tj:
  - czy zostały spełnione warunki przetargowe zawarte w siwz,
  - czy Wykonawca przyjmuje warunki określone w siwz oraz projekcie umowy,
  - czy oferta zawiera dowody wiarygodności i kwalifikacji oraz uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 13.2. Komisja przeprowadzi ocenę na podstawie kryterium:  
cena za wykonanie zamówienia – najniższa cena – 100%

$$\frac{\text{Cena najniższa z pośród złożonych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

## **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

- 14.1. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty.
- 14.2. Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej [www.zgl-zamosc.com.pl](http://www.zgl-zamosc.com.pl)
- 14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest :
  - a) Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt.15 SIWZ.
  - b) Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z SIWZ oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - c) W przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie – Wykonawca powinien dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonywania zamówienia przed zawarciem umowy.
  - d) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo).
- 14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

- 15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy o wartości 10% przedmiotu zamówienia umowy (brutto) złożone będzie u Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Pzp. i umowie.
- 15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w gotówce przechowywane będzie na rachunku bankowym i zwracane będzie zgodnie z art.151 ustawy Pzp.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**

16.1 Zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

16.2 Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

- a) w przypadku przedłużania się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji zamówienia,
- b) w przypadku wystąpienia robót zamiennych lub dodatkowych wprowadzonych na podstawie protokołu konieczności oraz w przypadku nie wykonania w terminie przez dostawcę zamówionych przez Wykonawcę elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia,
- c) w przypadku wprowadzenia w trakcie realizacji zamiennych rozwiązań projektowych dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia,
- d) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- e) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, w szczególności zmiana terminu realizacji zamówienia.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

**19. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art., 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp**

[Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.](#)

**20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.

**21 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;**

Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

**Załączniki:**

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 – Wymagany wykaz robót.

Załącznik Nr 4 – Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie.

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 7 – Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy

Załącznik Nr 8 – Projekt umowy

Załącznik Nr 9 – Specyfikacja wykonania i odbioru robót.

Załącznik Nr 10 – Kosztorys ofertowy „ślepy”

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Nazwa Wykonawcy/<br>Konsorcjum: |  |
| Adres Wykonawcy:                |  |
| nr tel./nr fax                  |  |
| e-mail:                         |  |
| REGON:                          |  |
| NIP:                            |  |

## O F E R T A

**Zakład Gospodarki Lokalowej  
w Zamościu Spółka z o.o.  
ul. Peowiaków 8  
22-400 Zamość**

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym na wymianę posadzki z płyt piaskowca w podcieniach kamienic mieszczańskich pod adresem: ul. Ormiańska 2, 4, 6, 6A ,8, 10 w Zamościu – znak: 6/ZP/p.n./r.b./2013”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę kosztorysową:

Wartość brutto: .....zł  
(słownie:.....)  
Wartość podatku VAT .....zł  
(słownie:.....)  
Wartość netto .....zł  
(słownie:.....)

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy - **zgodnie z wymogami SIWZ.**
2. Wyrażamy zgodę na warunki płatności za zrealizowanie przedmiotu zamówienia określone w SIWZ
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie oraz uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że:
  - a) prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami\*
  - c) podwykonawcom zostanie powierzone wykonanie następujących prac :\*

.....  
.....  
.....  
.....

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

8. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

9. W przypadku konieczności udzielania wyjaśnień, dotyczących przedstawionej oferty, prosimy o zwracanie się do :

Imię i nazwisko ....., nr fax.....

adres e-mail: .....

10. W przypadku wyboru naszej oferty rozliczenia będą dokonywane za pośrednictwem naszego rachunku bankowego:

Bank .....

Nr .....

\* niepotrzebne należy skreślić

Uwaga! W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy.

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy

.....  
(nazwa Wykonawcy, adres, tel, fax)

***Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wymianę posadzki z płyt piaskowca w podcieniach kamienic mieszczańskich pod adresem: ul. Ormiańska 2, 4, 6, 6A, 8, 10 w Zamościu – znak: 6/ZP/p.n./r.b./2013”, oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) dotyczące :

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy

**Załącznik Nr 3 do SIWZ**

.....  
(nazwa Wykonawcy, adres, tel, fax)

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wymianę posadzki z płyt piaskowca w podcieniach kamienic mieszczańskich pod adresem: ul. Ormiańska 2, 4, 6, 6A, 8, 10 w Zamościu – znak: 6/ZP/p.n./r.b./2013”, składam/y wymagany w siwz wykaz zrealizowanych robót wraz z wymaganymi załącznikami :

| L.p. | Opis zamówienia | Wartość zamówienia brutto (PLN) | Termin realizacji (podać miesiąc i rok) |            | Nazwa i adres Zamawiającego | Generalny Wykonawca czy podwykonawca |
|------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------------------|------------|-----------------------------|--------------------------------------|
|      |                 |                                 | rozpoczęcie                             | zakończeni |                             |                                      |
| 1    | 2               | 3                               | 4                                       | 5          | 6                           | 7                                    |
|      |                 |                                 |                                         |            |                             |                                      |
|      |                 |                                 |                                         |            |                             |                                      |
|      |                 |                                 |                                         |            |                             |                                      |
|      |                 |                                 |                                         |            |                             |                                      |
|      |                 |                                 |                                         |            |                             |                                      |

**Załączniki :**

.....

.....

..... dnia .....

.....

podpis osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy

.....  
(nazwa Wykonawcy, adres, tel, fax)

**WYKAZ OSÓB,  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wymianę posadzki z płyt piaskowca w podcieniach kamienic mieszczańskich pod adresem: ul. Ormiańska 2, 4, 6, 6A ,8, 10 w Zamościu – znak: 6/ZP/p.n./r.b./2013”, przedstawiamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

| Lp. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe | Doświadczenie | Zakres wykonywanych czynności | Informacja o podstawie do dysponowania osobą /dysponuję lub będę dysponować*/ |
|-----|-----------------|-----------------------|---------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2               | 3                     | 4             | 6                             | 7                                                                             |
|     |                 |                       |               |                               |                                                                               |

\*W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy

.....  
(nazwa Wykonawcy, adres, tel, fax)

**Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wymianę posadzki z płyt piaskowca w podcieniach kamienic mieszczańskich pod adresem: ul. Ormiańska 2, 4, 6, 6A ,8, 10 w Zamościu – znak: 6/ZP/p.n./r.b./2013”, oświadczam(y), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wydane na podstawie ustawy z dn. 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 28.04.2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2006r. Nr 83 poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów tj:

- kierownik budowy w osobie ..... posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności budowlanej oraz odbyłą praktykę zawodową wymaganą w SIWZ – zamawiający, przed podpisaniem umowy z wybranym wykonawcą, będzie wymagał kserokopii wymaganych w siwz uprawnień kierownika budowy przedmiotowego zadania.

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy

.....  
(nazwa Wykonawcy, adres, tel, fax)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wymianę posadzki z płyt piaskowca w podcieniach kamienic mieszczańskich pod adresem: ul. Ormiańska 2, 4, 6, 6A, 8, 10 w Zamościu – znak: 6/ZP/p.n./r.b./2013” oświadczam(y), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy

.....  
(nazwa Wykonawcy, adres, tel, fax)

**Oświadczenie osób fizycznych  
w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wymianę posadzki z płyt piaskowca w podcieniach kamienic mieszczańskich pod adresem: ul. Ormiańska 2, 4, 6, 6A ,8, 10 w Zamościu – znak: 6/ZP/p.n./r.b./2013”,,

oświadczam zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), że w stosunku do nas:

- a) nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości\*,
- b) po ogłoszeniu upadłości został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, przy czym układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego\*.

\* niepotrzebne należy skreślić

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy

UMOWA 6/ZP/p.n./r.b./2013 – PROJEKT

zawarta w dniu ..... w Zamościu, pomiędzy :

**Zakładem Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o. ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość**, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000054479, NIP Nr 922-22-65-471, *wysokość kapitału zakładowego: 1.235.500,00zł.*, zwanym dalej w treści niniejszej umowy jako **Zamawiający**, którego reprezentuje :

**mgr inż. Stanisław Koziej – Prezes Zarządu**

**a, ..... zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez :**

.....

- w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie *przetargu nieograniczonego*, wg. przepisów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. (DZ. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zmian.), zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje wykonanie wymiany posadzki z płyt piaskowca w podcieniach kamienic mieszkańskich pod adresem: ul. Ormiańska 2, 4, 6, 6A, 8, 10 w Zamościu — zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót stanowiącą zał. nr 1 oraz kosztorysem ofertowym stanowiącym zał. nr 3 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Na przedmiot umowy składają się wszystkie prace zawarte w kosztorysie ofertowym i „specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót” - stanowiących załączniki o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.

**§ 3**

Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień .....

**§ 4**

Termin zakończenia całego zakresu robót objętego umową ustala się na dzień – zgodnie ze siwz.

**§ 5**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada tytuł do dysponowania terenem w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.

**§ 6**

Teren budowy zostanie przekazany Wykonawcy w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, w terminie do dnia .....

**§ 8**

1. Zamawiający powołuje inspektorów nadzoru w osobach: Ryszard Laszczak.  
Zakres działania inspektora nadzoru określają przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 156 poz.1118 z późn. zm.)
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie : .....

**9**

Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się na terenie budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

**§ 10**

1. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników własnych i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi pracami.

2. Wykonawca oświadcza, że odpowiada za wszelkie szkody spowodowane w stosunku do mienia oraz na osobach trzecich spowodowane w trakcie i w wyniku wykonywanych robót objętych niniejszą umową. Jako dowód Wykonawca składa polisę lub inny dokument od odpowiedzialności cywilnej, stanowiącą zał. nr. 3 do niniejszej umowy.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie placu budowy przed wejściem na teren budowy osób nie związanych z prowadzonymi robotami oraz przestrzeganie w trakcie realizacji robót przepisów BHP i p.poż.

4. Zabezpieczenie instalacji i urządzeń, znajdujących się w otoczeniu placu budowy, przed możliwością uszkodzenia na skutek prowadzenia robót budowlanych wchodzi w skład bezpośrednich obowiązków Wykonawcy.

#### § 11

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z projektem budowlanym, specyfikacją wykonania i odbioru robót i kosztorysem ofertowym z materiałów własnych. Zastosowane materiały powinny spełniać wymogi Ustawy Prawo Budowlane tj. przy wykonywaniu robót budowlanych należy stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie.

2. Zamawiający (inspektor nadzoru) ma prawo żądać okazania w/w dokumentów od Wykonawcy oraz dokonać badań.

3. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z istniejącą dokumentacją i otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje związane z wykonaniem zamówienia, jakie mogą mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy.

#### § 12

Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2, Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe w kwocie :

- cena netto .....,-zł.  
słownie zł.: .....
- podatek VAT .....
- **cena brutto .....,-zł.**  
**słownie zł.: .....**

**zgodnie ze złożoną ofertą z dnia .....stanowiącą zał. nr 4 do niniejszej umowy.**

#### § 13

1. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych nie ujętych w kosztorysie ofertowym o którym mowa w § 2 o wartości do 50% przedmiotu umowy Zamawiający może zlecić ich wykonanie Wykonawcy w trybie zamówienia z wolnej ręki - zgodnie z art. 67 ust.1. p.5.

2. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpi konieczność zmniejszenia robót ujętych w kosztorysie ofertowym a których nie dało się prawidłowo określić w trakcie przygotowywania zamówienia, Zamawiający może zmniejszyć zakres robót, jednak nie więcej niż 50% zamówienia.

3. Roboty dodatkowe o których mowa w ust. 1 oraz zmniejszenie robót o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu rozliczane będą kosztorysem powykonawczym w oparciu o nośniki kosztów podane w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego i inspektora nadzoru o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty ich stwierdzenia.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia inspektorowi nadzoru terminu zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikowych.

O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest obowiązany odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.

6. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia wstępu na teren budowy pracowników organów państwowego nadzoru budowlanego oraz udostępnienia im niezbędnych wymaganych dokumentów.

7. Wykonawca jest zobowiązany w razie uszkodzenia lub zniszczenia obiektu lub jego części podczas realizacji przedmiotu umowy - naprawić je i doprowadzić do stanu poprzedniego.

#### § 14

1. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.

2. Wykonawca może zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach :

- a) za nieterminowe wykonanie prac objętych niniejszą umową w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,

- b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Wykonawca zgadza się na potrącenie naliczonej kwoty z tyt. kar umownych z należności z faktur za wykonany przedmiot umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach : a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody lub utraconych korzyści.

## **§ 15**

Strony ustalają, następujące zasady odbioru przedmiotu umowy:

1. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego wpisem do dziennika budowy i uzyska potwierdzenie przez inspektora nadzoru a następnie zgłosi do Zamawiającego gotowość na piśmie.
2. Przez gotowość do odbioru należy rozumieć zakończenie robót i przygotowanie kompletu dokumentów /protokoły odbioru robót zanikowych, protokoły prób i badań w trakcie wykonywania robót/ -zmiany winny być akceptowane przez Zamawiającego i inspektora nadzoru, dokumentacja techniczna, atesty, certyfikaty, oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem i warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami.
3. Zamawiający powoła komisję odbioru końcowego w ciągu 10 dni licząc od daty wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie obiektu.
6. Wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, na piśmie żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwym.
8. Zamawiający w trakcie czynności odbioru może przerwać te czynności, jeśli stwierdzone wady i usterki uniemożliwiają użytkowanie obiektu - do czasu ich usunięcia.
9. Zamawiający wyznacza terminy przeglądu obiektu po odbiorze w okresie gwarancji, a w przypadku stwierdzenia wad i usterek wyznacza termin ich usunięcia.

## **§ 16**

1. Wykonawca na wykonanie całego przedmiotu umowy w tym na zamontowane stałe elementy i urządzenia udziela pisemnej gwarancji na okres 36 miesięcy.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad Wykonawca jest zobowiązany na własne ryzyko i koszt do usunięcia tych wad lub wymiany zainstalowanych urządzeń na wolne od wad. O ujawnieniu wad Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczeniem jej odbioru.
3. Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia usuwania wad w terminie 7 dni od dnia ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo zlecenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego do usunięcia wad i napraw gwarancyjnych.
6. W przypadku przeniesienia własności obiektu w okresie trwania gwarancji na osobę trzecią, uprawnienia wynikające z gwarancji przechodzą na nabywcę niezależnie od zgody Wykonawcy – Gwaranta.
7. W ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego wskazanego w protokole odbioru robót, Zamawiający powoła Komisję odbioru pogwarancyjnego, do której zaproszony zostanie Wykonawca. Komisja

dokona oceny zrealizowanych robót budowlanych, stanu technicznego zamontowanych elementów oraz wskaże ewentualne usterki i wyznaczy termin na ich usunięcie. Po usunięciu wszystkich stwierdzonych usterek, przed upływem końcowego okresu gwarancji, Zamawiający podpisze protokół pogwarancyjnego odbioru.

8. Zamawiającemu, niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.

9. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady w odniesieniu do całego przedmiotu umowy będzie regulowane przepisami ustawy - Kodeks cywilny.

#### **§ 17**

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi dwoma fakturami: 1 faktura przejściowa i jedna faktura końcowa - za zakończone i odebrane elementy robót.

3. Dostarczona faktura będzie przyjęta przez Zamawiającego tylko wtedy jeżeli w załączeniu posiada protokół odbioru elementu robót, podpisany przez obie strony umowy.

#### **§ 18**

Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, wg przyjętej faktury, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia do Zamawiającego, na konto wskazane przez Wykonawcę.

#### **§ 19**

W przypadku zwłoki w zapłacie swoich należności strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

#### **§ 20**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach :

1) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 14 dni.

2) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź nadania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 21**

W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności :

1. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonywanych robót według daty odstąpienia od umowy.

2. Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwania robót a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty. Koszt robót czynności zabezpieczających poniesie strona, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.

3. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów i urządzeń, których nie może wykorzystać do realizacji innych robót. O ile przerwanie robót nie nastąpiło z jego winy Zamawiający jest obowiązany pokryć koszty tych materiałów i przejąć je.

4. Wykonawca usunie z terenu budowy obiekty i urządzenia zaplecza budowy oraz materiały i konstrukcje stanowiące jego własność w terminie najpóźniej 14 dni po terminie przerwania robót.

5. Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonane roboty do czasu odstąpienia od umowy wraz z robotami zabezpieczającymi. Jeżeli Wykonawca ponosi winę za odstąpienie od umowy, Zamawiający może zastosować wszelkie kary i potrącenia jakie wynikają z niniejszej umowy.

6. Zamawiający przejmie od Wykonawcy teren pod swój nadzór.

#### **§ 22**

1. Wykonawca w chwili zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto; w: .....

2. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie robót oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

3. 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70 % wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia, zostanie zwrócone w terminie 30 dni po spisaniu protokołu końcowego odbioru robót, a kwota w wysokości 30% zabezpieczenia w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady, na zasadach określonych w odrębnym rozporządzeniu.

5. Wykonawca w przypadku podpisania aneksu do przedmiotowej umowy dot. wydłużenia terminu wykonania umowy, zobowiązuje się do wydłużenia okresu ważności polisy złożonej na zabezpieczenie należytego wykonania umowy - poprzez złożenie stosownego dokumentu lub do wpłacenia kwoty równej 30% należnego zabezpieczenia, na okres - do końca terminu zabezpieczenia roszczeń z tytułu udzielonej, przez Wykonawcę gwarancji. *(Dotyczy zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w poręczeniach, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych).*

#### **§ 23**

1. Wszystkie prace określone przedmiotem umowy a nie wskazane w ofercie Wykonawca wykona siłami własnymi. Ewentualne podzlecenie części prac objętych przedmiotem umowy podwykonawcom, wymaga akceptacji Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

*(2. Jeżeli oferta wykonawców o których mowa a art. 23 ust. 1 pzp zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał, przed podpisaniem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. )*

*(3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.)*

#### **§ 24**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacji, gdy:

- a) w przypadku przedłużania się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji zamówienia,
- b) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych wprowadzonych na podstawie protokołu konieczności dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia,
- c) w przypadku wprowadzenia w trakcie realizacji zamiennych rozwiązań projektowych dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia,
- d) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- e) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, w szczególności zmiana terminu realizacji zamówienia.

#### **§ 25**

1. Do spraw, których nie reguluje niniejsza Umowa zastosowanie mieć będą przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.

2. Przy wykładni umowy pierwszeństwo mają zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia, według której prowadzone było postępowanie o udzielenie zamówienia.

#### **§ 27**

Integralną część umowy stanowią załączniki o których mowa w § 1 niniejszej umowy.

#### **§ 28**

Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przede wszystkim na drodze wzajemnego porozumienia a w ostateczności przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 29**

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Prezes Zarządu  
mgr inż. Stanisław Koziej