

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA i ODBIORU ROBÓT.

MALOWANIE I REMONT KLATEK SCHODOWYCH
W budynku mieszkalnym przy ul. Hrubieszowskiej 20 w Zamościu

Kod CPV 45261000-4 Wymiana pokryć i konstrukcji dachowych
oraz podobne roboty
45261320-3 Kładzenie rynien
45261210-1 Montaż zapór śniegowych

Investor; WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA
ul. Hrubieszowska 20
22-400 Zamość

w imieniu której występuje;
Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z oo
ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość

I. WSTĘP

1. Charakterystyka budynku;

Przedmiotowy budynek jest obiektem wykonanym z wielkiej płyty

Całkowicie podpiwniczony

Liczba kondygnacji nadziemnych 5

Stropodach o konstrukcji betonowej płytowej, pokrycie dachu „papa zgrzewalna”.

W budynku są 60 lokale mieszkalne

Budynek jest wyposażony w instalację wody, kanalizację, centralne ogrzewanie, instalację elektryczną i telekomunikacyjną

2. Zakres prac objętych zamówieniem:

1. Przebudowa schodów na II kl. schodowej- dotyczy wejścia na parter

2. Malowanie klatek schodowych

II. REALIZACJA ROBÓT

1. Remont schodów.

Remont schodów należy wykonać w sposób następujący

- nakuć posadzkę lastrykową
- zaimpregnować środkiem wzmacniającym i szczepnym
- wyrównać betonem B20
- ułożyć płytki terakotowe antypoślizgowe (refrowane)

2. Malownie klatek schodowych.

Malowanie klatek schodowych należy wykonać następująco:

- zmyć i oczyścić ściany i sufity przyznaczone do malowania farbą emulsyjną
- wyrównać nierówności ścian i sufitów gładzią gipsową
- lamperię dwukrotnie wyszpachlować i pomalować dwukrotnie farbą olejną
- pomalować farbą olejną balustrady i kraty metalowe
- pomalować farbą olejną grzejniki, rury c.o i rury instalacji deszczowej

Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z kosztorysem ofertowym, sztuką budowlaną i należytą starannością

III. POZOSTAŁE USTALENIA

1. Kontrola jakości robót.

Odpowiedzialność za jakość prowadzonych robót w pełni ponosi Wykonawca.

W celu zapewnienia żądanej jakości prac, Zamawiający będzie podczas trwania robót prowadził bieżącą kontrolę.

Do prowadzenia kontroli upoważniony jest prowadzący Inspektor Nadzoru oraz inni wskazani przez Zamawiającego pracownicy.

2. Dokumentacja budowy.

Podstawowymi dokumentami budowy są;

- Kosztorys ofertowy
- Dzienni budowy
- Protokół konieczności - uzgodnień
- Książka obmiaru robót
- Protokół odbioru końcowego
- Certyfikaty i dopuszczenia dotyczące jakości wbudowanych materiałów

3. Odbiory robót.

1. Odbiór robót zanikających polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, zastosowanych materiałów, prawidłowości wykonania. Odbiorów częściowych dokonuje na wniosek Wykonawcy Inspektor Nadzoru dokonując w Dzienniku budowy odpowiednich wpisów. Odbiorowi podlegają roboty ulegające zakryciu. W przypadku stwierdzenia odstępstw od przyjętych wymagań – decyzję odnośnie dalszego postępowania podejmuje Zamawiający.

2. Odbiór częściowy może być wprowadzony do procedur budowy przez Zamawiającego i zostanie przeprowadzony wg zasad jak dla odbioru końcowego.

3. Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie całości wykonanych prac w odniesieniu do ich jakości, ilości i wartości. Całkowita gotowość do odbioru końcowego powinna być stwierdzona przez Kierownika budowy wpisem do Dziennika budowy i potwierdzona przez Inspektora nadzoru. Odbioru końcowego dokonuje komisja wyznaczona przez Zamawiającego. Podczas odbioru komisja zapoznaje się z przebiegiem realizacji robót, ustaleniami podjętymi podczas odbiorów częściowych i końcowych oraz ocenia jakość wykonanych prac. W przypadku wystąpienia dających się usunąć usterek i niedoróbek – komisja przerywa odbiór, zaleca usunięcie nieprawidłowości i wyznacza nowy termin odbioru. W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość robót nieznacznie odbiega od wymagań założonych w dokumentacji i specyfikacji technicznej, komisja dokonuje adekwatnych potrąceń.

Stwierdzenie rażących uchybień ze strony Wykonawcy odnośnie przebiegu i jakości wykonanych prac, komisja może odmówić odbioru analizowanego przedsięwzięcia i żądać od Wykonawcy powtórnej realizacji.

Podstawowym dokumentem z przeprowadzenia odbioru jest końcowy protokół odbioru robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru końcowego Wykonawca przygotowuje;

- Dziennik budowy
- Deklaracje zgodności, certyfikaty jakości i dopuszczenia do stosowania dotyczące wbudowanych materiałów.

4. Odbiór ostateczny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usuwaniem stwierdzonych podczas odbioru i zaistniałych w okresie gwarancji wad i usterek.

5. Rozliczenie robót.

Obmiar robót będzie określać faktyczny zakres wykonanych prac zgodnie z dokumentacją projektową i Specyfikacją techniczną, w jednostkach ustalonych w kosztorysie. Obmiaru robót dokonuje Wykonawca a potwierdza Inspektor nadzoru. Wyniki obmiaru należy wpisać do rejestru obmiarów. Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w ilościach podanych w ślepym kosztorysie lub gdzie indziej w Specyfikacjach technicznych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich robót. Błędne dane zostaną poprawione przez Inspektora nadzoru na piśmie. Zasady rozliczenia robót zostaną ustalone w umowie o wykonanie prac.

6. Gwarancje.

Zamawiający ustala okres gwarancji na 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru robót.