

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA i ODBIORU ROBÓT.

MALOWANIE KORYTARZY

w budynku mieszkalnym przy ul. Lwowskiej 23 w Zamościu

Kod CPV 45442120-4 Malowanie i zakładanie okładzin ochronnych
na budynkach mieszkalnych

Inwestor; WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA

ul. Lwowska 23

22-400 Zamość

w imieniu której występuje;

Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z oo

ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość

I. WSTĘP.

1. Charakterystyka budynku;

Przedmiotowy budynek jest obiektem mieszkalnym wykonanym w technologii przemysłowej

Całkowicie podpiwniczony

Liczba kondygnacji nadziemnych 7

Budynek posiada 84 lokale mieszkalne

Wyposażenie w instalację wody i kanalizacji, centralnego ogrzewania, elektryczną

2. Planowany zakres prac;

- naprawy tynków

-warstwy wyrównawcze powierzchni ścian

- malowanie powierzchni sufitów i ścian

- malowanie rur instalacji gazu, balustrad schodowych i innych elementów metalowych

- modernizacja oświetlenia na korytarzach

II. REALIZACJA ROBÓT.

1. Przygotowanie podłoża.

Przed przystąpieniem do prac malarskich z powierzchni sufitów i ścian malowanych farbami emulsyjnymi należy zeskrabnąć starą farbę i zmyć powierzchnię celem usunięcia pozostałości pyłów. Całość powierzchni należy przetrzeć celem wyrównania powierzchni podłoża, oraz zagruntować preparatem wzmacniającym.

Pęknięcia i nierówności tynków wypełnić i wyrównać masą szpachlową o następujących parametrach:

a/ gęstość	1 g/cm ³
b/ zawartość suchej substancji	5,84 %
c/ strata prażenia w t 450°C	90-100 %

2. Do malowania powierzchni sufitów i ścian nad lamperią należy stosować farby emulsyjne do wymalowań wewnętrznych.

- 2 -

3. Wykonanie lamperii.

Z powierzchni ścian malowanych farbą olejną należy wylugować lub opalić starą farbę, wykonać drobne naprawy tynku i przecierki celem wyrównania podłoża i zagruntowanie preparatem.

Nierówności na powierzchni tynku uzupełnić gładzią cementową.

Nawierzchnię lamperii należy wykonać farbą olejną.

4. Modernizacja oświetlenia

Zdemontować co drugą lampę oświetleniową na korytarzach

III. POZOSTAŁE UZGODNIENIA

1. Kontrola jakości robót.

Odpowiedzialność za jakość prowadzonych robót w pełni ponosi Wykonawca. W celu zapewnienia żądanej jakości prac, Zamawiający będzie podczas trwania robót prowadził bieżącą kontrolę. Do prowadzenia kontroli upoważniony jest prowadzący Inspektor Nadzoru oraz inni wskazani przez Zamawiającego pracownicy.

2. Dokumentacja budowy.

Podstawowymi dokumentami budowy są;

a/ Specyfikacja techniczna

b/ Protokoły odbiorów częściowych i końcowych (poszczególnych robót na klatkach schodowych)

c/ Certyfikaty i dopuszczenia dotyczące jakości wbudowanych materiałów

d/ Notatki i uzgodnienia spisane na budowie przez przedstawicieli stron

3. Odbiory robót.

1, Odbiór robót zanikających polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, zastosowanych materiałów, prawidłowości wykonania. Odbiorów częściowych dokonuje na wniosek Wykonawcy Inspektor Nadzoru dokonując w Dzienniku budowy odpowiednich wpisów. Odbiorowi podlegają roboty ulegające zakryciu. W przypadku stwierdzenia odstępstw od przyjętych wymagań – decyzję odnośnie dalszego postępowania podejmuje Zamawiający.

2. Odbiór częściowy może być wprowadzony do procedur budowy przez Zamawiającego i zostanie przeprowadzony wg zasad jak dla odbioru końcowego.

3. Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie całości wykonanych prac w odniesieniu do ich jakości, ilości i wartości. Termin końcowy odbioru wyznacza Zamawiający po uprzednim zgłoszeniu przez Wykonawcę w formie pisemnej zakończenia robót i gotowości do odbioru.

Podczas odbioru komisja zapoznaje się z przebiegiem realizacji robót, ustaleniami podjętymi podczas odbiorów częściowych i końcowych oraz ocenia jakość wykonanych prac.

W przypadku wystąpienia dających się usunąć usterek i niedoróbek – komisja przerywa odbiór, zaleca usunięcie nieprawidłowości i wyznacza nowy termin odbioru. W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość robót nieznacznie odbiega od wymagań założonych w dokumentacji i specyfikacji technicznej, komisja dokonuje adekwatnych potrąceń.

Stwierdzenie rażących uchybień ze strony Wykonawcy odnośnie przebiegu i jakości wykonanych prac, komisja może odmówić odbioru alizowanego przedsięwzięcia i żądać od Wykonawcy powtórnej realizacji.

Podstawowym dokumentem z przeprowadzenia odbioru jest końcowy protokół odbioru robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru końcowego Wykonawca przygotowuje;

a/ Uzgodnienia (protokoły konieczności) i notatki służbowe

b/ Deklaracje zgodności, certyfikaty jakości i dopuszczenia do stosowania dotyczące wbudowanych materiałów.

4, Odbiór ostateczny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usuwaniem stwierdzonych podczas odbioru i zaistniałych w okresie gwarancji wad i usterek.

5, Rozliczenie robót.

Obmiar robót będzie określać faktyczny zakres wykonanych prac zgodnie z przedmiarem robót i Specyfikacją techniczną, w jednostkach ustalonych w kosztorysie. Obmiaru robót dokonuje Wykonawca a potwierdza Inspektor nadzoru .

Wyniki obmiaru należy wpisać do rejestru obmiarów. Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w ilościach podanych w ślepych kosztorysie lub gdzie indziej w Specyfikacjach technicznych nie zwalnia

Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich robót. Błędne dane zostaną poprawione przez Inspektora nadzoru na piśmie. Zasady rozliczenia robót zostaną ustalone w umowie o wykonanie prac.

6, Gwarancje.

Zamawiający ustala okres gwarancji na 36 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru robót.