



Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o.

22-400 Zamość ul. Peowiaków 8, tel. 84 638 52 56, 84 639 30 18, fax 84 638 13 20, NIP 922 22 65 471,

www.zgl-zamosc.com.pl, zgl.zamosc@za.home.pl

KRS: Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,

VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr 00054479

Wysokość kapitału zakładowego: 1 235 500, 00 zł

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

znak sprawy: 6/ZP/p.n./r.b./2015

WYMIANA DŹWIGU OSOBOWEGO

w budynku mieszkalnym, wielorodzinnym
przy ul. Hrubieszowskiej 38A w Zamościu w formie „zaprojektuj i wybuduj”
oraz serwisowanie w okresie gwarancji

Zamość, dnia 15.06.2015 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Małgorzata Popławska

Prezes Zarządu

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ.
- 1.2. Załączniki do Rozdziału I powinny zostać sporządzone przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 1.3. Rozdział II „Opis przedmiotu zamówienia” zawiera zakres robót objętych zamówieniem.
- 1.4. Rozdział III zawiera Ramowy Wzór Umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą oraz załączniki do Rozdziału I.
- 1.5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2. ZAMAWIAJĄCY

ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ W ZAMOŚCIU SPÓŁKA Z O.O.
UL. PEOWIAKÓW 8, 22-400 ZAMOŚĆ

tel. (84) 638-52-56; 639-30-18; fax. (84) 638-13-20

Adres strony internetowej: www.zgl-zamosc.com.pl

e-mail: zgl@zgl-zamosc.pl

NIP: 922-22-65-471; REGON: 950362673

*działający jako zarządca Wspólnoty Mieszkaniowej "ul. Hrubieszowska 38A"
22-400 Zamość, NIP: 922-22-90-380.*

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą” o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 3.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy oraz aktów Wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121).
- 3.3. Ogłoszenie o zamówieniu w dniu 15.06.2015 r. zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także na stronie internetowej Zamawiającego: www.zgl-zamosc.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Peowiaków 8 w Zamościu. Nr ogłoszenia: 87361-2015.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana dźwigu osobowego w budynku mieszkalnym, wielorodzinnym przy ul. Hrubieszowskiej 38A w Zamościu w formie „zaprojektuj i wybuduj”, zbiór wymagań dotyczy demontażu istniejącego dźwigu oraz zaprojektowania, wykonania, dostawy i zainstalowania nowego dźwigu osobowego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, wraz ze wszystkimi instalacjami, i systemami oraz remontem wewnątrz i zewnątrz szybu dźwigowego – zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym stanowiącym zał. nr 8 do SIWZ oraz serwisowanie dźwigu wraz z Pogotowiem Dźwigowym przez okres udzielonej gwarancji.
- 4.2. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:
- CPV 71320000 - 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 - CPV 45111300 - 1 Roboty rozbiórkowe
 - CPV 42416100 - 6 Windy
 - CPV 45313100 - 5 Instalowanie wind
 - CPV 45450000 - 6 Roboty budowlane wykończeniowe pozostałe
 - CPV 42961000 - 0 System sterowania kontroli
 - CPV 45310000 - 3 Roboty instalacyjne elektryczne
 - CPV 50531400 - 0 Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania całości zadania - nie dłuższy niż 140 dni od daty zawarcia umowy, w tym:

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WARUNKI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego, zgodnie z opisem zamieszczonym w punkcie 6.2. SIWZ oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 punkt 5 ustawy.
- 6.2. **O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełni warunki dotyczące:**
- 6.2.1. **Posiadania wiedzy i doświadczenia** – opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał z należytą starannością, co najmniej dwa zamówienia obejmujące swoim zakresem wymianę dźwigu osobowego w systemie zaprojektuj - wybuduj w budynku mieszkalnym, wielorodzinnym lub obiekcie użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 120 000,00 zł (brutto) każda, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Uwaga: W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.2.2. **Dysponowania potencjałem technicznym** – opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie określa szczegółowych zasad spełnienia tego warunku.

6.2.3. **Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej: - 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Osoby przewidziane do pełnienia funkcji kierownika budowy, pełniące samodzielne funkcje w budownictwie muszą mieć co najmniej trzyletnią praktykę zawodową jako kierownik robót. Osoby proponowane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie muszą posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie - Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku osób będących obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej oznacza to decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia - zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 18 mar-ca 2008 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2001 r. nr 5, poz. 42 ze zm.), - 1 osobą posiadającą uprawnienia kwalifikacyjne SEP typu E do 1 kV dla instalowanych urządzeń, oraz co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia kwalifikacyjne SEP typu D do 1 kV dla instalowanych urządzeń.

6.2.4. **Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania** – opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną na kwotę 200 000,00 zł.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

6.2.5. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie określa szczegółowych zasad spełnienia tego warunku.

6.3. Dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z powodów o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 ustawy Wykonawca,

na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ.

- 6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne /tzw. konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu o którym mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 ustawy, natomiast warunki określone w pkt. 6.2. SIWZ muszą spełniać łącznie.
- 6.5. Ocena spełniania wszystkich powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę metodą spełnia / nie spełnia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 punkt 5 ustawy należy do oferty dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.
 - 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 7.1.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (jedn. tekst Dz. U. z 2015 r. poz. 184.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z treścią załącznika nr 6 do SIWZ.
- 7.2. **Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w punkcie 6.2. SIWZ do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 7.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.
 - 7.2.2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ. Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 6.2.1 SIWZ.
 - 7.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę przedmiotowego zamówienia, jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ. Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 6.2.3 SIWZ.

- 7.2.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z punktem 6.2.4 SIWZ.
- 7.2.5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie z treścią załącznika nr 7 do SIWZ.
- 7.3. Dowodami, o których mowa w pkt 7.2.2 SIWZ są:
- 7.3.1. Poświadczenie.
- 7.3.2. Inne dokumenty - w przypadku zamówień na roboty budowlane – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa, Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. 7.3.1 może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
- 7.4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu:
- 7.4.1. Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów,
- 7.4.2. Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów,
- 7.4.3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200 000,00 zł – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów,
- 7.4.4. Zobowiązania wymienione w pkt. 7.4.1 –7.4.2 powinny zostać złożone w oryginale a wymagany w pkt. 7.4.3 dokument może być złożony w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadzie określonej w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący

Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedłożenia:

- 7.5.1. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu i/lub potencjale technicznym, i/lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy przedłożyć dokumenty dotyczące w szczególności:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.
- 7.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6.1. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.6.2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.6.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów ww. dokumentów wykazujących brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.7. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczył Wykonawca. Oświadczenia wymienione w punktach 7.1.1, 7.1.3, 7.2.1 i 7.2.5 SIWZ muszą zostać złożone jako oryginał.
- 7.8. Poświadczenie zgodności z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej zgodność kopii dokumentów z oryginałem).
- 7.9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 7.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 7.11. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 7.11.1. Oświadczenie wymienione w punkcie 7.1.1, 7.1.3 SIWZ i dokument wymieniony w punkcie 7.1.2 SIWZ albo odpowiadający im określony w punkcie 7.6 SIWZ, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.
- 7.11.2. Oświadczenie wymienione w punkcie 7.2.1 SIWZ powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców.
- 7.11.3. Dokumenty wymienione w punktach 7.2.2 – 7.2.5 SIWZ winien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

8. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 8.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu 84 638 13 20) lub drogą elektroniczną (e-mail: zgl.@zgl-zamosc.pl), z uwzględnieniem postanowień punktu 8.2. SIWZ.
- 8.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 8.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
- 8.5. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany SIWZ o których mowa w punkcie 8.3. i 8.4. Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej (www.zgl-zamosc.com.pl).
- 8.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami określonymi w art. 38 ustawy.
- 8.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 8.8. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania są następujące osoby:

- 8.8.1. Marek Bilski - Kierownik Działu Technicznego w ZGL- tel: 84 638 52 56 wew. 46, w godz. 7:00 – 15:00 – sprawy merytoryczne,
- 8.8.2. Grażyna Książd– Specjalista d/s Zamówień Publicznych w ZGL - tel. 638 52 45 wew. 49, w godz. 7.00 – 15.00 – sprawy formalno-prawne.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO UMOWY

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **4.000,00 PLN** (słownie: cztery tysiące PLN).
- 9.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wadium może być wniesione w następujących formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy:
- 9.3.1. W pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: GETIN NOBLE BANK Nr 61 1560 0013 2353 9553 5000 0004,
- 9.3.2. W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 9.3.3. W gwarancjach bankowych,
- 9.3.4. W gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 9.3.5. W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).
- 9.4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
- 9.5. Gwarancję i poręczenia należy wystawiać na: Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o. ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość i zdeponować w Dziale Finansowo-Księgowym ZGL Sp. z o.o., w pok. nr 8.
- 9.6. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał gwarancji należy przesać na adres: Dział Finansowo-Księgowy Zakładu Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o. ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość.
- 9.7. Z treści gwarancji, poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisach art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy w ich literalnym brzmieniu (z uwzględnieniem faktu żądania lub braku żądania w postępowaniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy).
- 9.8. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania. Terminowe wniesienie wadium

(w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.

- 9.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie przepisów określonych w art. 68 ustawy z zastrzeżeniem ust. 4a.
- 9.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 9.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 68 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 9.13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 9.15.1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 9.15.2. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 9.15.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 9.16.1. Zamawiający będzie wymagał złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, które złożone będzie u Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w art. 147 ustawy i w umowie.
- 9.16.2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy.

9.16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w gotówce przechowywane będzie na rachunku bankowym Zamawiającego i zwracane będzie zgodnie z art.151 ustawy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

11.3. Ofertę należy złożyć w formie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ oraz załączyć niżej wymienione dokumenty:

11.3.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami punktu 7 SIWZ,

11.3.2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.

11.3.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.

11.3.4. Oferta i załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.

11.3.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

11.5. Zaleca się aby dokumenty były trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

11.6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

11.7. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec,

które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

- 11.8. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie w sposób zabezpieczający nienaruszalność.
- 11.9. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego podany w punkcie 2 SIWZ oraz posiadać oznaczenia:
„OFERTA - wymiana dźwigu osobowego w budynku mieszkalnym, wielorodzinnym przy ul. Hrubieszowskiej 38A w Zamościu – zprojektuj i wybuduj - znak: 6/ZP/p.n./r.b./2015”
oraz "nie otwierać przed 29 czerwiec 2015 r. godz. 13:30”.
- 11.10. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
- 11.11. Wymagania określone w punkcie 11.7. i 11.10. SIWZ nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA lub WYCOFANIE.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy złożyć w pokoju nr 13 (Sekretariat) w Zakładzie Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o. 22-400 Zamość, ul. Peowiaków 8, najpóźniej do dnia 29 czerwca 2015 r. do godz. 13⁰⁰.
- 12.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 czerwca 2015r. o godz. 13³⁰ w siedzibie Zamawiającego przy ul. Peowiaków 8 w pokoju nr 11.

13. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

- 13.1. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania.
- 13.4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
- 13.5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Udostępnienie protokołu obywać się będzie zgodnie z przepisami art. 96 ust. 3 ustawy.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1. Podana w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost ze SIWZ, a niezbędne do wykonania zamówienia w tym koszty związane z prowadzeniem serwisu i pogotowia dźwigowego przez okres udzielonej gwarancji.
- 14.2. Cenę oferty będzie stanowił cena brutto.
- 14.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 15.1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
- 15.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanym kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt:
 - 15.2.1. Cena - 90%,

Sposób dokonywania oceny wg wzoru: $C_o = C_n / C_b \times 90$ pkt.
gdzie: C_o - przyznane punkty w kryterium Cena – 90%
 C_n – cena najniższa ofertowa, C_b – cena oferty badanej,
 - 15.2.2. Termin wykonania zamówienia - 10%, z zastrzeżeniem że termin wykonania umowy nie może być dłuższy niż 120 dni od daty podpisania umowy.

Sposób dokonywania oceny wg wzoru: $T_o = T_n / T_b \times 10$ pkt.
gdzie: T_o - przyznane punkty w kryterium termin wykonania zamówienia – 10%; T_n – termin najkrótszy ofertowy; T_b – termin badanej oferty.
 - 15.2.3. Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:
 $S = C_o + T_o$

gdzie: S – suma przyznanych punktów ze składowych będących częściowymi kryteriami oceny ofert.
 - 15.2.4. Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
- 15.3. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
- 15.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 16.2. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania

zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

- 16.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 16.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 16.4.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 16.4.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 16.4.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 16.4.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 16.5. Informacje wymienione w punkcie 16.4. SIWZ zostaną zamieszczone również na stronie internetowej www.zgl-zamosc.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 16.6. Wybrany w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie o numerze konta bankowego, na które będą dokonywane przelewy należności za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 16.7. W przypadku wyboru w postępowaniu oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani będą przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 16.8. Wybrany w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych i aktualnego członkostwa w odpowiedniej izbie inżynierów budownictwa osób biorących udział w realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdz. I pkt. 6.2.3 SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. Dziale VI ustawy.

18. PODWYKONAWCY

- 18.1. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania

spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

- 18.2. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
- 18.3. Do czynności zawierania umów z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami oraz rozliczeń z nimi, stosuje się dotyczące podwykonawstwa przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w tym zwłaszcza art. 2 punkt 9b, art. 36a i 36b oraz art. 143a-143d.18.4.
- 18.4. Wszystkie prace określone przedmiotem umowy a nie wskazane w ofercie Wykonawca wykona siłami własnymi. Ewentualne podzlecenie części prac objętych przedmiotem umowy podwykonawcom, wymaga akceptacji Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 18.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

19. ZMIANY DO UMOWY

- 19.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.
- 19.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy poprzez zmianę sposobu wykonania jej przedmiotu lub wydłużenie czasu jej wykonania w przypadku:
 - 1) reorganizacji ZGL w Zamościu Sp. z o.o.,
 - 2) wystąpienia opóźnienia w uzyskaniu uzgodnień z jednostkami zewnętrznymi np. z dostawcą mediów albo organami administracji publicznej, co do których wydania właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. uzgodnienia powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
 - 3) niemożności wykonywania robót z powodu braku dostępności do miejsc niezbędnych do ich wykonania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 4) niemożności wykonywania robót, gdy obowiązujące przepisy nie dopuszczają do wykonania robót lub nakazują wstrzymanie robót z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,

- 5) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- 19.3. Siła wyższa to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań umownych, a w szczególności:
- 1) wojna, działania wojenne, terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, rozruchy, akty wandalizmu;
 - 2) klęski żywiołowe, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, gradobicie;
 - 3) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców.
- 19.4. Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze porozumienia w każdym czasie, w przypadku:
- 1) zmiany nazwy, NIP i Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
 - 2) zmiany zakresu robót Podwykonawcy lub zgłoszenia udziału Podwykonawcy.
- 19.5. Zamawiający jest uprawniony polecić Wykonawcy dokonanie zmian niezbędnych dla wykonania Umowy, dotyczących wykonania robót wynikających z projektu budowlanego lub zasad wiedzy technicznej, a nie wyszczególnionych w przedmiarach robót.
- 19.6. W następstwie ww. poleceń Zamawiającego, odpowiedniej zmianie może ulec termin wykonania robót lub etapów robót.
- 19.7. Wykonawca nie wprowadzi jakichkolwiek zmian bez polecenia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
- 19.8. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez przedłużenie terminu wykonania robót o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu robót w przypadku wystąpienia wad dokumentacji projektowej skutkującej koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na termin wykonania umowy.
- 19.9. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
- 19.10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy.
Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik Nr 4 – Wymagany wykaz robót.
Załącznik Nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
Załącznik Nr 6 – Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.
Załącznik Nr 8 – Program funkcjonalno-użytkowy

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana dźwigu osobowego w budynku mieszkalnym, wielorodzinnym przy ul. Hrubieszowskiej 38A w Zamościu w formie „zaprojektuj i wybuduj”, zbiór wymagań dotyczy demontażu istniejącego dźwigu oraz zaprojektowania, wykonania, dostawy i zainstalowania nowego dźwigu osobowego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wraz ze wszystkimi instalacjami i systemami oraz remontem wewnątrz i zewnątrz szybu dźwigowego – zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym stanowiącym zał. nr 8 do SIWZ oraz serwisowanie dźwigu wraz z pogotowiem dźwigowym przez okres udzielonej gwarancji.

Wszystkie pomieszczenia, instalacje i systemy związane z wymianą dźwigu muszą być dostosowane do aktualnie obowiązujących przepisów i norm branżowych ze szczególnym uwzględnieniem wymogów ochrony przeciwpożarowej, BHP i Urzędu Dozoru Technicznego (dalej UDT)

Zakres prac objętych przedmiotem zamówienia, w szczególności obejmuje:

- 1) wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej branży budowlanej (wraz ze schematami wentylacji kabiny, szybu i maszynowni) i elektrycznej adaptacji szybu windowego i instalacji elektrycznych pod wymianę dźwigu,
- 2) dobór dźwigu spełniającego wymagania zamówienia,
- 3) uzyskanie wymaganych prawem opinii, uzgodnień i pozwoleń, w tym pozwolenia na budowę,
- 4) demontaż istniejącego dźwigu wraz z utylizacją złomu, gruzu, itp. oraz z jego wyrejestrowaniem w UDT,
- 5) wymiana pionu zasilającego dźwig,
- 6) dostawę nowego dźwigu osobowego wraz z urządzeniami towarzyszącymi,
- 7) wykonanie prac budowlanych i instalacyjnych związanych z montażem nowego dźwigu osobowego zgodnie ze sporządzoną dokumentacją projektowo-wykonawczą, UWAGA - firma wykonująca ww. prace (z wyłączeniem prac budowlanych) musi posiadać uprawnienia przyznane przez Urząd Dozoru Technicznego w zakresie montażu, modernizacji i konserwacji urządzeń dźwigowych,
- 8) sporządzenie dokumentacji powykonawczej, odbiór zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.; i uzyskanie rejestracji nowego dźwigu w urzędzie Dozoru Technicznego zezwalającej na jego eksploatację,
- 9) serwisowanie windy wraz z Pogotowiem Dźwigowym oraz konserwacją bieżącą obejmującą również naprawy nie objęte gwarancją, przez okres udzielonej gwarancji, liczony od daty odbioru końcowego na podstawie protokołu obioru końcowego robót. Szczegółowe warunki prowadzenia Pogotowia Dźwigowego zawiera zał. nr 5 do projektu umowy.

Szczegółowe wymagania Zamawiające w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia określa „Program funkcjonalno-użytkowy” stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ oraz „Ramowy wzór umowy”.

2. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

CPV 71320000 - 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

CPV 45111300 - 1 Roboty rozbiórkowe

CPV 42416100 - 6 Windy

CPV 45313100 - 5 Instalowanie wind

CPV 45450000 - 6 Roboty budowlane wykończeniowe pozostałe

CPV 42961000 - 0 System sterowania kontroli

CPV 45310000 - 3 Roboty instalacyjne elektryczne

CPV 50531400 - 0 Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

ROZDZIAŁ III

RAMOWY WZÓR UMOWY

UMOWA – 6/ZP/p.n./r.b./2015

zawarta dniu 2015 r. w Zamościu, pomiędzy:

Wspólnotą Mieszkaniową „ul. Hrubieszowska 38A” 22-400 Zamość, NIP 922-22-90-38, reprezentowaną przez Zarządcę - *Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o. z siedzibą i adresem ul. Peowików 8, 22-400 Zamość*, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000054479, NIP: 922-22-65-471, *wysokość kapitału zakładowego: 1.235.500,00 zł*, zwany dalej w treści niniejszej umowy jako **Zamawiający**, którego reprezentuje:

Małgorzata Popławska - Prezes Zarządu

a, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:.....

Po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907; dalej: „Prawo zamówień publicznych”), została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wymianę dźwigu osobowego w budynku mieszkalnym, wielorodzinnym przy ul. Hrubieszowskiej 38A w Zamościu w formule zaprojektuj i wybuduj, zbiór wymagań dotyczy demontażu istniejącego dźwigu oraz zaprojektowania, wykonania, dostawy i zainstalowania nowego dźwigu osobowego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, wraz ze wszystkimi instalacjami i systemami oraz remontem wewnątrz i zewnątrz szybu dźwigowego – zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą zał. nr 1 i programem funkcjonalno-użytkowym stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej umowy oraz serwisowanie windy wraz z Pogotowiem Dźwigowym przez okres udzielonej gwarancji – zgodnie z zał. nr 5 do niniejszej umowy która to umowa zostanie podpisana od daty bezusterkowego odbioru umowy i dopuszczenia go do użytkowania przez UDT.
2. Zamówienie obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej branży budowlanej (wraz ze schematami wentylacji kabiny, szybu i maszynowni) i elektrycznej adaptacji szybu windowego i instalacji elektrycznych pod wymianę dźwigu,
 - 2) dobór dźwigu spełniającego wymagania zamówienia,
 - 3) uzyskanie wymaganych prawem opinii, uzgodnień i pozwoleń, w tym pozwolenia na budowę,
 - 4) demontaż istniejącego dźwigu wraz z utylizacją złomu, gruzu, itp. oraz z jego wyrejestrowaniem w UDT,
 - 5) wymiana pionu zasilającego dźwig,
 - 6) dostawę nowego dźwigu osobowego wraz z urządzeniami towarzyszącymi,

- 7) wykonanie prac budowlanych i instalacyjnych związanych z montażem nowego dźwigu osobowego zgodnie ze sporządzoną dokumentacją projektowo-wykonawczą, UWAGA - firma wykonująca ww. prace (z wyłączeniem prac budowlanych) musi posiadać uprawnienia przyznane przez Urząd Dozoru Technicznego w zakresie montażu, modernizacji i konserwacji urządzeń dźwigowych,
 - 8) sporządzenie dokumentacji powykonawczej, odbiór zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.; zwanym dalej „Prawo budowlane”) i uzyskanie rejestracji nowego dźwigu w urzędzie Dozoru Technicznego zezwalającej na jego eksploatację.
 - 9) serwisowanie windy wraz z konserwacją bieżącą obejmującą również naprawy nie objęte gwarancją w tym usługi pogotowia dźwigowego, przez okres udzielonej gwarancji, liczony od daty odbioru końcowego na podstawie protokołu obioru końcowego robót.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
 4. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami oraz z zakresem robót, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przez niego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
 5. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) opracowania kompletnej dokumentacji projektowej wymiany dźwigu osobowego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i pozwoleniami wymaganymi przepisami prawa, w tym uzgodnieniami z UDT,
 - 2) uzyskania wszelkich niezbędnych do wykonania zamówienia opinii, uzgodnień, pozwoleń wymaganych przepisami,
 - 3) występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji publicznej, we wszystkich sprawach dotyczących realizacji niniejszej umowy. W tym celu Zamawiający wyposaży Wykonawcę w stosowne pełnomocnictwa. Wykonawca nie ma prawa przedkładania do zatwierdzenia przez właściwe organy żadnych dokumentów, czy zmian do dokumentów, przed uprzednim uzyskaniem na nie pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany wyrazić stanowisko w terminie do 3 dni roboczych dla dokumentów, a dla projektów budowlanych i wykonawczych do 14 dni roboczych od dnia przedłożenia ich Zamawiającemu przez Wykonawcę. Brak stanowiska Zamawiającego w tych terminach uważa się za wyrażenie zgody,
 - 4) sporządzenia dokumentacji powykonawczej, odbioru zgodnie z prawem budowlanym i uzyskanie rejestracji nowego dźwigu w urzędzie Dozoru Technicznego zezwalającej na jego eksploatację.
 6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności, jakiej należy oczekiwać od profesjonalnego przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie projektowania i wykonawstwa robót budowlanych.

8. Wykonawca zobowiązany jest zakończyć realizację całego przedmiotu umowy, w tym zgłosić roboty do odbioru wraz z przekazaniem kompletu wszystkich wymaganych dokumentów **w terminie do dnia (zgodnie ze złożoną ofertą)**, w tym:
 - 1) dokumentację projektową należy złożyć u Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy,
 - 2) bezpłatnie usunąć zgłoszone usterki i wprowadzić ewentualne zmiany przedłożonej do zaopiniowania dokumentacji – do 3 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia (dopuszczalna poczta e-mail),
 - 3) uzyskać wymagane Prawem Budowlanym uzgodnienia, prawomocne zgłoszenia lub pozwolenie na budowę, na podstawie zaopiniowanej bez uwag przez Zamawiającego dokumentacji – do 30 dni od dnia akceptacji bez uwag ww. dokumentacji przez Zamawiającego.

§ 2

Harmonogram prac

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu podpisania umowy harmonogram prac opracowany z wyszczególnieniem robót i prac świadczonych przez podwykonawców. Harmonogram prac sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem prac. Wykonawca będzie przedkładał skorygowany harmonogram, jeżeli obowiązujący harmonogram stanie się niespójny z faktycznym postępowaniem pracy lub z zobowiązaniami Wykonawcy.
3. Jeśli Zamawiający, w ciągu 7 dni od otrzymania skorygowanego harmonogramu prac, nie powiadomi Wykonawcy o zastrzeżeniach do harmonogramu, Wykonawca będzie postępował zgodnie z tym harmonogramem, z uwzględnieniem innych jego zobowiązań według umowy i bez uszczerbku dla terminu określonego w § 1 ust. 8. Zamawiający będzie uprawniony do planowania swojego działania wg tego harmonogramu.

§ 3

Wykonanie i odbiór dokumentacji projektowej

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
2. Po wykonaniu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji projektowej, nastąpi przekazanie dokumentacji do sprawdzenia i weryfikacji w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona sprawdzenia i weryfikacji w terminie 7 dni roboczych licząc od daty przekazania przez Wykonawcę całości dokumentacji projektowej.
4. Odbiór końcowy nastąpi w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę sprawdzonej i zweryfikowanej kompletnej dokumentacji projektowej, w siedzibie Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru końcowego dokumentacji.
5. W przypadku nieprawidłowego wykonania dokumentacji projektowej Zamawiający odmówi dokonania odbioru końcowego dokumentacji i zażąda wykonania poprawek i uzupełnień.
6. Wykonawca jest zobowiązany wykonać żądane poprawki i uzupełnienia

w dokumentacji projektowej, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w każdym czasie trwania umowy.

7. Dokumentacja projektowa, winna być przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej **w 4 egzemplarzach** oraz na nośniku elektronicznym **w 1 egzemplarzu**.
8. Do sporządzonej dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z wersją wykonaną metodą tradycyjną (papierową).
9. Dokumentacja projektowa będzie wykonana przez osoby posiadające prawem wymagane uprawnienia budowlane. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie tych uprawnień zostaną dołączone do każdego egzemplarza dokumentacji projektowej.
10. Wraz z dokumentacją projektową Wykonawca przedkłada oświadczenie, że:
 - 1) dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi w kraju normami oraz aktualnymi przepisami techniczno-budowlanymi,
 - 2) dokumentacja projektowa została sprawdzona,
 - 3) dokumentacja projektowa jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji, posiada niezbędne uzgodnienia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, w tym z UDT.
11. Dokonanie sprawdzenia i weryfikacji przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku poprawienia lub uzupełnienia dokumentacji projektowej oraz z odpowiedzialności za wadliwe jej wykonanie wykryte w późniejszym czasie.
12. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego na polecenie Zamawiającego albo w wykonaniu decyzji właściwego organu.

§ 4

Prawa autorskie

1. Z chwilą przekazania dokumentacji projektowej oraz podpisania protokołu przekazania końcowego tej dokumentacji, następuje przejęcie jej przez Zamawiającego na własność wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do wykonanego projektu, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 obejmuje prawo do rozporządzania tymi prawami na rzecz osób trzecich przez cały okres ich trwania.
3. Zamawiający ma prawo do korzystania z dokumentacji projektowej, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 na następujących polach eksploatacji:
 - 1) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - 2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, liczbie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, techniką cyfrową, analogową, zapisu magnetycznego lub poprzez wprowadzenie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów,

włączając w to sporządzanie ich w nieograniczonej liczbie kopii (egzemplarzy) oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,

- 3) wprowadzenie do obrotu,
 - 4) wielokrotne używanie,
 - 5) nieograniczone udostępnianie podmiotom trzecim,
 - 6) nieograniczone udostępnianie w internecie, sieciach zamkniętych i innych mediach,
 - 7) nieograniczone dokonywanie modyfikacji i poprawek.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 2 i 3, nie jest ograniczone ani czasowo ani terytorialnie.
 5. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, po dokonaniu końcowego odbioru dokumentacji, a przed odbiorem końcowym robót budowlanych, przeniesienie praw autorskich do dokumentacji projektowej jest skuteczne, w zakresie opisanym w ust. 1 – 4, także w przypadku braku wypłaty albo częściowej wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 4, o ile brak wypłaty albo obniżenie wynagrodzenia wynikało z winy Wykonawcy.
 6. Postanowienia ust. 2-5 stosuje się odpowiednio do zmian utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji w ramach nadzoru autorskiego dokonane podczas wykonywania prac objętych tą dokumentacją.

§ 5

Roboty budowlane

1. Wprowadzenie Wykonawcy na budowę nastąpi w terminie nie później niż do 3 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę prawomocnego pozwolenia na budowę. Wprowadzenie na budowę zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego, a także przez kierownika budowy ze strony Wykonawcy. Z dniem przekazania Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wynikłe na tym terenie
2. Do obowiązków Wykonawcy, w szczególności należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, wytycznymi i zaleceniami uzgodnionymi do wykonania w czasie budowy, przepisami przeciwpożarowymi oraz w terminie o którym mowa w § 1 ust. 8,
 - 2) realizacja robót będących przedmiotem umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej, przy zastosowaniu obowiązujących przepisów, technologii, norm i warunków technicznych,
 - 3) zabezpieczenie terenu robót oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP i PPOŻ a za skutki ewentualnych wypadków Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną,
 - 4) posiadanie uprawnień przyznanych przez Urząd Dozoru Technicznego w zakresie montażu, modernizacji i konserwacji urządzeń dźwigowych,
 - 5) realizacja robót będących przedmiotem umowy zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową,
 - 6) zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót oraz utrzymania

stanu technicznego i prawidłowości oznakowania miejsca realizacji robót przez cały czas ich trwania. Prace będą prowadzone na obiekcie czynnym. Prace budowlane muszą być prowadzone w sposób nieutrudniający normalne funkcjonowanie obiektu.

- 7) używanie własnych narzędzi, sprzętu i materiałów do wykonania robót oraz zapewnienie we własnym zakresie transportu materiałów narzędzi i sprzętu do miejsca wykonywania robót,
- 8) bieżące utrzymanie porządku i czystości na stanowiskach pracy oraz kompleksowe uprzątnięcie miejsc wykonywania robót i ciągów komunikacyjnych codziennie po zakończeniu prac oraz wywóz wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizowanych robót z zapewnieniem ich utylizacji,
- 9) zapewnienie zaplecza technicznego i socjalnego dla potrzeb budowy, a także zapewnienie zasilania urządzeń i narzędzi w energię elektryczną oraz miejsca poboru wody bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 10) dostarczenie po wykonaniu przedmiotu umowy, dokumentów potwierdzających wywiązanie się z obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.), w zakresie gospodarki wytwarzanymi odpadami,
- 11) dostarczenie niezbędnych protokołów, atestów, prób, badań, sprawozdań dotyczących rzeczy i robót,
- 12) zawiadomienie użytkowników obiektów, w których będą prowadzone roboty, o ewentualnych utrudnieniach wynikających z prowadzonych robót, wyłączeniach urządzeń, nośników energii, dopływu wody – z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem (z wyjątkiem sytuacji awaryjnych),
- 13) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu do dnia odbioru końcowego robót,
- 14) uporządkowanie terenów sąsiadujących, a także usunięcie wszelkich urządzeń związanych z realizacją robót, pozostałości materiałów, gruzu i śmieci do dnia odbioru poszczególnych robót,
- 15) kompletowanie na bieżąco w trakcie wykonywania robót dokumentacji, w tym protokołów niezbędnych przy odbiorze,
- 16) usuwanie wad i usterek w wyznaczonym terminie w czasie trwania robót oraz w okresie udzielonej gwarancyjnym i rękojmi,
- 17) wykonanie innych obowiązków związanych z realizacją robót,
- 18) utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych. Wykonawca zobowiązany jest również na własny koszt usuwać niezbędne materiały, odpady, śmieci i niepotrzebne urządzenia prowizoryczne i składować urządzenia i materiały w taki sposób, aby nie stwarzały zagrożenia dla zdrowia i mienia osób trzecich. 5 W trakcie realizacji robót utrudniających komunikację, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczne przejście do wszelkich lokali,
- 19) umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organu państwowego nadzoru budowlanego oraz udostępnienie im danych i informacji wymaganych tą ustawą
- 20) bieżące nanoszenie na dokumentacji wszelkich zmian

powykonawczych, które mogą zostać wprowadzone bez konieczności zmiany projektu architektoniczno – budowlanego,

- 21) informowanie inspektora nadzoru o terminie wykonania robót ulegających zakryciu oraz zanikających: jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru, zobowiązany jest odkryć te roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na swój koszt.
3. Materiały dostarczone przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu Umowy muszą:
 - 1) odpowiadać wymaganiom określonym w:
 - a) ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2014 r. poz. 883 z późn. zm.),
 - b) programie funkcjonalno-użytkowym/specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,**(niepotrzebne skreślić)*
 - 2) być nowe oraz odpowiedniego rodzaju i jakości,
 - 3) posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty dopuszczenia do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) być dobrane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej,
 - 5) być przeznaczone i przydatne dla celów, do jakich zostały użyte przy wykonywaniu robót,
 - 6) być wolne od obciążeń na rzecz osób trzecich w dacie ich wbudowania.
 4. Dopuszcza się możliwość zamiany materiałów, urządzeń jak również technologii wykonania robót budowlanych przedstawionych w programie funkcjonalno-użytkowym, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to przykładowo okoliczności:
 - 1) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
 - 2) powodujące poprawienie parametrów technicznych,
 - 3) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
 5. Zmiany określone w ust. 4 nie mogą spowodować wzrostu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy i nie wymagają zmian do umowy.
 6. Jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do poleceń Inspektora Nadzoru, Zamawiający ma prawo zlecić powyższe czynności innemu Wykonawcy i potrącić poniesione w związku z tym koszty z wynagrodzenia Wykonawcy.
 7. W przypadku wbudowania przez Wykonawcę niez zaakceptowanych materiałów, Inspektor Nadzoru może polecić Wykonawcy natychmiastowy ich demontaż i usunięcie oraz zastąpienie materiałami zaakceptowanymi.
 8. Jeżeli w dokumentach Wykonawcy zostaną znalezione błędy, pominięcia, niejasności, niespójności, niewystarczające informacje lub inne wady, to zarówno one, jak i roboty, będą poprawione na koszt Wykonawcy, bez względu na jakąkolwiek zgodę lub zatwierdzenie Wykonawcy.
 9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą robót, przedstawiającą wszystkie roboty, tak jak zostały zrealizowane i przedłoży ją Zamawiającemu do przeglądu i akceptacji.

10. Przed sporządzeniem protokołu odbioru końcowego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą wymienioną w ust. 9 w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym zgodnie z wymogami określonymi w programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy. Roboty nie będą uważane za ukończone do czasu otrzymania przez Zamawiającego tych dokumentów.
11. Do dokumentacji powykonawczej, o której mowa w ust. 10, Wykonawca zobowiązany jest załączyć oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z wersją wykonaną metodą tradycyjną (papierową).

§ 6

Roboty ulegające zakryciu i zanikające oraz odbiór końcowy

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie robót budowlanych przewidzianych w umowie potwierdzone protokołem odbioru końcowego robót budowlanych.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu, a Zamawiający zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia, do sprawdzenia zgodności tych robót z umową. Po tym terminie Wykonawca może kontynuować roboty. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na swój koszt.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego.
5. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót Wykonawca prześle Zamawiającemu m.in.:
 - 1) protokół z czynności poprzedzających wydanie pierwszej decyzji na eksploatację dźwigu wystawiony przez Urzędu Dozoru Technicznego,
 - 2) decyzję Urzędu Dozoru Technicznego zezwalającą na eksploatację dźwigu,
 - 3) oświadczenie kierownika robót o zgodności wykonania robót budowlanych z przepisami oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 4) atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności na materiały i urządzenia,
 - 5) dokumenty gwarancyjne na materiały i urządzenia wystawione przez ich producentów,
 - 6) dokumentację powykonawczą,
 - 7) schemat instalacji,
 - 8) certyfikaty, atesty, i deklaracje zgodności na wbudowane materiały.
6. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór robót będących przedmiotem umowy w ciągu 14 dni kalendarzowych, licząc od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.

7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeśli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
 - 2) jeśli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, protokół podpiszą przedstawiciele Zamawiającego, a jednostronnie podpisany protokół wiąże obie strony. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądać wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wad w terminie lub w sposób ustalony w Protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądać wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
11. W czynnościach odbioru mogą brać udział rzeczoznawcy powołani przez strony.
12. W czynnościach odbioru mogą brać udział przedstawiciele Wspólnoty Mieszkaniowej.
13. Zasady opisane w ust. 9 § 6 stosuje się odpowiednio do usuwania wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.

§ 7

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w części dot. „zaprojektuj i wybuduj” na kwotę ryczałtową zł. (słownie: złotych) brutto tj. wraz z należnym podatkiem VAT, zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy i jego części nie podlegają waloryzacji.
3. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem za wykonanie zamówienia dot. części „zaprojektuj i wybuduj”. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym również wszystkie roboty przygotowawcze i porządkowe.
4. *Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia w odpowiedniej części w razie dokonania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (jeśli Zamawiający wyraził zgodę na dalsze podwykonawstwo) zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych albo prawidłowego złożenia do depozytu sądowego zgodnie z art.

§ 8

Płatności wynagrodzenia

1. Podstawą wystawienia faktury VAT jest końcowy protokół bezusterkowego odbioru robót.
2. Dokumentację rozliczeniową do faktury VAT stanowią odpowiednio:
 - 1) protokół odbioru dokumentacji,
 - 2) końcowy protokół odbioru robót,
 - 3) w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę, za zgodą Zamawiającego, podwykonawcy w zakresie robót budowlanych:
 - a) uwierzytelnione przez Wykonawcę kopie faktur przedstawionych Wykonawcy przez podwykonawcę z tytułu rozliczanych robót budowlanych wykonanych przez podwykonawcę wraz ze wspólnym oświadczeniem podwykonawcy i wykonawcy wskazujące na zakres robót wykonanych przez podwykonawcę, które są objęte rozliczeniem, albo
 - b) oświadczenie podwykonawcy, z którego wynika, że otrzymał zapłatę za roboty objęte rozliczeniem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w ciągu 3 dni roboczych od protokolarnego odbioru, faktury VAT wraz z prawidłowo sporządzoną dokumentacją rozliczeniową.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda ta musi być udzielona na piśmie, pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający płaci za faktury przelewem ze swojego konta na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury VAT wraz z kompletem dokumentacji rozliczeniowej. W przypadku przedstawienia faktur, o których mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a, zapłata następuje przelewem na konto podwykonawcy wskazane w fakturze przedstawionej Wykonawcy pomniejszając płatność należną Wykonawcy.
6. *Zapłata dokonana zgodnie z ust. 4 na rachunek podwykonawcy:
 - 1) jest skuteczna i pomniejsza należność wobec Wykonawcy, chyba że Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego, co najmniej dzień przed dokonaniem zapłaty, o dokonaniu rozliczenia z podwykonawcą. Wykonawca załącza do informacji potwierdzenie płatności na rzecz podwykonawcy,
 - 2) nie może przekroczyć całkowitej należności wynikającej z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega sobie odpowiednie wydłużenie terminu płatności w przypadku:
 - 1) niezłożenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 7, w razie związanego z tym braku środków na wypłatę wynagrodzenia,
 - 2) zgłoszenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę żądania wypłaty wynagrodzenia, w szczególności o okres prowadzenia postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w art. 143c ust. 4 Prawa

zamówień publicznych. Możliwość wydłużenia terminu dotyczy jedynie takiej części wynagrodzenia Wykonawcy, która jest niezbędna do zaspokojenia zgłoszonego żądania.

8. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
9. **Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury na Wspólnotę Mieszkaniową, wymienioną w komparycji niniejszej umowy.**

§ 9

Nadzór wykonania umowy

1. Osobą nadzorującą umowę ze strony Zamawiającego jest:
2. Inspektorem nadzoru inwestorskiego wykonywanych robót ze strony Zamawiającego jest:
3. Nadzór nad pracami projektowymi ze strony Wykonawcy sprawował będzie ...
4. Kierownikiem robót ze strony Wykonawcy będzie:
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1,2,3 i 4. Zmiana ta może nastąpić po pisemnym powiadomieniu Stron i nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy.
6. W przypadku zmiany osoby sprawującej nadzór nad pracami projektowymi lub kierownika robót, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Do zawiadomienia muszą być dołączone kopie uprawnień tego samego rodzaju i nie mniejszych niż te które były wymagane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak wymaganych uprawnień przy powiadomieniu powoduje, że zmiana jest nieskuteczna.
7. Inspektor Nadzoru ze strony Zamawiającego i Kierownik robót ze strony Wykonawcy działają w granicach umocowania określonego przepisami Prawa budowlanego.
8. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, nie mają upoważnienia do dokonywania jakichkolwiek zmian niniejszej umowy.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z art. 147 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca wniesie w sposób określony w art. 148 tejże ustawy zabezpieczenie równoważne kwocie 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust.1 tj. w wysokości Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione przed zawarciem umowy a Wykonawca zobowiązany zapewnić jego ciągłość w okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie rękojmi.
2. 70% wniesionego zabezpieczenia służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
3. Pozostałe 30% wniesionego zabezpieczenia służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za ewentualne wady wynikające z niewłaściwego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający, jego koszty ponosi Wykonawca.

§ 11

Polisa OC

1. Wykonawca oświadcza, że odpowiada za wszelkie szkody spowodowane w stosunku do mienia oraz na osobach trzecich spowodowane w trakcie i w wyniku wykonywanych robót objętych niniejszą umową. Jako dowód Wykonawca składa polisę lub inny dokument od odpowiedzialności cywilnej, stanowiącą zał. nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

§ 12

Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 poz. 121 z późn. zm.; dalej: „Kodeks cywilny”) z tym, że uprawnienia z tego tytułu wygasają po upływie 60 miesięcy od daty odbioru wykonanych robót budowlanych.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz zainstalowane urządzenia na okres 60 miesięcy od daty odbioru końcowego robót.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu gwarancji, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.
4. O wykryciu wad w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
5. Istnienie wad musi być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu stwierdzenie istnienia wad Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie na 3 dni przed dokonaniem oględzin. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w celu dokonania oględzin Zamawiający jednostronnie sporządzi protokół stwierdzający istnienie wad. Zamawiający wyznaczy termin usunięcia wad.
6. Wykonawca na swój koszt zobowiązuje się usunąć w okresie gwarancji wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie usuwania wad w terminie 2 dni od otrzymania zgłoszenia, Zamawiający ma prawo usunąć wady na koszt Wykonawcy, przy użyciu osoby trzeciej, bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
8. Zamawiający zgłasza wykryte wady nie później niż do ostatniego dnia upływu okresu rękojmi lub gwarancji. Upływ terminu gwarancji lub rękojmi po dokonaniu zgłoszenia nie powoduje utraty roszczeń, o których mowa w ust. 7.
9. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego

do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.

10. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia serwisu przedmiotowego dźwigu oraz prowadzenia pogotowia dźwigowego przez okres udzielonej gwarancji – na zasadach określonych w zał. nr 5 do niniejszej umowy.

§ 13

Odstąpienia od umowy, rozwiązanie umowy, zmiany umowy

2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 143c ust. 7 oraz art. 145 ust.1 Prawa zamówień publicznych - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku zmian w zasobach nieruchomości Zamawiającego spowodowanych np.: przekazaniem nieruchomości w zarząd i administrowanie innemu Zarządcy, Zamawiający ma prawo odstąpienia od odpowiedniej części umowy w terminie 30 dni od daty zaistnienia wskazanych okoliczności.
4. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) pomimo jednokrotnych, pisemnych zastrzeżeń osoby/osób nadzorującej wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, narusza postanowienia umowy lub przepisy prawa,
 - 2) świadczy usługi w sposób niewłaściwy powodując uszkodzenie lub destrukcję budynku, bądź straty finansowe dla Zamawiającego,
 - 3) nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z umowy w okresie kolejnych dwóch tygodni realizacji umowy,
 - 4) nie wykonuje obowiązków opisanych w § 15 umowy,
 - 5) narusza postanowienia umów zawartych z podwykonawcami,
 - 6) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7) nie dysponuje aktualną i opłaconą polisą lub innym dokumentem potwierdzającym ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z wymaganiami określonymi w § 11 niniejszej umowy,
 - 8) utracił status prawny przedsiębiorcy lub zaprzestał faktycznie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 9) przystąpił do likwidacji lub ogłoszono w stosunku do niego upadłość, o czym Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni,
 - 10) złożył w toku postępowania o udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot umowy albo w trakcie jego realizacji dokumenty lub oświadczenia, które zawierały informacje nieprawdziwe.
3. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmian postanowień umowy strony mogą dokonać wyłącznie w formie pisemnej,

w drodze aneksu, w każdym czasie, w przypadku:

- 1) reorganizacji ZGL w Zamościu Sp. z o.o.,
 - 2) wystąpienia opóźnienia w uzyskaniu uzgodnień z jednostkami zewnętrznymi np. z dostawcą mediów albo organami administracji publicznej, co do których wydania właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. uzgodnienia powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 3) niemożności wykonywania robót z powodu braku dostępności do miejsc niezbędnych do ich wykonania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 4) niemożności wykonywania robót, gdy obowiązujące przepisy nie dopuszczają do wykonania robót lub nakazują wstrzymanie robót z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 5) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Siła wyższa to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań umownych, a w szczególności:
- 1) wojna, działania wojenne, terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, rozruchy, akty wandalizmu,
 - 2) klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, gradobicie,
 - 3) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców.
5. Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze porozumienia w każdym czasie, w przypadku:
- 1) zmiany nazwy, NIP i Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
 - 2) zmiany zakresu robót Podwykonawcy lub zgłoszenia udziału Podwykonawcy.
6. Zamawiający jest uprawniony polecić Wykonawcy dokonanie zmian niezbędnych dla wykonania Umowy, dotyczących wykonania robót wynikających z projektu budowlanego lub zasad wiedzy technicznej, a nie wyszczególnionych w przedmiarach robót.
7. W następstwie ww. poleceń Zamawiającego, odpowiedniej zmianie może ulec termin wykonania robót lub etapów robót.
8. Wykonawca nie wprowadzi jakichkolwiek zmian bez polecenia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
9. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez przedłużenie terminu wykonania robót o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu robót w przypadku wystąpienia wad dokumentacji projektowej skutkującej koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na termin wykonania umowy.

§ 14

Zasady odpowiedzialności za wyrządzoną szkodę

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z nienależytego wykonania lub niewykonania umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikłe ze skutecznych prawnie roszczeń podwykonawcy wobec Zamawiającego dotyczących robót budowlanych związanych z realizacją umowy i wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawcę obciążają wszelkie dodatkowe koszty, które powstały z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dotyczy to również wszelkich wydatków (w tym kosztów obsługi prawnej) związanych z roszczeniami osób trzecich wynikłymi z niewykonania lub nienależytego wykonywania przez niego umowy.
4. Z tytułu rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 7 ust. 1.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 1 % wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w oddaniu w terminie robót budowlanych objętych umową,
 - 2) 0,5 % wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminowym usunięciu stwierdzonych wad wykonanych robót budowlanych,
 - 3) 0,2 % wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu dokumentacji projektowej, o której mowa w § 3, w terminie wskazanym w § 1 ust. 8,
 - 4) 0,2 % wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminowym usunięciu stwierdzonych wad wykonanej dokumentacji projektowej,
 - 5) *0,1 % wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom
 - 6) *0,1 % wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - 7) *0,1 % wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - 8) *0,1 % wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty zgodnie z § 15 ust. 6 pkt 5.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i kosztów wykonania zastępczego z należnego wynagrodzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych,

do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

§ 15

Podwykonawcy*

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy Wykonawca wykona:
 - 1) siłami własnymi*,
 - 2) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:*
2. Zawarcie oraz zmiana przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest możliwa w zakresie wynikającym z ust. 1 pkt. 2) za zgodą Zamawiającego pod rygorem bezskuteczności w stosunku do Zamawiającego.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
4. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku gdy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, w trakcie realizacji zamówienia publicznego zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać min.:
 - 1) zakres robót powierzonych podwykonawcy,
 - 2) kwotę wynagrodzenia za wykonane roboty,
 - 3) termin wykonania robót powierzonych podwykonawcy,
 - 4) warunki dokonania płatności wynagrodzenia,
 - 5) termin dokonania płatności wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy który, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 6) numer rachunku bankowego na który należy dokonać zapłaty za wykonanie zamówienia,
 - 7) zobowiązanie podwykonawcy do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od jej

zawarcia.

8. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od przedłożenia:
 - a) zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,
 - b) wzywa wykonawcę do dostosowania przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, do wymogu wynikającego z ust. 6
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo o którym mowa w ust. 5 w terminie 14 dni roboczych, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Fakt korzystania z terminu przez Zamawiającego o którym mowa w pkt. 9, nie jest podstawą do wydłużenia okresu realizacji zamówienia.
11. Ust. 4 – 9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
12. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy w takim zakresie jakby wykonywał przedmiot umowy samodzielnie.

§ 16

Doręczenia

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:
 - 1) Zamawiającemu na adres: Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o, ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość,
 - 2) Wykonawcy na adres:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 – go dnia od daty nadania pisma.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 umowy uznaje się za doręczone.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do jego polubownego rozwiązania.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy jest informacją publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 782). Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie zawartych w umowie danych osobowych.
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 9 ust.5.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i Prawa zamówień publicznych.
6. Załączniki i aneksy do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a jeden egzemplarz Zamawiający.

§ 18

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oferta.
2. Załącznik nr 2 - Program funkcjonalno-użytkowy.
3. Załącznik nr 3 - harmonogram rzeczowo-finansowy uzgodniony z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.
4. Załącznik nr 4 – lista podwykonawców z określeniem zakresu i wartości robót przewidzianych do wykonania (o ile są przewidziani na etapie podpisywania umowy).
5. Zał. Nr 5 – umowa o serwisowanie.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

** wszystkie postanowienia umowy dotyczące podwykonawców lub dalszych podwykonawców nie będą miały miejsca, w przypadku gdy Wykonawca przedmiot zamówienia będzie wykonywał siłami własnymi.*

Umowa o serwisowanie
zał. nr 5 do Umowy nr 6/ZP/p.n./r.b./2015

zawarta dniu 2015 r. w Zamościu, pomiędzy:

Wspólnotą Mieszkaniową „ul. Hrubieszowska 38A” 22-400 Zamość, NIP 922-22-90-38, reprezentowaną przez Zarządcę - *Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o. z siedzibą i adresem ul. Peowików 8, 22-400 Zamość*, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000054479, NIP: 922-22-65-471, wysokość kapitału zakładowego: 1.235.500,00 zł, zwany dalej w treści niniejszej umowy jako **Zamawiający**, którego reprezentuje:

Małgorzata Popławska - Prezes Zarządu

a, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:.....

Po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907; dalej: „Prawo zamówień publicznych”), została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest prowadzenie konserwacji i serwisowanie poprzez utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej dźwigu osobowego, nr fabryczny zlokalizowanego w budynku mieszkalnym, wielorodzinnym przy ul. Hrubieszowskiej 38A w Zamościu.
2. W szczególności przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) wykonanie przeglądu dźwigu w zakresie P1 (1 raz w miesiącu) polegającym na sprawdzeniu mechanizmów i układów, a w szczególności:
 - a) stanu technicznego występujących mechanizmów napędowych,
 - b) działania urządzeń zabezpieczających,
 - c) stanu cięgien nośnych i ich zamocowania,
 - d) działania urządzeń napędowych, sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych.
 - 2) wykonanie pomiarów elektrycznych raz w roku, obejmujące:
 - a) pomiary rezystancji izolacji przewodów,
 - b) pomiary skuteczności ochrony p.poż,
 - c) pomiary uziemień,
 - d) pomiar zabezpieczenia termicznego dźwigu
 - 3) utrzymanie dźwigu osobowego w sprawności technicznej tj. w ruchu,
 - 4) prowadzenie pogotowia dźwigowego,
 - 5) przedmiot umowy obejmuje również inne prace, które są lub będą stanowiły część konserwacji dźwigu osobowego, a których przeprowadzenie będzie wynikało z zaleceń Urzędu Dozoru Technicznego lub z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 2

TERMIN WYKONANIA, OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od r. do dnia r.

§ 3

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Konserwacja urządzeń odbywać się będzie w oparciu o wpisy do Dziennika Konserwacji, zgodnie z przepisami i zaleceniami Urzędu Dozoru Technicznego.
2. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać instrukcji konserwacji dźwigu, usuwać na bieżąco usterki i inne nieprawidłowości w działaniu dźwigu.
3. W cenie stałych czynności konserwacyjnych zawarta jest naprawa lub wymiana wraz z dostawą następujących materiałów eksploatacyjnych: wkładki topikowe, czyściwo, nafta do mycia, nakrętki, śruby, wkręty do drewna i metalu, zawleczki, zatrzaski, płótna ścierne, izolacja, uszczelniacze, odboje gumowe, małogabarytowe sprężyny różne, krótkie odcinki przewodów elektrycznych, bezpieczniki, żarówki sygnalizacyjne, przyciski, smary, oleje itp. oraz inne drobne elementy.
4. Wykonawca będzie dokonywał konserwacji zgodnie z wymaganiami technicznymi dostarczonego urządzenia. Wszelkie prace i konserwacje mają na celu diagnostykę i utrzymanie urządzenia w sprawności, a także zapewnić otrzymanie pozytywnej opinii organu właściwej jednostki dozoru technicznego zezwalającej na dalszą eksploatację urządzenia.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia, licencje oraz pozwolenia do wykonania usługi określonej w § 1, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
6. Wykonawca w pełni odpowiada, za zgodność i terminowość wykonania usługi.
7. Wykonawca oświadcza, iż w trakcie wykonywania przedmiotu umowy będzie posiadał ważne ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej, którego kserokopia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
8. Ubezpieczenie, o którym mowa w pkt 7 musi obejmować swym zakresem zarówno ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków własnej osoby jak i innych osób wykonujących zlecone obowiązki, jak również obejmujące swym zakresem odszkodowania OC dla użytkowników ww. urządzeń, dopuszczonych do ruchu przez Urząd Dozoru Technicznego.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego powstałe wskutek realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi lub osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
11. Wykonywanie czynności konserwacyjno-naprawczych odnotowywane będzie na bieżąco poprzez prowadzenie odpowiedniej dokumentacji a wykonanie tych czynności odebrane zostanie na podstawie protokołu podpisanego przez wyznaczoną osobę ze strony Zamawiającego.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia wydane przez Urząd Dozoru

Technicznego zezwalające na konserwację dźwigów, którego kserokopia stanowi załącznik do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do konserwacji dźwigu w zakresie i w sposób ustalony dokumentacją techniczno-ruchową, instrukcjami konserwacji i przepisami Urzędu Dozoru Technicznego o budowie eksploatacji urządzeń dźwigowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania powierzonych urządzeń dźwigowych w stałym ruchu z wyjątkiem postoju niezbędnego do wykonania czynności konserwacyjno-naprawczych, czynności te będą wykonywane w terminach do 05 każdego miesiąca w godz. 8:00-15:00,
4. Postój, o którym mowa w punkcie 3 nie może trwać dłużej niż 8 godzin.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane dewastacją, kradzieżą, umyślnym uszkodzeniem lub zużyciem urządzeń i podzespołów wykraczające poza zakres umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiącą tajemnicę służbową Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i w sposób zapewniający ich wysoką jakość.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przepisów bezpieczeństwa pożarowego, regulaminów i przepisów BHP.
9. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania przedmiotu umowy wykwalifikowany personel, dysponujący odpowiednią wiedzą oraz uprawnieniami.
10. Wykonawca zobowiązuje się :
 - 1) ograniczyć do minimum uciążliwości wynikające z prowadzonych prac w miejscu realizacji przedmiotu Umowy,
 - 2) prowadzić prace zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi normami oraz przepisami BHP,
 - 3) pokryć koszty szkód wyrządzonych w związku z pracami w zakresie przedmiotu umowy,
 - 4) usunąć odpady powstałe w następstwie wykonanych prac.
11. W przypadku wystąpienia wypadków nagłych, w których zagrożone jest życie lub zdrowie ludzi, w tym m.in. uwięzienia ludzi w dźwigu, Wykonawca jest zobowiązany do przysłania w miejsce użytkowania dźwigu, pogotowie techniczne w ciągu 30 min. od zgłoszenia.

Telefony pod którymi należy zgłaszać awarie i nagłe wypadki:
e- mail:

Pogotowie dźwigowe nr

12. W okresie trwania umowy, w przypadku negatywnej opinii organu właściwej jednostki dozoru technicznego zezwalającej na dalszą eksploatację urządzenia, która to negatywna opinia jest związana z niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wskazanych w niniejszej umowie, wszelkie koszty napraw, dostosowania i inne niezbędne nakłady, które są konieczne do uzyskania pozytywnej opinii właściwej jednostki dozoru technicznego pokrywa Wykonawca, chyba, że udowodni, że wina nie leży po jego stronie.

13. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w pkt 12 Wykonawca ma 7 dni na wykonanie zaleceń wskazanych przez Urząd Dozoru Technicznego.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) unieruchomienia dźwigu poprzez zabezpieczenie go przed dostępem osób trzecich w przypadku stwierdzenia stanu zagrożenia dla ludzi i mienia,
 - 2) zapewnienia Wykonawcy swobodnego dostępu do dźwigu i maszynowni z zabezpieczeniem odpowiednich warunków BHP i PPOŻ oraz odpowiedniego wyposażenia w sprzęt gaśniczy,
 - 3) zapewnienia właściwego zasilania w energię elektryczną obwodu siłowego i oświetleniowego do maszynowni oraz obwodu oświetleniowego szybu,
 - 4) stałej dbałości o czystość drzwi szybowych, czystość podłogi i kabiny.

§ 6

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający, zgodnie z przedłożoną ofertą będzie dokonywał opłat ryczałtowych w wysokości:
 - 1) **zł brutto** (słownie zł:) tj. zł netto + VAT za wykonanie miesięcznego przeglądu i konserwacji dźwigu,
 - 2) łączna wartość przeglądów stanowiąca iloczyn kosztu przeglądów i konserwacji miesięcznych, wynosi **zł brutto**.
2. Ceny podane w ust. 1 pkt 1) mają charakter ryczałtowy i nie podlegają rewaloryzacji lub negocjacji oraz zawierają w sobie wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym koszty materiałów, narzędzi, robocizny, transportu, ubezpieczenia itp.
3. Wymiana lub naprawa części, podzespołów itp. dźwigu, których zakres wykracza poza treść niniejszej umowy dokonywana będzie na podstawie odrębnego, odpłatnego zlecenia po zaakceptowaniu kosztorysu przez Zamawiającego.
4. Naprawy lub wymiany zespołów dźwigu, wynikające z zaleceń Urzędu Dozoru Technicznego dokonywane będą na podstawie odrębnego zlecenia po zaakceptowaniu kosztorysu przez Zamawiającego.
5. Punkt 4 nie dotyczy sytuacji opisanej w § 4 pkt 12, której koszt dostosowania w całości pokrywany jest przez Wykonawcę.
6. Jeżeli naprawa lub wymiana części, podzespołów itp. jest wynikiem błędów produkcyjnych lub błędów montażu dźwigu odpowiedzialność dokonania właściwych czynności spoczywa na gwarancie.
7. Opłaty związane z odbiorami - nadzorem przez Urząd Dozoru Technicznego pokrywa Zamawiający.

§ 7

PŁATNOŚCI

1. **Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktur na Wspólnotę Mieszkaniową, wymienioną w komparycji niniejszej umowy.**

2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez swojego podpisu.
3. Należność za usługę umowną zostanie uregulowana przez Zamawiającego przelewem na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury Wykonawcy wraz z podpisanym protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 pkt 11.
4. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.

§ 8

REKLAMACJE, GWARANCJE I SERWIS

1. Niewłaściwe działanie konserwowanego dźwigu, a w szczególności jego unieruchomienie będzie zgłaszane przez Zamawiającego, Wykonawcy telefonicznie osobiście i na numer telefonu wskazany w § 11.
2. W szczególnych przypadkach przewiduje się przesłanie zgłoszenia o którym mowa w ust. 1, pocztą elektroniczną (e-mail).
3. Wykonawca w ciągu 2 godzin od chwili zgłoszenia ma obowiązek przywrócić sprawność techniczną dźwigu osobowego.
4. Termin podany w pkt 3 może ulec przedłużeniu tylko w momencie szczególnych okoliczności, których udowodnienie spoczywa na Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o konieczności przedłużenia terminu z podaniem przyczyn i okoliczności uzasadniających to przedłużenie.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 1 % wartości brutto umowy (ustalanej w § 6 ust.1 pkt 2), za każdą godzinę zwłoki w usunięciu awarii, o której mowa w § 4 ust.11,
 - 2) w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy (ustalanej w § 6 ust. 1 pkt 2), za każdą godzinę postoju dźwigu ponad termin, o którym mowa w § 4 ust 3 i 4, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3,
 - 3) w wysokości 0,2 % wartości brutto (ustalanej w § 6 ust.1 pkt 2) za każde inne naruszenie postanowień umowy, przemnożone w razie konieczności przez liczbę dni lub godzin, w których naruszenie miało miejsce,
 - 4) w wysokości 20% wartości brutto umowy (ustalanej w § 6 ust.1 pkt 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
4. Zamawiający będzie miał prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda powstała po stronie Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przewyższa wartość kar umownych lub kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w niniejszej umowie, Zamawiającemu służy prawo rozwiązania umowy w każdym czasie.
3. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego regulowania płatności przez Zamawiającego, jeżeli zwłoka w płatności przekroczy 30 dni lub w przypadku nie wywiązywania się z terminów świadczenia usług serwisowych przez Wykonawcę.

§ 11

NADZÓR

1. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego, będzie pełnił: , tel.
2. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Wykonawcy będzie pełnił: , tel.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy strony będą dążyć do jego polubownego rozwiązania.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy jest informacją publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 782). Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie zawartych w umowie danych osobowych.
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i Prawa zamówień publicznych.
6. Załączniki i aneksy do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca :*

Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy: _____

Adres do korespondencji : _____

Numer telefonu : _____

Numer faxu : _____

Adres e-mail: _____

Numer rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium (jeśli dotyczy)

* w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika.

1. Nawiązując do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie wymiany dźwigu osobowego w budynku mieszkalnym, wielorodzinnym przy ul. Hrubieszowskiej 38A w Zamościu, w formie „zaprojektuj i wybuduj” oraz jego serwisowanie wraz z pogotowiem dźwigowym - znak: 6/ZP/p.n./r.b./2015, składam niniejszą ofertę i zobowiązuję się do realizacji całego przedmiotu zamówienia, za cenę:

brutto złotych: _____
(słownie: _____)

netto złotych: _____
(słownie: _____)

podatek VAT w wysokości _____ %

w tym:

1. Wymiana dźwigu osobowego w formie „zaprojektuj i wybuduj” za cenę:

brutto złotych: _____
(słownie: _____)

netto złotych: _____
(słownie: _____)

podatek VAT w wysokości _____ %

2. Serwisowanie dźwigu wraz z pogotowiem dźwigowym przez okres udzielonej gwarancji:

brutto złotych: _____
(słownie: _____)

netto złotych: _____
(słownie: _____)

podatek VAT w wysokości _____ %

w tym transza miesięczna:**zł brutto** (słownie zł:) tj. zł netto + VAT.

2. Podana cena ofertowa obejmuje realizację całości przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ i w załącznikach do niej.
3. Zobowiązuję się, przedmiot zamówienia tj. wymianę dźwigu osobowego w budynku mieszkalnym, wielorodzinnym przy ul. Hrubieszowskiej 38A w Zamościu, w formie „zaprojektuj i wybuduj” wykonać w terminie dni od daty podpisania umowy.
4. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zmianami do niej i nie wnoszę uwag. Uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczam, że udzielę 60 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty w zakresie przedmiotu zamówienia, licząc od dnia następnego po zakończeniu odbioru końcowego robót - również na roboty wykonane przez podwykonawców.
6. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do świadczenia usługi serwisowania w okresie udzielonej gwarancji tj. 60 miesięcy od daty podpisania odbioru końcowego robót – na zasadach określonych w zał. nr 5 do „Ramowego wzoru umowy”.
7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
8. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
9. Oświadczam, że przed podpisaniem umowy, dostarczę Zamawiającemu:
 - dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez osoby biorące udział w wykonaniu przedmiotowego zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, dla osób wskazanych w „Wykazie osób” (wzór Załącznik nr 5 do SIWZ),
10. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi / część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom*, w tym:
Zakres powierzonych prac** _____

11. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.*
12. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa / odpisu z ewidencji działalności gospodarczej / odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego *
13. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie niniejszego Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie niniejszego postępowania będzie: _____
tel. _____ faks _____
e-mail: _____.
14. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składamy na stronach.

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

* *niepotrzebne skreślić*
** *wypełnić jeżeli dotyczy*

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:

.....

(pieczęć i podpis)

_____ dnia _____ 2015 roku

.....
(nazwa Wykonawcy, adres, tel, fax)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie wymiany dźwigu osobowego w budynku mieszkalnym, wielorodzinnym przy ul. Hrubieszowskiej 38A w Zamościu, w formie zaprojektuj i wybuduj - znak: 6/ZP/p.n./r.b./2015 oświadczam(y), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zmian.).

.....
miejsowość, data

.....
*podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

****UWAGA:** niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia a także podmioty na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy i określonych w punkcie II SIWZ, jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

.....
(nazwa Wykonawcy, adres, tel, fax)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie wymiany dźwigu osobowego w budynku mieszkalnym, wielorodzinnym przy ul. Hrubieszowskiej 38A w Zamościu, w formie zaprojektuj i wybuduj - znak: 6/ZP/p.n./r.b./2015, oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zmian.) dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość, data

.....
*podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

****UWAGA:** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców.

.....
(nazwa Wykonawcy, adres, tel, fax)

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu na wykonanie wymiany dźwigu osobowego w budynku mieszkalnym, wielorodzinnym przy ul. Hrubieszowskiej 38A w Zamościu, w formie zaprojektuj i wybuduj - znak: 6/ZP/p.n.r.b./2015, składam/y wymagany w SIWZ wykaz zrealizowanych robót wraz z wymaganymi załącznikami :

Lp.	Opis zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Termin realizacji (podać miesiąc i rok)		Nazwa i adres Zamawiającego	Generalny Wykonawca czy podwykonawca
			rozpoczęcie	zakończenie		
1	2	3	4	5	6	7
						<i>Własne / oddane</i> <i>do dyspozycji*</i> <i>przez</i>
						<i>Własne / oddane</i> <i>do dyspozycji*</i> <i>przez</i>

Uwaga:

Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnianie warunku udziału w zakresie wiedzy i doświadczenia.

.....
miejsowość, data

.....
*podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

* niepotrzebne skreślić.

** na podstawie delegacji ustawowej określonej w art. 26 ust. 2b. do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formie oryginału).

.....
(nazwa Wykonawcy, adres, tel, fax)

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu na wykonanie wymiany dźwigu osobowego w budynku mieszkalnym, wielorodzinnym przy ul. Hrubieszowskiej 38A w Zamościu, w formie zaprojektuj i wybuduj, - znak: 6/ZP/p.n./r.b./2015oświadczam/my, że dysponuję/jemy osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia i przedstawiamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1	2	3	4	6	7
					dysponuję / będę dysponować*
					dysponuję / będę dysponować*
					dysponuję / będę dysponować*
					dysponuję / będę dysponować*

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić. W przypadku zadeklarowania, iż wskazana w wykazie osoba została oddana Wykonawcy do dyspozycji przez inny podmiot, należy podać nazwę podmiotu udostępniającego przedmiotowy zasób.

** Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oddanych do dyspozycji przez inny podmiot – na podstawie delegacji ustawowej z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(nazwa Wykonawcy, adres, tel, fax)

INFORMACJA
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ W TRYBIE ART. 26 2d
USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmian.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie wymiany dźwigu osobowego w budynku mieszkalnym, wielorodzinnym przy ul. Hrubieszowskiej 38A w Zamościu, w formie zaprojektuj i wybuduj - znak: 5/ZP/p.n./r.b./2015 informuję, że firma, którą reprezentuję:

nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.)*

należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy PZP, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) zgodnie z poniższą listą:*

Lista podmiotów należących do Grupy Kapitałowej
w załączeniu*.

.....
miejsowość, data

.....
*podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(nazwa Wykonawcy, adres, tel, fax)

Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie remontu elewacji kamienic mieszczańskich na wykonanie wymiany dźwigu osobowego w budynku mieszkalnym, wielorodzinnym przy ul. Hrubieszowskiej 38A w Zamościu, w formie zaprojektuj i wybuduj, - znak: 6/ZP/p.n./r.b./2015oświadczam/my, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, a które zostały wymienione w załączonym do oferty wykazie (zał. nr 5), posiadają uprawnienia wymagane przepisami ustawy w dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zmian.), zwanej dalej ustawą lub ważne odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub w przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje uznane na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394) w związku z art. 12a ustawy.

.....
miejsowość, data

.....
*podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*