

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

**Malowanie ścian i elementów metalowych, wymiana wykładzin PVC,
przebudowa sanitariatów w wyznaczonym zakresie w budynku wielofunkcyjnym
przy ul. Kilińskiego 32 w Zamościu**

**Kody CPV: 45000000-7 „Roboty budowlane”
45453000-7 „Roboty remontowe i renowacyjne”**

Inwestor:

Urząd Miasta Zamość

ul. Rynek Wielki 13

22-400 Zamość

W imieniu którego występuje:

Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o. o.

ul. Peowiaków 8

22-400 Zamość

I. WSTĘP

1. Charakterystyka budynku

Przedmiotowy budynek jest obiektem wielofunkcyjnym, użytkowym wykonanym w technologii przemysłowej. Całkowicie podpiwniczony, suterena.

Liczba kondygnacji nadziemnych: 3

Wyposażenie w instalację wody i kanalizacji, centralnego ogrzewania, elektryczną.

2. Planowany zakres prac

- przystosowanie pomieszczeń higienicznosanitarnych na drugim piętrze dla potrzeb osób niepełnosprawnych;
- demontaż drewnianych kanałów wentylacyjnych;
- naprawy tynków;
- wymiana uszkodzonych wykładzin PVC;
- malowanie powierzchni sufitów i ścian, farbami emulsyjnymi oraz olejnymi;
- malowanie skrzydeł drzwiowych;
- malowanie grzejników żeliwnych, żeberkowych, futryn drzwiowych i innych elementów metalowych;
- modernizacja oświetlenia na korytarzach.

II. REALIZACJA ROBÓT

1. Wyburzenia ścianek działowych, demontaż wykładzin PVC na II piętrze oraz demontaż drewnianych przewodów wentylacyjnych

Zakres prac wyburzeniowych oraz demontażowych:

- wyburzenie ścianek działowych w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych na II piętrze, z zerwaniem glazury i terakoty w tych pomieszczeniach oraz rozbiórką białego montażu;
- zerwanie uszkodzonych wykładzin PVC na II piętrze (zakres należy ustalić z Zamawiającym);
- zerwanie terakoty w dwóch pomieszczeniach na II piętrze, poza pomieszczeniami higieniczno-sanitarnymi;

- poszerzenie otworu drzwiowego pomiędzy pomieszczeniami higieniczno-sanitarnymi, a korytarzem, do szerokości wymaganej do obsadzenia futryny dla drzwi o szerokości 90 cm w świetle;
- demontaż drewnianych przewodów wentylacyjnych na II piętrze;
- demontaż opraw oświetleniowych, łączników oraz kontaktów na I i II piętrze;

Gruz z drugiego piętra należy tak przetransportować na zewnątrz, aby nie uszkodzić i nie przebarwić elewacji zewnętrznej oraz stolarki okiennej i drzwiowej.

Prace przy poszerzeniu otworu drzwiowego pomiędzy pomieszczeniem higieniczno-sanitarnym na II piętrze a korytarzem, należy prowadzić ściśle przy udziale uprawnionej osoby.

Prace należy prowadzić przy zachowaniu wszelkich zasad BHP. Wymogi dotyczą także ubioru ochronnego pracowników.

2. Murowanie ścianek działowych oraz zabudowa przebicia ściany na II piętrze

Wymiary pomieszczeń higieniczno-sanitarnych na II piętrze muszą spełnić obowiązujące wymogi przepisów budowlanych, a w szczególności Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Układ pomieszczeń należy ustalić z Zamawiającym.

Należy podzielić pomieszczenie 24 oraz 27 ścianką działową, gr. 12 cm na pół.

Maksymalne odchyłki wykonania muru nie powinny przekraczać:

- w pionie 20mm na wysokości kondygnacji;
- odchylenie od linii prostej (wybrzuszenie) 5mm i nie więcej niż 10mm na 10m.
- przy zachowaniu kątów prostych, jeżeli układ ścian istniejących nie pozwoli na spełnienie tego warunku, należy tak dostosować wymiary, aby ustalenia dotyczące minimalnych wymiarów pomieszczeń higieniczno-sanitarnych zawarte w ww Rozporządzeniu zostały spełnione;

3. Układanie glazury i terakoty

W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych pod okładziną należy położyć co najmniej dwie warstwy folii w płynie.

Glazurę układać do wysokości 2,0 m.

4. Układanie wykładzin PVC

W pomieszczeniu 24 oraz 25 po zerwaniu terakoty należy wyrównać powierzchnię ręcznie, a następnie posadzką samopoziomującą cienkowarstwową.

5. Przygotowanie podłoża do malowania ścian farbami emulsyjnymi

Przed przystąpieniem do prac malarskich z powierzchni sufitów i ścian malowanych farbami emulsyjnymi należy przetrzeć celem wyrównania powierzchni podłoża, oraz zagruntować preparatem wzmacniającym.

Pęknięcia i nierówności tynków wypełnić i wyrównać masą szpachlową.

6. Malowanie tynków wewnętrznych

Do malowania powierzchni sufitów i ścian nad lamperią należy stosować farby emulsyjne do wymalowań wewnętrznych.

7. Malowanie lamperii oraz elementów metalowych farbami olejnymi

Na powierzchni ścian malowanych farbą olejną należy wykonać drobne naprawy tynku i przecierki celem wyrównania podłoża i zagruntowanie preparatem.

Nierówności na powierzchni tynku uzupełnić gładzią cementową.

Nawierzchnię lamperii należy wykonać farbą olejną.

Elementy metalowe takie jak grzejniki żeliwne, futryny także drewniane, piony instalacyjne przed malowaniem należy oczyścić z kurzu, zanieczyszczeń olejowych, itp.

Wszystkie elementy należy malować, aż do uzyskania jednolitej barwy powierzchni.

8. Modernizacja oświetlenia

Zdemontować wszystkie oprawy oświetleniowe jarzeniowe oraz żarowe, łączniki oświetleniowe oraz gniazda elektryczne na korytarzach oraz w pomieszczeniach. Zdemontowane elementy zastąpić nowymi.

Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z kosztorysem ofertowym, sztuką budowlaną i należyłą starannością.

Przed złożeniem oferty należy wykonać wizję lokalną. Wszelkie wątpliwości i korekty kosztorysu, a także wybór materiałów, kolorystyki oraz wbudowywanych elementów ustalić z Zamawiającym.

III. POZOSTAŁE UZGODNIENIA

1. Kontrola jakości robót

Odpowiedzialność za jakość prowadzonych robót w pełni ponosi Wykonawca. W celu zapewnienia żądanej jakości prac. Zamawiający będzie podczas trwania robót prowadził bieżącą kontrolę. Do prowadzenia kontroli upoważniony jest prowadzący Inspektor Nadzoru oraz inni wskazani przez Zamawiającego pracownicy.

2. Dokumentacja budowy

Podstawowymi dokumentami budowy są;

- a) Specyfikacja techniczna;
- b) Protokoły odbiorów częściowych i końcowych (poszczególnych robót na klatkach schodowych);
- c) Certyfikaty i dopuszczenia dotyczące jakości wbudowanych materiałów;
- d) Notatki i uzgodnienia spisane na budowie przez przedstawicieli stron;

3. Odbiory robót

- 1) Odbiór robót zanikających polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, zastosowanych materiałów, prawidłowości wykonania. Odbiorów częściowych dokonuje na wniosek Wykonawcy Inspektor Nadzoru dokonując w Dzienniku budowy odpowiednich wpisów. Odbiorowi podlegają roboty ulegające zakryciu.

W przypadku stwierdzenia odstępstw od przyjętych wymagań – decyzję odnośnie dalszego postępowania podejmuje Zamawiający.

- 2) Odbiór częściowy może być wprowadzony do procedur budowy przez Zamawiającego i zostanie przeprowadzony wg zasad jak dla odbioru końcowego.
- 3) Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie całości wykonanych prac w odniesieniu do ich jakości, ilości i wartości. Termin końcowy odbioru wyznacza Zamawiający po uprzednim zgłoszeniu przez Wykonawcę w formie pisemnej zakończenie robót i gotowości do odbioru.

Podczas odbioru komisja zapoznaje się z przebiegiem realizacji robót, ustaleniami podjętymi podczas odbiorów częściowych i końcowych oraz ocenia jakość wykonanych prac.

W przypadku wystąpienia dających się usunąć usterek i niedoróbek – komisja przerywa odbiór, zaleca usunięcie nieprawidłowości i wyznacza nowy termin odbioru. W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość robót nieznacznie odbiega od wymagań założonych w dokumentacji i specyfikacji technicznej, komisja dokonuje adekwatnych potrąceń.

Stwierdzenie rażących uchybień ze strony Wykonawcy odnośnie przebiegu i jakości wykonanych prac, komisja może odmówić odbioru analizowanego przedsięwzięcia i żądać od Wykonawcy powtórnej realizacji.

Podstawowym dokumentem z przeprowadzenia odbioru jest końcowy protokół odbioru robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru końcowego Wykonawca przygotowuje:

- a) Uzgodnienia (protokoły konieczności) i notatki służbowe
 - b) Deklaracje zgodności, certyfikaty jakości i dopuszczenia do stosowania dotyczące wbudowanych materiałów.
- 4) Odbiór ostateczny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usuwaniem stwierdzonych podczas odbioru i zaistniałych w okresie gwarancji wad i usterek.

4. Rozliczenie robót

Obmiar robót będzie określać faktyczny zakres wykonanych prac zgodnie z przedmiarem robót i Specyfikacją Techniczną, w jednostkach ustalonych w kosztorysie. Obmiaru robót dokonuje Wykonawca, a potwierdza inspektor nadzoru.

Wyniki obmiaru należy wpisać do rejestru obmiarów. Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w ilościach podanych w ślepym kosztorysie lub gdzie indziej w Specyfikacji Technicznych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich robót. Błędne dane zostaną poprawione przez Inspektora nadzoru na piśmie. Zasady rozliczenia robót zostaną ustalone w umowie o wykonanie prac.

5. Gwarancje

Zamawiający ustala okres gwarancji na 36 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru robót.