



## Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o.

22-400 Zamość ul. Peowiaków 8, tel. 84 638 52 56, 84 639 30 18, fax 84 638 13 20, NIP 922 22 65 471

www.zgl-zamosc.com.pl, zgl@zgl-zamosc.pl

KRS: Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,

VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr 00054479

Wysokość kapitału zakładowego: 1 235 500,00 zł

Załącznik nr 4 do Zaproszenia, zna: 19/PO/WM/r.b./2016

### **SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA i ODBIORU ROBÓT** zwana dalej STWiOR

#### **„MONTAŻ INSTALACJI MONITORINGU WIZYJNEGO”** **w budynku mieszkalnym przy ul. Wybickiego 6 w Zamościu**

Kod CPV 32 300000 – 6 Odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura powielająca  
32 323500 – 8 Urządzenia do nadzoru wideo

**Inwestor: WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA WYBICKIEGO 6, 22-400 Zamość**  
w imieniu której występuje:  
**Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o.**  
**ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość**

#### **I. WSTĘP**

1. Charakterystyka budynku:  
Przedmiotowy budynek jest obiektem mieszkalnym, wykonanym w technologii mieszanej - murowanej i uprzemysłowionej. Budynek jest całkowicie podpiwniczony, posiada 5 kondygnacji nadziemnych i 85 lokali mieszkalnych, wyposażony w instalację wody i kanalizacji, centralnego ogrzewania i elektryczną.
2. Założenia wyjściowe do realizacji robót:
  - 1) Kamery zewnętrzne w ilości 6 kpl. o rozdzielczości 2 Mpix, wandaloodporne oraz odporne na warunki atmosferyczne,
  - 2) Kamery wewnętrzne w ilości 3 kpl. o rozdzielczości 2 Mpix, wandaloodporne,
  - 3) Rejestrator z możliwością przyłączenia min. 8 kamer,
  - 4) Dysk twardy o pojemności umożliwiającej gromadzenie danych przez min. 3 tygodnie wstecz,
  - 5) Monitor,
  - 6) Szafka wisząca na rejestrator oraz monitor wraz z materiałami montażowymi,
  - 7) Instrukcja obsługi w języku polskim,
  - 8) Schemat blokowy instalacji.

#### **II. Pozostałe ustalenia**

1. Kontrola jakości robót:
  - 1) Odpowiedzialność za jakość prowadzonych robót w pełni ponosi Wykonawca,
  - 2) Do prowadzenia kontroli upoważniony jest prowadzący Inspektor Nadzoru oraz inne osoby wskazane przez Zamawiającego.

2. Dokumentacja budowy:  
Podstawowymi dokumentami budowy są:
  - 1) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
  - 2) Certyfikaty i dopuszczenia dotyczące jakości wbudowanych materiałów,
  - 3) Notatki i uzgodnienia spisane na budowie przez przedstawicieli stron.
3. Odbiory robót:
  - 1) Odbiór robót zanikających polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, zastosowanych materiałów, prawidłowości wykonania. Odbiorów częściowych i zanikowych dokonuje na wniosek Wykonawcy Inspektor Nadzoru. W przypadku stwierdzenia odstępstw od przyjętych wymagań decyzję odnośnie dalszego postępowania podejmuje Zamawiający.
  - 2) Odbiór częściowy może być wprowadzony do procedur budowy przez Zamawiającego i zostanie przeprowadzony wg zasad jak dla odbioru końcowego.
  - 3) Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie całości wykonanych prac w odniesieniu do ich jakości, ilości i wartości,
  - 4) Całkowita gotowość do odbioru końcowego powinna być stwierdzona przez Kierownika budowy oraz Inspektora Nadzoru i zgłoszona na piśmie do Zamawiającego.
  - 5) Odbioru końcowego dokonuje komisja wyznaczona przez Zamawiającego.
  - 6) Podczas odbioru komisja zapoznaje się z przebiegiem realizacji robót, ustaleniami podjętymi podczas odbiorów częściowych i końcowych oraz ocenia jakość wykonanych prac,
  - 7) W przypadku wystąpienia dających się usunąć usterek i niedoróbek – komisja przerywa odbiór, zaleca usunięcie nieprawidłowości i wyznacza nowy termin odbioru,
  - 8) W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość robót nieznacznie odbiega od wymagań założonych w dokumentacji i STWiOR, komisja dokonuje adekwatnych potrąceń,
  - 9) Podstawowym dokumentem z odbioru jest końcowy protokół odbioru robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego,
  - 10) Do odbioru końcowego Wykonawca przygotowuje:
    - a) Protokoły uzgodnień - zmian w realizacji robót,
    - b) Deklaracje zgodności, certyfikaty jakości i dopuszczenia do stosowania dotyczące wbudowanych materiałów.
  - 11) Odbiór ostateczny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usuwaniem stwierdzonych podczas odbioru i zaistniałych w okresie gwarancji wad i usterek.
4. Rozliczenie robót.
  - 1) Obmiar robót będzie określać faktyczny zakres wykonanych prac zgodnie ze Szczegółowym kosztorysem ofertowym i STWiOR, w jednostkach ustalonych w kosztorysie
  - 2) Obmiaru robót dokonuje Wykonawca, a potwierdza Inspektor nadzoru,
  - 3) Wyniki obmiaru należy wpisać do rejestru obmiarów. Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w ilościach podanych w Szczegółowym kosztorysie ofertowym lub w STWiOR nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich robót. Błędne dane zostaną poprawione przez Inspektora nadzoru. Zasady rozliczenia robót zostaną ustalone w umowie o wykonanie prac.