

znak sprawy: 1/ZP/p.n./r.b./2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODST. ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP.**

**WYMIANA STOLARKI DREWNIANEJ - OKIENNEJ I DRZWIOWEJ W KAMIENICACH
ZABYTKOWYCH W ZESPOLE STAROMIEJSKIM W ZAMOŚCIU - BLOK VII
(budynki mieszkalne) pod adresem :
ul. Pereca 6,8,10,12; Bazyliańska 5,3; Zamenhofska 9 (od strony ulicy)**

Zamawiający:

**ZAKŁAD GOSPODARKI
LOKALOWEJ W ZAMOŚCIU SP. Z O.O.
UL. PEOWIAKÓW 8
22-400 Zamość
tel. (84) 638-52-56; 639-30-18
fax. (84) 638-13-20
NIP 922-22-65-471
Regon 950362673**

Zamość, dnia 28.03.2014r.

ZAMAWIAJĄCY :

Prezes Zarządu
mgr inż. Stanisław Koziej

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ.
- 1.2. Załączniki do Rozdziału I powinny zostać sporządzone przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 1.3. Rozdział II „Opis przedmiotu zamówienia” zawiera zakres robót objętych zamówieniem.
- 1.4. Rozdział III zawiera Ramowy Wzór Umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą.
- 1.5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2. ZAMAWIAJĄCY

ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ W ZAMOŚCIU SPÓŁKA Z O.O.

UL. PEOWIAKÓW 8, 22-400 ZAMOŚĆ

tel. (84) 638-52-56; 639-30-18; fax. (84) 638-13-20

Adres strony internetowej: www.zgl-zamosc.com.pl

e-mali: zgl.zamosc@zamosc.home.pl

NIP: 922-22-65-471; REGON: 950362673

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą”.
- 3.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121).
- 3.3. Ogłoszenie o zamówieniu w dniu 28.03.2014 r. zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także na stronie internetowej Zamawiającego: www.zgl-zamosc.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego - przy ul. Peowiaków 8 w Zamościu. Nr ogłoszenia : 66435-2014.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana stolarki drewnianej - okiennej i drzwiowej w kamienicach zabytkowych w Zespole Staromiejskim w Zamościu - budynki mieszkalne bloku VII pod adresem: ul. Pereca 6,8,10,12; Bazyliańska 5,3; Zamenhofska 9 (od strony ulicy).
- 4.2. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:
 - CPV 45421000 - 4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
 - CPV 45421134 - 2 Instalowanie drzwi drewnianych
 - CPV 45421135 - 9 Instalowanie okien drewnianych
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania całości zadania: **90 dni od daty zawarcia umowy.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WARUNKI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w punkcie 6.2. SIWZ oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 punkt 5 ustawy.

6.2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełni warunki dotyczące:

6.2.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia – opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał z należytą starannością co najmniej dwa zamówienia na wymianę stolarki drewnianej okiennej i drzwiowej, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł (brutto) każda wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Uwaga: W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.2.2. Dysponowania potencjałem technicznym – opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w tym zakresie.

6.2.3. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować na czas realizacji zamówienia odpowiednio wykwalifikowanym personelem bezpośrednio zatrudnionym do wykonania zamówienia, tj.:

kierownikiem robót, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej w zakresie kierowania robotami i przynależącym do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. oraz odbyłą co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych (podstawa prawna – § 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich robót budowlanych, badań konserwatorskich, restauratorskich a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych Dz. U. z 2004r. nr 150 poz. 1579),

W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje uznane na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394) w związku z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, ze zm.),

6.2.4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania – opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 200.000,00 zł.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

- 6.3. Dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 punkt 5 ustawy Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ.
- 6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne /tzw. konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 punkt 5 ustawy, natomiast warunki określone w pkt. 6.2. SIWZ muszą spełniać łącznie.
- 6.5. Ocena spełniania wszystkich powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę metodą spełnia / nie spełnia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 punkt 5 ustawy należy do oferty dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.
 - 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 7.1.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.) o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z treścią załącznika nr 6 do SIWZ.
- Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w art. 4 w następujący sposób definiuje wymienione poniżej pojęcia:
- 1) grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
 - 2) przedsiębiorca – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu, c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt. 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 wyżej wymienionej ustawy,

- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt. 3 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
- 3) związek przedsiębiorców – rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt. 1 (2), jak również związki tych organizacji;
- 4) przejęcie kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno lub łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego)
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

7.2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w punkcie 6.2. SIWZ do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 7.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.
- 7.2.2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ. Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 6.2.1. SIWZ.
- 7.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę przedmiotowego zamówienia, jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ. Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 6.2.3. SIWZ.
- 7.2.5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (zgodnie z punktem 6.2.4. SIWZ).

7.2.6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie z treścią załącznika nr 7 do SIWZ.

7.3. Dowodami, o których mowa w pkt 7.2.2 są:

7.3.1. Poświadczenie,

7.3.2. Inne dokumenty - w przypadku zamówień na roboty budowlane – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa, Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. 7.3.1. może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

7.4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu:

7.4.1. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów,

7.4.2. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy potencjału technicznego na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę sprzętu, który zostanie przez ten podmiot udostępniony – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu polega na potencjale technicznym innych podmiotów,

7.4.3. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.

7.4.4. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów finansowych na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów.

7.4.5. Powyższe oświadczenia powinny zostać złożone w oryginale.

7.5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadzie określonej w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedłożenia:

7.5.1. w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu i/lub potencjale technicznym, i/lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy przedłożyć dokumenty dotyczące w szczególności:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.
- 7.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 7.6.1. punkcie 7.1.2. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 7.6.2. Dokument, o którym mowa wyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 7.6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 7.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.8. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczył Wykonawca.
Oświadczenia wymienione w punktach 7.1.1, 7.1.3, 7.2.1. i 7.2.6. SIWZ muszą zostać złożone jako oryginał.
- 7.9. Poświadczenie zgodności z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej zgodność kopii dokumentów z oryginałem).
- 7.10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 7.12. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 7.12.1. oświadczenie wymienione w punkcie 7.1.1., 7.1.3. SIWZ i dokument wymieniony w punkcie 7.1.2 SIWZ albo odpowiadający im określony w punkcie 7.6 SIWZ, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
 - 7.12.2. oświadczenie wymienione w punkcie 7.2.1. SIWZ powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców,
 - 7.12.3. dokumenty wymienione w punktach 7.2.2. – 7.2.6. SIWZ winien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

8. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 8.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu 84 638 13 20) lub drogą elektroniczną (e-mail: zgl.zamosc@zamosc.home.pl), z uwzględnieniem postanowień punktu 8.2. SIWZ.
- 8.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 8.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
- 8.5. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany SIWZ, o których mowa w punkcie 8.4. Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej (www.zgl-zamosc.com.pl).
- 8.6. W przypadku dokonania wyjaśnień lub zmiany SIWZ, o których mowa w punkcie 7.5, termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 38 ustawy.
- 8.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 8.8. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania są następujące osoby:
 - 8.8.1. Marek Bilski - Kierownik Działu Technicznego w ZGL- tel.: 84 638 52 56 wew. 46, w godz. 8:00 – 15:00 – sprawy merytoryczne,
 - 8.8.2. Grażyna ksiądz – Specjalista d/s Zamówień Publicznych i Administracji w ZGL – tel. 638 52 45 wew. 49, w godz. 7.00 – 15.00 – sprawy formalno-prawne.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO UMOWY

- 9.1. **Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych).
- 9.2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
- 9.3. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: **GETIN NOBLE BANK Nr 61 1560 0013 2353 9553 5000 0004**
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).
- 9.4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 9.5. Gwarancję i poręczenia należy wystawiać na: Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o. ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość i zdeponować w Dziale Księgowości Finansowej ZGL, w pok. nr 8.
- 9.6. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał gwarancji należy przesłać na adres: Dział Księgowości Finansowej Zakładu Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o. ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość
- 9.7. Z treści gwarancji, poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp w ich literalnym brzmieniu (z uwzględnieniem faktu żądania lub braku żądania w postępowaniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy).
- 9.8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
- 9.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust. 4a. ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie).
- 9.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.13. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 9.14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy :**
- 9.15.1. Zamawiający będzie wymagał złożenia zabezpieczenia należytego umowy. o wartości 10% przedmiotu zamówienia, umowy (brutto), które złożone będzie u Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Pzp. i w umowie.
 - 9.15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 9.15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w gotówce przechowywane będzie na rachunku bankowym Zamawiającego i zwracane będzie zgodnie z art.151 ustawy Pzp.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 10.1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 10.3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 11.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 11.3.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami punktu 7 SIWZ,
 - 11.3.2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.

- 11.3.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.
- 11.3.4. Kosztorys ofertowy.
- 11.4. Oferta i załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
- 11.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 11.7. Zaleca się aby dokumenty były trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
- 11.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w rzeczywistości nie będzie uwzględnione.
- 11.9. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
- 11.10. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie w sposób zabezpieczający nienaruszalność.
- 11.11. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego podany w punkcie 2 SIWZ oraz posiadać oznaczenia:
„Oferta na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej - znak :1/ZP/p.n./r.b./2014”
oraz
"nie otwierać przed 11 kwietnia 2014 r. godz. 13:15”
- 11.12. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
- 11.13. Wymagania określone w punkcie 11.7., 11.10. i 11.11 . SIWZ nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem

nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA lub WYCOFANIE.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy złożyć w pokoju nr 13 (Sekretariat) w Zakładzie Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o. 22-400 Zamość, ul. Peowiaków 8, najpóźniej **do dnia 11 kwietnia do godz.13⁰⁰**
- 12.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 kwietnia 2014r. o godz. 13¹⁵** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Peowiaków 8 w pokoju nr 11.

13. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

- 13.1. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 13.4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
- 13.5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1. Podana w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost ze SIWZ, a niezbędne do wykonania zamówienia.
- 14.2. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o kosztorys ofertowy. Podstawą obliczenia ceny oferty jest przedmiar przedstawiony przez Zamawiającego jako "kosztorys ofertowy ślepy".
- 14.3. Kosztorys ofertowy należy sporządzić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarze robót tj ("kosztorysie ofertowym ślepym"). Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w przedmiarze robót, a następnie zsumuje wartości wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego podając cenę netto, do której należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT) wg obowiązującej stawki i podać cenę brutto.
- 14.4. Cenę oferty będzie stanowić cena brutto.
- 14.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

15.1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.

15.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanym kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1punkt:

Cena - 100%

Sposób dokonywania oceny wg wzoru: $C_n / C_b \times 100$ pkt.

gdzie : C_n – cena najniższa, C_b – cena badanej oferty.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

16.1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

16.2. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

16.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w SIWZ. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.4. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z największą ilością punktów przyznaną w ramach kryterium, o którym mowa w punkcie 14 SIWZ.

16.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

16.5.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

16.5.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

16.5.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

16.5.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.6. Informacje wymienione w punkcie 16.5. SIWZ zostaną zamieszczone również na stronie internetowej www.zgl-zamosc.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

- 16.7. Wybrany w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie o numerze konta bankowego, na które będą dokonywane przelewy należności za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 16.8. W przypadku wyboru w postępowaniu oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani będą przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 16.9. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawcy będącego osobą fizyczną, będzie on zobowiązany najpóźniej w dniu zawarcia umowy podać Zamawiającemu adres zamieszkania (domowy) i numer PESEL, w celu ich umieszczenia w umowie, na podstawie art. 23 ust. 1 punkt 3 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
- 16.10. Wybrany w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych i aktualnego członkostwa w odpowiedniej izbie inżynierów budownictwa osób biorących udział w realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 17.4.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 17.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 17.4.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawnej.
- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7. Odwołujący prześle kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.8. Terminy wniesienia odwołania:

- 17.8.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.8.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1) i 4.2). wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.8.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy.
- 17.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. PODWYKONAWCY

18. 1. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.
- Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
- 18.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

18.3. Wszystkie prace określone przedmiotem umowy a nie wskazane w ofercie Wykonawca wykona siłami własnymi. Ewentualne podzlecenie części prac objętych przedmiotem umowy podwykonawcom, wymaga akceptacji Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

19. ZMIANY DO UMOWY

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

19.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy m.in. w następujących sytuacjach:

1) zmiany kierownika robót, przedstawionego w ofercie jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptując nowego kierownika robót, w przypadku, gdy:

Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kierownika robót w przypadkach:

- choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących kierownika robót lub nie wywiązania się kierownika robót z obowiązków wynikających z umowy,
- jeżeli zmiana kierownika robót stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji).

W przypadku zmiany kierownika robót – nowy kierownik robót musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla danego specjalisty.

- 2) zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia w wyniku zmiany obowiązującej wysokości stawki podatku VAT, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia;
- 3) zmiany w zakresie zmniejszenia zakresu rzeczowego robót, co w konsekwencji prowadzić może do odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy;
- 4) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy;
- 5) zmiana terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od stron umowy;
- 6) w przypadku zmian formalno – organizacyjnych.
- 7) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, w szczególności zmiana terminu realizacji zamówienia.

19.2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

19.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

19.4. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 i art. 140 ust. 3 ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

19.5. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:

- 1) zmiana nr rachunku bankowego,
- 2) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
- 3) zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 4 – Wymagany wykaz robót.
- Załącznik Nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- Załącznik Nr 6 – Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień
- Załącznik Nr 8 – Projekt budowlany
- Załącznik Nr 9 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
- Załącznik Nr 10 – przedmiar jako "kosztorys ofertowy ślepy"

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana stolarki drewnianej, okiennej i drzwiowej w kamienicach zabytkowych w Zespole Staromiejskim w Zamościu - budynki mieszkalne bloku VII pod adresem: ul. Pereca 6,8,10,12; Bazyliańska 5,3; Zamenhofska 9 (od strony ulicy) - zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, projektem budowlanym, „specyfikacją wykonania i odbioru robót” oraz przedmiarem określonym jako kosztorys ofertowy „ślepy”.

Zakres robót:

Szczegółowy zakres wykonania robót zawarty jest w projekcie budowlanym, specyfikacji wykonania i odbioru robót oraz w przedmiarze robót określonym jako kosztorys ofertowy "ślepy", stanowiących załączniki nr 8, 9 i 10 do SIWZ.

2. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:
 - CPV 45000000 - 7 Roboty Budowlane
 - CPV 45421000 - 4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
 - CPV 45421134 - 2 Instalowanie drzwi drewnianych
 - CPV 45421135 - 9 Instalowanie okien drewnianych
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

ROZDZIAŁ III

RAMOWY WZÓR UMOWY

UMOWA 1/ZP/p.n./r.b./2014

zawarta w dniu w Zamościu, pomiędzy :

Zakładem Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o. ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000054479, NIP Nr 922-22-65-471, wysokość kapitału zakładowego: 1.235.500,00zł., zwanym dalej w treści niniejszej umowy jako **Zamawiający**, którego reprezentuje :

Stanisław Koziej – Prezes Zarządu

a, zwanym w dalszej części umowy *Wykonawcą*, reprezentowanym przez :

.....

- w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie *przetargu nieograniczonego*, wg. przepisów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. (DZ. U. z 2013 r, poz. 907 ze zmian.), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania wymianę stolarki drewnianej - okiennej i drzwiowej w kamienicach zabytkowych w Zespole Staromiejskim w Zamościu - budynku mieszkalne bloku VII pod adresem: ul. Pereca 6,8,10,12; Bazylikańska 5,3; Zamenhofska 9 (od strony ulicy) – zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, projektem budowlanym stanowiącym zał. nr 1, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót stanowiącą zał. nr. 2 oraz kosztorysem ofertowym stanowiącym zał. nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Na przedmiot umowy składają się wszystkie prace zawarte w projekcie budowlanym, „specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót” i kosztorysie ofertowym - stanowiących załączniki o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.

§ 3

Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień

§ 4

1. Termin zakończenia całego zakresu robót objętego umową ustala się na dzień – zgodnie ze siwz.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień protokolarnego dokonania odbioru robót przez Inspektora przy udziale przedstawicieli Wykonawcy.
3. Czynności wymagające działania lub współdziałania ze strony Zamawiającego wykonywane są w dni robocze, za które uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli jakkolwiek termin ustalony w niniejszej umowie lub na jej podstawie przypada w innym dniu niż roboczy, termin ten ulega przesunięciu na następny dzień roboczy.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada tytuł do dysponowania terenem w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

Teren budowy zostanie przekazany Wykonawcy w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, w terminie do dnia

§ 7

1. Zamawiający powołuje inspektorów nadzoru w osobach: Ryszard Laszczak.
Zakres działania inspektora nadzoru określają przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz.U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623 ze zm.)
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie :posiadający upr. bud.

§ 8

Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się na terenie budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 9

1. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników własnych i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi pracami.
2. Wykonawca oświadcza, że odpowiada za wszelkie szkody spowodowane w stosunku do mienia oraz na osobach trzecich spowodowane w trakcie i w wyniku wykonywanych robót objętych niniejszą umową. Jako dowód Wykonawca składa polisę lub inny dokument od odpowiedzialności cywilnej, stanowiącą zał. nr. 4 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie placu budowy przed wejściem na teren budowy osób nie związanych z prowadzonymi robotami oraz przestrzeganie w trakcie realizacji robót przepisów BHP i p.poż.
4. Zabezpieczenie instalacji i urządzeń, znajdujących się w otoczeniu placu budowy, przed możliwością uszkodzenia na skutek prowadzenia robót budowlanych wchodzi w skład bezpośrednich obowiązków Wykonawcy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z projektem budowlanym, specyfikacją wykonania i odbioru robót oraz kosztorysem ofertowym z materiałów własnych. Zastosowane materiały powinny spełniać wymogi Ustawy Prawo Budowlane tj. przy wykonywaniu robót budowlanych należy stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie.
2. Zamawiający (inspektor nadzoru) ma prawo żądać okazania w/w dokumentów od Wykonawcy oraz dokonać badań.
3. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z istniejącą dokumentacją i otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje związane z wykonaniem zamówienia, jakie mogą mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy.

§ 11

Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2, Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe w kwocie :

- cena netto,zł.
słownie zł.:
- podatek VAT
- **cena brutto**,zł.
słownie zł.:

zgodnie ze złożoną ofertą z dniastanowiącą zał. nr 5 do niniejszej umowy.

§ 12

1. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych nie ujętych w kosztorysie ofertowym o którym mowa w § 2 o wartości do 50% przedmiotu umowy Zamawiający może zlecić ich wykonanie Wykonawcy w trybie zamówienia z wolnej ręki - zgodnie z art. 67 ust.1. p.5.
2. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpi konieczność zmniejszenia robót ujętych w kosztorysie ofertowym a których nie dało się prawidłowo określić w trakcie przygotowywania zamówienia, Zamawiający może zmniejszyć zakres robót, jednak nie więcej niż 20% zamówienia.
3. Roboty dodatkowe o których mowa w ust. 1 oraz zmniejszenie robót o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu rozliczane będą kosztorysem powykonawczym w oparciu o nośniki kosztów podane w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego i inspektora nadzoru o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty ich stwierdzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia inspektorowi nadzoru terminu zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikowych.
O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest obowiązany odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.
6. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego oraz udostępnienia im niezbędnych wymaganych dokumentów.
7. Wykonawca jest zobowiązany w razie uszkodzenia lub zniszczenia obiektu lub jego części podczas realizacji przedmiotu umowy - naprawić je i doprowadzić do stanu poprzedniego.

§ 13

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany tej umowy. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy lub projektu jej zmiany, uważane jest za akceptację projektu.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Obowiązek ten dotyczy również kopii zmiany tej umowy (aneksu). Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii umowy o podwykonawstwo lub kopii zmiany tej umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.
4. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - 1) zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową,
 - 2) wynagrodzenie, które nie powinno być wyższe, niż wartość tych robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - 3) termin wykonania robót objętych umową,
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
termin nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie umów, których przedmiotem są dostawy lub usługi (związane z robotami budowlanymi), w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
6. Umowa pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą musi zawierać postanowienia odpowiednie do określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu. Załącznikiem do umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
8. Zamawiający w terminie 30 dni dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w tym punkcie, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
12. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich.
13. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub złożoną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie do czynności zawierania umów z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami oraz rozliczeń z nimi stosuje się dotyczące podwykonawstwa przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w tym zwłaszcza art. 2 punkt 9b, art. 36a i 36b oraz art. 143a-143d.
15. Wszystkie prace określone przedmiotem umowy a nie wskazane w ofercie Wykonawca wykona siłami własnymi.

§ 14

1. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.
2. Wykonawca może zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach :
 - a) za nieterminowe wykonanie prac objętych niniejszą umową w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Wykonawca zgadza się na potrącenie naliczonej kwoty z tyt. kar umownych z należności z faktur za wykonany przedmiot umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach : a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody lub utraconych korzyści.

§ 15

Strony ustalają, następujące zasady odbioru przedmiotu umowy:

1. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego wpisem do dziennika budowy i uzyska potwierdzenie przez inspektora nadzoru a następnie zgłosi do Zamawiającego gotowość na piśmie.
2. Przez gotowość do odbioru należy rozumieć zakończenie robót i przygotowanie kompletu dokumentów /protokoły odbioru robót zanikowych, protokoły prób i badań w trakcie wykonywania robót/ -zmiany winny być akceptowane przez Zamawiającego i inspektora nadzoru, dokumentacja techniczna, atesty, certyfikaty, oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem i warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami.
3. Zamawiający powoła komisję odbioru końcowego w ciągu 10 dni licząc od daty wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie obiektu.
6. Wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, na piśmie żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwym.
8. Zamawiający w trakcie czynności odbioru może przerwać te czynności, jeśli stwierdzone wady i usterki uniemożliwiają, użytkowanie obiektu - do czasu ich usunięcia.

9. Zamawiający wyznacza terminy przeglądu obiektu po odbiorze w okresie gwarancji, a w przypadku stwierdzenia wad i usterek wyznacza termin ich usunięcia.

§ 16

1. Wykonawca na wykonanie całego przedmiotu umowy w tym na zamontowane stałe elementy i urządzenia udziela pisemnej gwarancji na okres 60 miesięcy.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad Wykonawca jest zobowiązany na własne ryzyko i koszt do usunięcia tych wad lub wymiany zainstalowanych urządzeń na wolne od wad. O ujawnieniu wad Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczeniem jej odbioru.
3. Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia usuwania wad w terminie 7 dni od dnia ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo zlecenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego do usunięcia wad i napraw gwarancyjnych.
6. W przypadku przeniesienia własności obiektu w okresie trwania gwarancji na osobę trzecią, uprawnienia wynikające z gwarancji przechodzą na nabywcę niezależnie od zgody Wykonawcy – Gwaranta.
7. W ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego wskazanego w protokole odbioru robót, Zamawiający powoła Komisję odbioru pogwarancyjnego, do której zaproszony zostanie Wykonawca. Komisja dokona oceny zrealizowanych robót budowlanych, stanu technicznego zamontowanych elementów oraz wskaże ewentualne usterki i wyznaczy termin na ich usunięcie. Po usunięciu wszystkich stwierdzonych usterek, przed upływem końcowego okresu gwarancji, Zamawiający podpisze protokół pogwarancyjnego odbioru.
8. Zamawiającemu, niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.
9. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady w odniesieniu do całego przedmiotu umowy będzie regulowane przepisami ustawy - Kodeks cywilny.

§ 17

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą końcową - za zakończony i odebrany przedmiot umowy.
3. Dostarczona faktura będzie przyjęta przez Zamawiającego tylko wtedy jeżeli w załączeniu posiada protokół odbioru robót, podpisany przez obie strony umowy.

§ 18

Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, wg przyjętej faktury, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia do Zamawiającego, na konto wskazane przez Wykonawcę.

§ 19

W przypadku zwłoki w zapłacie swoich należności strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 20

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach :
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 14 dni.
 - 2) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź nadania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21

W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności :

1. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonywanych robót według daty odstąpienia od umowy.
2. Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwania robót a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty. Koszt robót czynności zabezpieczających poniesie strona, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
3. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów i urządzeń, których nie może wykorzystać do realizacji innych robót. O ile przerwanie robót nie nastąpiło z jego winy Zamawiający jest obowiązany pokryć koszty tych materiałów i przejąć je.
4. Wykonawca usunie z terenu budowy obiekty i urządzenia zaplecza budowy oraz materiały i konstrukcje stanowiące jego własność w terminie najpóźniej 14 dni po terminie przerwania robót.
5. Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonane roboty do czasu odstąpienia od umowy wraz z robotami zabezpieczającymi. Jeżeli Wykonawca ponosi winę za odstąpienie od umowy, Zamawiający może zastosować wszelkie kary i potrącenia jakie wynikają z niniejszej umowy.
6. Zamawiający przejmie od Wykonawcy teren pod swój nadzór.

§ 22

1. Wykonawca w chwili zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto; w:
2. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie robót oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70 % wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia, zostanie zwrócone w terminie 30 dni po spisaniu protokołu końcowego odbioru robót, a kwota w wysokości 30% zabezpieczenia w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady, na zasadach określonych w odnośnym rozporządzeniu.
5. Wykonawca w przypadku podpisania aneksu do przedmiotowej umowy dot. wydłużenia terminu wykonania umowy, zobowiązuje się do wydłużenia okresu ważności polisy złożonej na zabezpieczenie należytego wykonania umowy - poprzez złożenie stosownego dokumentu lub do wpłacenia kwoty równej 30% należnego zabezpieczenia, na okres - do końca terminu zabezpieczenia roszczeń z tytułu udzielonej, przez Wykonawcę gwarancji. *(Dotyczy zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w poręczeniach, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych).*

§ 23

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacji :
 - 1) zmiany kierownika robót, przedstawionego w ofercie jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptując nowego kierownika robót, w przypadku, gdy:

Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kierownika robót w przypadkach:

 - choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących kierownika robót lub nie wywiązywania się kierownika robót z obowiązków wynikających z umowy,
 - jeżeli zmiana kierownika robót stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji).

W przypadku zmiany kierownika robót – nowy kierownik robót musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla danego specjalisty.
 - 2) zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia w wyniku zmiany obowiązującej wysokości stawki podatku VAT, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia;
 - 3) zmiany w zakresie zmniejszenia zakresu rzeczowego robót, co w konsekwencji prowadzić może do odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy;

- 4) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy;
 - 5) zmiana terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od stron umowy;
 - 6) w przypadku zmian formalno – organizacyjnych.
 - 7) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, w szczególności zmiana terminu realizacji zamówienia.
3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
 4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
 5. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 i art. 140 ust. 3 ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 6. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
 - 1) zmiana nr rachunku bankowego,
 - 2) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
 - 3) zmiana danych teleadresowych.Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony

§ 25

1. Do spraw, których nie reguluje niniejsza Umowa zastosowanie mieć będą przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Przy wykładni umowy pierwszeństwo mają zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, według której prowadzone było postępowanie o udzielenie zamówienia.

§ 27

Integralną część umowy stanowią załączniki o których mowa w § 1 niniejszej umowy.

§ 28

Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przede wszystkim na drodze wzajemnego porozumienia a w ostateczności przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 29

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.