



Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o.

22-400 Zamość ul. Peowiaków 8, tel. 84 638 52 56, 84 639 30 18, fax 84 638 13 20, NIP 922 22 65 471
www.zgl-zamosc.com.pl, zgl@zgl-zamosc.pl
KRS: Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr 00054479
Wysokość kapitału zakładowego: 1 235 500,00 zł

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

znak sprawy: 3/ZP/p.n./r.b./2016

WYMIANA STOLARKI OKIENNEJ I DRZWIOWEJ W BLOKU XIV W ZAMOŚCIU

„DOM CENTRALNY”, pod adresem: ul. Kościuszki 4 (bez dziedzińca)

Zamość, dnia 11.07.2016 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Małgorzata Popławska

Prezes Zarządu

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
- 1.2. Załączniki do Rozdziału I powinny zostać sporządzone przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 1.3. Rozdział II „Opis przedmiotu zamówienia” zawiera zakres robót objętych zamówieniem.
- 1.4. Rozdział III zawiera Ramowy Wzór Umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą oraz załączniki do Rozdziału I.
- 1.5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania Umowy.

2. ZAMAWIAJĄCY

**ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ W ZAMOŚCIU SPÓŁKA Z O.O.
UL. PEOWIAKÓW 8, 22-400 ZAMOŚĆ**

tel. (84) 638-52-56; 639-30-18; fax. (84) 638-13-20

Adres strony internetowej: www.zgl-zamosc.com.pl; e-mail: zgl@zgl-zamosc.pl

NIP: 922-22-65-471; REGON: 950362673

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej w dalszej części SIWZ „Ustawą” o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
- 3.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej wyżej Ustawy oraz Aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).
- 3.3. Ogłoszenie o zamówieniu w dniu 11.07.2016 r. zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także na stronie internetowej Zamawiającego: www.zgl-zamosc.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Peowiaków 8 w Zamościu. Nr ogłoszenia: 129295-2016.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w Bloku XIV w Zamościu „DOM CENTRALNY” pod adresem: ul. Kościuszki 4 (bez dziedzińca).

- 4.2. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:
CPV 45000000-7 Roboty budowlane
CPV 45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów
CPV 45421160-3 Instalowanie wyrobów metalowych
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania całości zadania - nie dłuższy niż 100 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i którzy na dzień składania ofert wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego, zgodnie z opisem zamieszczonym w punkcie 6.2. SIWZ oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 Ustawy.

6.2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełni warunki dotyczące:

6.2.1. **Posiadania wiedzy i doświadczenia** – opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał z należytą starannością, co najmniej dwie umowy (zamówienia), obejmujące swoim zakresem wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w budynkach mieszkalnych, wielorodzinnych, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł (brutto) każda, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących, czy te umowy (zamówienia) zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Ocena spełnienia tego warunku dokonywana będzie na podstawie oświadczenia o treści określonej w załączniku nr 3 do SIWZ, załączonego do oferty wykazu robót zgodnego z treścią załącznika nr 4 do SIWZ oraz dowodów określających, czy ww. roboty zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.

Zamawiający nie żąda wskazania w wykazie informacji o robotach budowlanych niewykonanych lub nienależycie wykonanych.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.2.2. **Dysponowania potencjałem technicznym** – opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie określa szczegółowych zasad spełnienia tego warunku.

6.2.3. **Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował, **co najmniej: 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy**, który posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz który, przez co najmniej 18 miesięcy brał udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, przynależącym do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Osoby przewidziane do pełnienia funkcji kierownika budowy, pełniące samodzielne funkcje w budownictwie muszą mieć, co najmniej trzyletnią praktykę zawodową jako kierownik robót. Osoby proponowane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie muszą posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku osób będących obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej oznacza to decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia - zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z Ustawą z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) oraz Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1946 ze zm.); **doświadczonymi montażystami stolarki - co najmniej 3 osoby** z minimum 3-letnim doświadczeniem; **doświadczonymi blacharzami - co najmniej 1 osoba** z minimum 3-letnim doświadczeniem - zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.

Ocena spełnienia tego warunku dokonywana będzie na podstawie oświadczenia o treści określonej w załączniku nr 3 do SIWZ oraz załączonego do oferty wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, zgodnego z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.

6.2.4. **Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania** – opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) posiada środki finansowe w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100 000,00 zł,
- 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z minimalną sumą gwarancyjną na kwotę 100 000,00 zł.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, zostaną przeliczone po kursie średnim NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Ocena spełnienia tego warunku dokonywana będzie na podstawie oświadczenia o treści określonej w załączniku nr 3 do SIWZ oraz na podstawie złożonych dokumentów wymaganych w pkt 6.2.4 SIWZ.

- 6.2.5. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie określa szczegółowych zasad spełnienia tego warunku.
- 6.3. Dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy Wykonawca, na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ.
- 6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne /tzw. konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy, natomiast warunki określone w pkt 6.2. SIWZ muszą spełniać łącznie.
- 6.5. Ocena spełniania wszystkich powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę metodą spełnia / nie spełnia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 punkt 5 Ustawy do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.
- 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z treścią załącznika nr 6 do SIWZ.
- 7.1.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w pkt 7.1.1 i 7.1.2 wykazujących brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w punkcie 6.2. SIWZ do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 7.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ;

- 7.2.2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ. Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 6.2.1 SIWZ.
- 7.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę przedmiotowego zamówienia, jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ. Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 6.2.3 SIWZ;
- 7.2.4. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt 6.2.4 ppkt 1) SIWZ, wystawioną nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt 6.2.4 ppkt 2) SIWZ.
- 7.2.6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli Ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie z treścią załącznika nr 7 do SIWZ.
- 7.3. Dowodami, o których mowa w pkt 7.2.2 SIWZ są:
- 7.3.1. Poświadczenie;
- 7.3.2. Inne dokumenty - w przypadku zamówień na roboty budowlane - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa, Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 7.3.1 może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 7.3.3. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 7.2.2 SIWZ zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 7.3 SIWZ.
- 7.4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania

zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

- 7.4.1. Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać - w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;
- 7.4.2. Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów;
- 7.4.3. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt 6.2.4 ppkt 1) SIWZ, wystawioną nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert - w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów
- 7.4.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 100 000,00 zł – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów;
- 7.4.5. Zobowiązania wymienione w pkt 7.4.1 i 7.4.2 powinny zostać złożone w oryginale, a wymagane w pkt 7.4.3 i 7.4.4 dokumenty mogą być złożone w kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 7.5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadzie określonej w art. 26 ust. 2b Ustawy, Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedłożenia:
 - 7.5.1. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu i/lub potencjale technicznym, i/lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy przedłożyć dokumenty dotyczące w szczególności:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.
 - 7.5.2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 7.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6.1. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.6.2. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.6.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.7. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczył Wykonawca. Oświadczenia wymienione w punktach 7.1.1, 7.1.3, 7.2.1 i 7.2.6 SIWZ muszą zostać złożone jako oryginał.
- 7.8. Poświadczenie zgodności z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej zgodność kopii dokumentów z oryginałem).
- 7.9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 7.11. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 7.11.1. Oświadczenia wymienione w pkt 7.1.1 i 7.1.3 SIWZ oraz dokument wymieniony w punkcie 7.1.2 SIWZ albo odpowiadający im określony w punkcie 7.6 SIWZ, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.
- 7.11.2. Oświadczenie wymienione w punkcie 7.2.1 SIWZ powinno być złożone przez jednego Wykonawcę w imieniu wszystkich Wykonawców.
- 7.11.3. Dokumenty wymienione w punktach 7.2.2 – 7.2.6 SIWZ winien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

8. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 8.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu 84 638 13 20) lub drogą elektroniczną (e-mail: zgl@zgl-zamosc.pl), z uwzględnieniem postanowień punktu 8.2. SIWZ.
- 8.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 8.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
- 8.5. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany SIWZ, o których mowa w punkcie 8.3. i 8.4. Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej (www.zgl-zamosc.com.pl).
- 8.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami określonymi w art. 38 Ustawy.
- 8.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 8.8. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania są następujące osoby:
 - 8.8.1. Ryszard Laszczak - tel.: 84 6385256, wew. 33, w godz. 7:00 – 15:00, w sprawach merytorycznych;
 - 8.8.2. Grażyna Książdz – Starszy referent ds. Zamówień Publicznych - tel.: 84 -6385245, wew. 49, w godz. 7.00 – 15.00 – w sprawach formalno -prawnych.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **4 000,00 zł** (słownie zł: cztery tysiące 00/100).
- 9.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 9.3. Wadium może być wniesione w następujących formach, określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy:
- 9.3.1. W pieniądzu – wpłata przelewem na rachunek bankowy Zakładu Gospodarki Lokalowej w Zamościu Sp. z o.o., w GETIN NOBLE BANK Nr 61 1560 0013 2353 9553 5000 0004, z oznaczeniem: Wadium – Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w Bloku XIV w Zamościu „DOM CENTRALNY” pod adresem: ul. Kościuszki 4, znak: 3/ZP/p.n./r.b./2016;
 - 9.3.2. W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 9.3.3. W gwarancjach bankowych;
 - 9.3.4. W gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 9.3.5. W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 359).
- 9.4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, że łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku, składając wadium, należy wskazać w imieniu, kogo i tytułem, jakiego postępowania jest wnoszone.
- 9.4.1. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji należy wystawiać na: Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o. ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość i złożyć wraz z ofertą (w oryginale). Dokument wadium winien być dołączony do oferty w oddzielnej kopercie lub w sposób, który pozwoli na jego późniejszy zwrot wykonawcy bez naruszenia integralności całej oferty. Dokument wadium winien być oznaczony: Wadium – Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w Bloku XIV w Zamościu „DOM CENTRALNY” pod adresem: ul. Kościuszki 4, znak: 3/ZP/p.n./r.b./2016;
- 9.5. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał gwarancji należy przesłać na adres: Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o. ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość.
- 9.6. Z treści gwarancji, poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy w ich literalnym brzmieniu (z uwzględnieniem faktu żądania lub braku żądania w postępowaniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy).
- 9.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia), Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
- 9.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na podstawie przepisów określonych w art. 46 Ustawy z zastrzeżeniem ust. 4a.

- 9.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 9.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 9.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 9.14.1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 9.14.2. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 9.14.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.15. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**
- 9.15.1. Zamawiający będzie wymagał złożenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o wartości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w pełnych złotych, które złożone będzie u Zamawiającego - zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami Ustawy i zapisami w Umowie.
- 9.15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 Ustawy.
- 9.15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w gotówce przechowywane będzie na rachunku bankowym Zamawiającego i zwracane będzie zgodnie z art. 151 Ustawy.
- 9.15.4. Zamawiający będzie wymagał dodatkowego ubezpieczenia robót związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezależnie od posiadanego przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością – zgodnie z wymogami określonymi w § 9 ust. 3 i 4 Wzoru umowy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 11.3. Ofertę należy złożyć w formie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ oraz załączyć niżej wymienione dokumenty:
- 11.3.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami punktu 7 SIWZ;
- 11.3.2. Kosztorys ofertowy złożony w formie Szczegółowego kosztorysu ofertowego, stanowiącego zał. nr 10 do SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza złożenia kosztorysu ofertowego skróconego.
- 11.3.3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie;
- 11.3.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie;
- 11.3.5. Oferta i załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy;
- 11.3.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 11.5. Zaleca się, aby dokumenty były trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
- 11.6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 11.7. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec,

które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

- 11.8. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie w sposób zabezpieczający nienaruszalność.
- 11.9. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego podany w punkcie 2 SIWZ oraz posiadać oznaczenia:
OFERTA – Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w Bloku XIV w Zamościu „DOM CENTRALNY” pod adresem: ul. Kościuszki 4, znak: 3/ZP/p.n./r.b./2016
oraz "nie otwierać przed 25.07.2016 r. godz. 13:30".
- 11.10. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy. Oferta złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 Ustawy.
- 11.11. Wymagania określone w punkcie 11.7. - 11.10. SIWZ nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA lub WYCOFANIE.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć w Zakładzie Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o., ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość, ul. Peowiaków 8, w sekretariacie (pokój nr 13), najpóźniej do 25.07.2016 r. do godz. 13⁰⁰.
- 12.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 Ustawy.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.07.2016 r. o godz. 13³⁰ w siedzibie Zamawiającego przy ul. Peowiaków 8 w Zamościu, w pokoju nr 11.

13. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

- 13.1. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania.
- 13.4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.

- 13.5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Udostępnienie protokołu odbywać się będzie zgodnie z odpowiednimi przepisami wydanymi na podstawie art. 96 ust. 5 Ustawy Pzp.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1. Podana w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost ze SIWZ, a niezbędne do wykonania zamówienia.
- 14.2. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o kosztorys ofertowy. Podstawą obliczenia ceny oferty jest przedstawiony przez Zamawiającego Szczegółowy kosztorys ofertowy, stanowiący zał. nr 10 do SIWZ.
- 14.3. Kosztorys ofertowy należy sporządzić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w Szczegółowym kosztorysie ofertowym, stanowiącym zał. nr 10 do SIWZ. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Kosztorysie ofertowym, a następnie zsumuje wartości wszystkich pozycji, podając cenę netto, do której należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT) wg obowiązującej stawki i podać cenę brutto. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się jako kosztorysowe.
- 14.4. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie, ceną oferty jest cena brutto.
- 14.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Podstawa prawna: art. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 605), która weszła w życie z dniem 1 lipca 2015 r.

15. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 15.1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
- 15.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanym kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt:
- 15.2.1. Cena - 90%,
Sposób dokonywania oceny wg wzoru: $C_o = C_n / C_b \times 90 \text{ pkt}$
gdzie: C_o - przyznane punkty w kryterium Cena – 90%
 C_n – cena najniższa ofertowa, C_b – cena oferty badanej.
- 15.2.2. Termin wykonania zamówienia (należy podać dni kalendarzowe) - 10%,
z zastrzeżeniem, że termin wykonania umowy nie może być dłuższy niż 100 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
Sposób dokonywania oceny wg wzoru: $T_o = T_n / T_b \times 10 \text{ pkt}$
gdzie: T_o - przyznane punkty w kryterium termin wykonania zamówienia –10%;
 T_n – termin najkrótszy ofertowy; T_b – termin badanej oferty.

15.2.3. Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:

$$S = Co + To$$

gdzie: S – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert.

15.2.4. Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

15.3. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

16.1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

16.2. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

16.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej – uzyska maksymalną ilość punktów w kryterium wyboru.

16.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

16.4.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną;

16.4.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

16.4.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

16.4.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.5. Informacje wymienione w punkcie 16.4. SIWZ zostaną zamieszczone również na stronie internetowej Zamawiającego (www.zgl-zamosc.com.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

16.6. Wybrany w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie o numerze konta bankowego, na które będą dokonywane przelewy należności za wykonanie przedmiotu zamówienia.

- 16.7. W przypadku wyboru w postępowaniu oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ci zobowiązani będą, przed zawarciem umowy, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 16.8. Wybrany w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych i aktualnego członkostwa w odpowiedniej izbie inżynierów budownictwa przez kierownika budowy, wskazanego – zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdz. I pkt 6.2.3 SIWZ.
- 16.9. Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy i ogólne warunki wykonania zamówienia zawiera Ramowy Wzór umowy zawarty w Rozdziale III SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

18. PODWYKONAWCY

- 18.1. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.
- 18.2. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniechania jego własnych pracowników.
- 18.3. Do czynności zawierania umów z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami oraz rozliczeń z nimi, stosuje się dotyczące podwykonawstwa przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), w tym zwłaszcza art. 2 pkt 9b, art. 36a i 36b oraz art. 143a-143d.
- 18.4. Wszystkie prace określone przedmiotem umowy, a nie wskazane w ofercie Wykonawca wykona siłami własnymi. Ewentualne podzlecenie części prac objętych przedmiotem umowy podwykonawcom, wymaga akceptacji Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 18.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

19. ZMIANY DO UMOWY

- 19.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.
- 19.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy m.in. w następujących sytuacjach:
 - 19.2.1. Zmiany kierownika robót, przedstawionego w ofercie jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującą nowego kierownika robót w przypadku, gdy Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kierownika robót, w przypadkach:
 - 1) choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących kierownika robót lub niewywiązywania się kierownika robót z obowiązków wynikających z umowy,
 - 2) jeżeli zmiana kierownika robót stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji).
 - 19.2.2. W przypadku zmiany kierownika robót – nowy kierownik robót musi spełniać wymagania określone w SIWZ.
 - 19.2.3. Zmiany w zakresie zmniejszenia zakresu rzeczowego robót, co w konsekwencji prowadzić może do odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 19.2.4. Zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy.
 - 19.2.5. Zmiana terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od stron umowy.
 - 19.2.6. W przypadku zmian formalno – organizacyjnych.
 - 19.2.7. Gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, w szczególności zmiana terminu realizacji zamówienia.
- 19.3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
- 19.4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
- 19.5. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 i art. 140 ust. 3 Ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 19.6. Ustala się, że nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy Pzp:
 - 19.6.1. Zmiana nr rachunku bankowego.
 - 19.6.2. Zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
 - 19.6.3. Zmiana danych teleadresowych.
- 19.7. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w pkt 19.6 wymagają jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 4 – Wymagany wykaz robót
- Załącznik Nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- Załącznik Nr 6 – Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień
- Załącznik Nr 8 – Projekt budowlany
- Załącznik Nr 9 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- Załącznik Nr 10 – Szczegółowy kosztorys ofertowy

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w Bloku XIV w Zamościu „DOM CENTRALNY” pod adresem: ul. Kościuszki 4 (bez dziedzińca) – zgodnie z Projektem budowlano-wykonawczym stanowiącym zał. nr 8, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót stanowiącą zał. nr 9 oraz Szczegółowym kosztorysem ofertowym stanowiącym zał. nr 10 SIWZ.

Zakres robót:

Szczegółowy zakres wykonania robót zawarty jest w Projekcie budowlano-wykonawczym stanowiącym zał. nr 8, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiącej zał. nr 9 oraz w Szczegółowym kosztorysie ofertowym stanowiącym zał. nr 10 do SIWZ.

2. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:
 - CPV 45000000-7 Roboty budowlane
 - CPV 45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów
 - CPV 45421160-3 Instalowanie wyrobów metalowych
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

ROZDZIAŁ III

RAMOWY WZÓR UMOWY UMOWA Nr 3/ZP/p.n./r.b./2016

Zawarta w dniu 2016 r. w Zamościu, pomiędzy:

Zakładem Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o., z siedzibą i adresem: ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000054479, NIP: 922-22-65-471, wysokość kapitału zakładowego: 1 235 500,00 zł, zwanym dalej w treści niniejszej Umowy „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

Małgorzata Popławska – Prezes Zarządu

a, zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:.....

Po przeprowadzeniu postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nst. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, została zawarta Umowa o następującej treści.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w Bloku XIV w Zamościu „DOM CENTRALNY” pod adresem: ul. Kościuszki 4 (bez dziedzińca) – zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, Projektem budowlano-wykonawczym stanowiącym zał. nr 1, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót stanowiącą zał. nr 2 oraz Kosztorysem ofertowym stanowiącym zał. nr 3 do Umowy.

§ 2

1. Na przedmiot Umowy składają się wszystkie prace zawarte w Projekcie budowlano-wykonawczym, w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w Kosztorysie ofertowym - stanowiących załączniki odpowiednio nr 1 - 3, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności, określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.

§ 3

Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień:

§ 4

1. Termin zakończenia całego zakresu robót objętego umową ustala się do dnia..... (zgodnie ze SIWZ i złożoną ofertą).
2. Za termin wykonania przedmiotu Umowy uważa się dzień protokolarnego, bezusterkowego dokonania odbioru robót przez Komisję odbioru robót.
3. Czynności wymagające działania lub współdziałania ze strony Zamawiającego wykonywane są w dni robocze, za które uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli jakikolwiek termin ustalony w niniejszej umowie lub na jej podstawie przypada w innym dniu niż roboczy, termin ten ulega przesunięciu na następny dzień roboczy.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki na realizację przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada tytuł do dysponowania terenem (budynkiem) w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy.

§ 6

Teren budowy (front robót) zostanie przekazany Wykonawcy protokolarnie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy, najpóźniej do dnia
Z dniem przekazania Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wynikłe na tym terenie.

§ 7

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie:
Zakres działania inspektora nadzoru określają przepisy Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 290).
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:,
posiadający uprawnienia budowlane, nr. Ewid.:

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do wskazania miejsca poboru energii elektrycznej i wody.
2. Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do:
 - 1) ustawienia kontenera na odpady budowlane i ich utylizację - własnym kosztem,
 - 2) poniesienia kosztów zużycia wody i energii elektrycznej,
 - 3) zabezpieczenia pracownikom dostępu do WC, a w przypadku braku takiej możliwości postawienie na własny koszt przenośnej toalety.
3. Zamawiający oświadcza, że nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się na terenie budowy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.

§ 9

1. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników własnych i osób trzecich, w tym wszystkie osoby zamieszkujące w budynku, gdzie wykonywane będą roboty, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że odpowiada za wszelkie szkody spowodowane w stosunku do mienia oraz na osobach trzecich spowodowane w trakcie i w wyniku wykonywanych robót objętych niniejszą Umową.

Jako dowód Wykonawca składa polisę lub inny dokument od odpowiedzialności cywilnej, stanowiącą zał. nr 5 do niniejszej Umowy.

3. Przez okres wykonania Umowy Wykonawca obowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, od ryzyka odnośnie robót objętych przedmiotem niniejszej Umowy. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do **dotatkowego** ubezpieczenia, **wyłącznie** przedmiotowej budowy od mogących wystąpić szkód i od zdarzeń nagłych, losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł. Ubezpieczenie powinno objąć roboty i urządzenia oraz osprzęt budowy.

4. Wykonawca oświadcza, że wymagany w ust. 3 niniejszego paragrafu dokument przedstawi Zamawiającemu w terminie – nie później niż do dnia wskazanego w § 6 Umowy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie frontu robót przed wejściem na teren budowy osób nie związanych z prowadzonymi robotami oraz za przestrzeganie w trakcie realizacji robót przepisów BHP i ppoż.
6. Zabezpieczenie instalacji i urządzeń, znajdujących się w otoczeniu terenu budowy, przed możliwością uszkodzenia na skutek prowadzenia robót budowlanych wchodzi w skład bezpośrednich obowiązków Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w taki sposób, aby nie doprowadziło do utrudnienia w korzystaniu z budynku lub nieruchomości.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz zgodnie z Projektem budowlano-wykonawczym i Kosztorysem ofertowym przy zastosowaniu materiałów własnych, a także przy użyciu własnych narzędzi i urządzeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest do używania materiałów i urządzeń, o których mowa w ust. 1 przewidzianych prawem, w tym dotyczące odpowiednich norm bezpieczeństwa i posiadania stosownych certyfikatów.
3. Zamawiający (inspektor nadzoru) ma prawo żądać od Wykonawcy okazania ww. dokumentów oraz dokonać badań.
4. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z warunkami realizacji i miejscem wykonania przedmiotu Umowy i otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje związane z wykonaniem zamówienia, jakie mogą mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu Umowy oraz, że uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy i nie wnosi w tym zakresie uwag.

§ 11

Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe w kwocie:

- wynagrodzenie netto zł
słownie zł:
- podatek VAT% zł
- **cena (brutto) zł**
słownie zł:

zgodnie ze złożoną ofertą z dnia, stanowiącą zał. nr 6 do Umowy, z zastrzeżeniem § 23 ust. 2 pkt 2 (oraz § 13 - w przypadku zlecenia części robót podwykonawcom).

§ 12

1. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych nie ujętych w Kosztorysie ofertowym, o którym mowa w § 2 o wartości do 20% przedmiotu Umowy, Zamawiający może zlecić ich wykonanie Wykonawcy w trybie zamówienia z wolnej ręki - zgodnie z art. 67 ust.1. pkt 5. Ustawy, w formie odrębnego zlecenia lub protokołu uzgodnień.
2. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy wystąpi konieczność zmniejszenia robót ujętych w kosztorysie ofertowym, a których nie dało się prawidłowo określić w trakcie przygotowywania zamówienia, Zamawiający może zmniejszyć zakres

robót, jednak nie więcej niż 20% zamówienia – w formie odrębnego stosownego pisma lub protokołu uzgodnień.

3. Roboty dodatkowe, o których mowa w ust. 1 oraz zmniejszenie robót, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu rozliczane będą kosztorysem powykonawczym w oparciu o nośniki kosztów podane w Kosztorysie ofertowym Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego i inspektora nadzoru o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia ich stwierdzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się – nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych, do uprzedniego zgłoszenia inspektorowi nadzoru terminu zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikających. O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest obowiązany odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.
6. Wykonawca nie ma prawa żądać wynagrodzenia za roboty dodatkowe lub zamienne wykonane bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego oraz udostępnienia im niezbędnych wymaganych dokumentów.
8. Wykonawca jest zobowiązany w razie uszkodzenia lub zniszczenia obiektu, lub jego części podczas realizacji przedmiotu Umowy – naprawić je i doprowadzić do stanu poprzedniego na własny koszt i ryzyko.

§ 13

Ustępy od 1 do 17 niniejszego paragrafu zostaną skreślone z Umowy, gdy Wykonawca nie będzie przewidywał w ofercie zlecenia części zamówienia Podwykonawcom.

1. Wykonawca może wykonać przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt Umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany tej Umowy. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu Umowy lub projektu jej zmiany, uważane jest za akceptację projektu.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Obowiązek ten dotyczy również kopii zmiany tej Umowy (aneksu). Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii Umowy o podwykonawstwo lub kopii zmiany tej Umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie Umowy lub wprowadzenie zmian.
4. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - 1) zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową,
 - 2) wynagrodzenie, które nie powinno być wyższe, niż wartość tych robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - 3) termin wykonania robót objętych umową,

- 4) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy - termin nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów, których przedmiotem są dostawy lub usługi (związane z powierzonym zakresem robót), w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
6. Umowa pomiędzy Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą musi zawierać postanowienia odpowiednie do określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu. Załącznikiem do Umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo.
7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
8. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom. Dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wynagrodzeń podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
9. Wykonawca jest w szczególności obowiązany przedłożyć Zamawiającemu w terminie 3 dni kopię przelewu należności na konto podwykonawców lub oświadczenia podwykonawców, że otrzymali od Wykonawcy całość należnego im wynagrodzenia i nie będą zgłaszać żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę wynagrodzenia lub jego części do czasu przedstawienia kopii takiego przelewu lub oświadczeń, o których mowa powyżej a Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku odsetki za opóźnienie w płatności.
10. Jeżeli w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
11. Zamawiający w terminie 30 dni dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich.
16. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub złożoną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie do czynności zawierania umów z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami oraz rozliczeń z nimi stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej ustawą, w tym zwłaszcza art. 2 punkt 9b, art. 36a i 36b oraz art. 143a-143d, dotyczące podwykonawstwa.*
18. Wszystkie prace określone przedmiotem Umowy Wykonawca wykona siłami własnymi.*

§ 14

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie kar umownych.

1. Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w przekazaniu frontu robót w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 11 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu umownego,
 - 2) za odstąpienie od Umowy z winy Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 Umowy, jednakże z wyłączeniem okoliczności określonych § 20 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 Umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu umownego zakończenia robót,
 - 2) za nieusunięcie lub za opóźnienie w usunięciu wad, usterek lub niedoróbek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 Umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 Umowy,
 - 4) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,5% za każdy dzień przerwy liczony od wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 Umowy,
 - 5) w przypadku zlecenia części zamówienia, podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 Umowy, z tytułu:
 - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane objęte niniejszą umową, lub projektu jej zmiany,

- c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
- d) braku zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.*

(zapis pkt 5 będzie miał zastosowanie w przypadku zlecenia części zamówienia, podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom).

- 3. Uprawnienie żądania kary umownej przysługuje niezależnie od uprawnienia żądania zwrotu kosztów usunięcia wad, usterek lub niedoróbek przez Zamawiającego. Prawo żądania kary umownej z tytułu opóźnienia lub nie usunięcia wad, usterek lub niedoróbek stwierdzonych przy odbiorze przysługuje niezależnie od uprawnienia obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.
- 4. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kwoty z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie Umowy.
- 5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 15

Strony ustalają, następujące zasady odbioru przedmiotu Umowy:

- 1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej, po uzyskaniu potwierdzenia wykonania zakresu Umowy dokonanego wpisem do dziennika budowy przez Inspektora Nadzoru.
- 2. Przez gotowość do odbioru należy rozumieć zakończenie robót i przygotowanie kompletu dokumentów /protokoły odbioru robót zanikowych, protokoły prób i badań w trakcie wykonywania robót/ - zmiany winny być akceptowane przez Zamawiającego.
- 3. Zamawiający powoła komisję odbioru końcowego w ciągu 10 dni licząc od daty wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.
- 4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia.
- 5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie obiektu.
- 6. Wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru, jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- 7. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, na piśmie żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwy.
- 8. Zamawiający w trakcie czynności odbioru może przerwać te czynności, jeśli stwierdzone wady i usterki uniemożliwiają użytkowanie obiektu - do czasu ich usunięcia.
- 9. Zamawiający wyznacza terminy przeglądu obiektu po odbiorze w okresie gwarancji, a w przypadku stwierdzenia wad i usterek wyznacza termin ich usunięcia.
- 10. W czynnościach odbioru mogą brać udział rzeczoznawcy powołani przez strony.

§ 16

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy w terminie i na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca, w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót udziela Zamawiającemu gwarancję na wykonane roboty w tym na zamontowane elementy stałe i urządzenia. Okres gwarancji wynosi 60 miesięcy i liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń Zamawiającego.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad Wykonawca jest zobowiązany na własne ryzyko i koszt do usunięcia tych wad lub wymiany zainstalowanych urządzeń na wolne od wad. O ujawnieniu wad Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę w formie pisemnej za poświadczeniem odbioru lub przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem jej odbioru.
4. Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia usuwania wad w terminie 7 dni od dnia ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo zlecenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
6. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego do usunięcia wad i napraw gwarancyjnych.
7. W przypadku przeniesienia własności obiektu w okresie trwania gwarancji na osobę trzecią, uprawnienia wynikające z gwarancji przechodzą na nabywcę niezależnie od zgody Wykonawcy – Gwaranta.
8. W ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego wskazanego w protokole odbioru robót, Zamawiający powoła Komisję odbioru pogwarancyjnego, do której zaproszony zostanie Wykonawca.
9. Komisja dokona oceny zrealizowanego przedmiotu Umowy, stanu technicznego zamontowanych elementów oraz wskaże ewentualne usterki i wyznaczy termin na ich usunięcie. Po usunięciu wszystkich stwierdzonych usterek, przed upływem końcowego okresu gwarancji, Zamawiający podpisze protokół pogwarancyjnego odbioru.

§ 17

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi dwoma fakturami, w tym jedną fakturą częściową - do wysokości 70% całkowitego wynagrodzenia za wykonane i zakończone elementy robót potwierdzone protokołem zaawansowania robót przez Inspektora Nadzoru oraz jedną fakturą końcową - za zakończony, rozliczony i odebrany protokołem przez Komisję odbioru robót przedmiot Umowy.
2. Dostarczone faktury zostaną przyjęte przez Zamawiającego pod warunkiem prawidłowego ich wystawienia oraz załączenia do nich protokołów odbioru robót, o których mowa w ust. 1.

§ 18

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, wg przyjętej faktury wraz z dokumentacją, o której mowa w § 17, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia do Zamawiającego, na konto wskazane przez Wykonawcę.
2. Strony zgodnie ustalają, że miejscem płatności jest bank Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 19

W przypadku opóźnienia w zapłacie swoich należności strony zobowiązują się do zapłaty odsetek za opóźnienie, zgodnie z ustawą o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

§ 20

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 14 dni,
 - 2) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź nadania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21

W przypadku odstąpienia od Umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:

1. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonywanych robót według daty odstąpienia od Umowy.
2. Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwania robót, a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty. Koszt robót czynności zabezpieczających poniesie strona, z której winy nastąpiło odstąpienie od Umowy.
3. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów i urządzeń, których nie może wykorzystać do realizacji innych robót. O ile przerwanie robót nie nastąpiło z winy Wykonawcy, Zamawiający jest obowiązany pokryć koszty tych materiałów oraz przejąć te materiały w ilości niezbędnej do dalszego wykonania Umowy, o ile nadają się one do dalszego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca usunie z terenu budowy obiekty i urządzenia zaplecza budowy oraz materiały i konstrukcje stanowiące jego własność w terminie najpóźniej 14 dni po terminie przerwania robót. W przypadku uchybienia temu terminowi upoważnia Zamawiającego do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonane roboty do czasu odstąpienia od Umowy wraz z robotami zabezpieczającymi. Jeżeli Wykonawca ponosi winę za odstąpienie od Umowy, Zamawiający może zastosować wszelkie kary i potrącenia, jakie wynikają z niniejszej Umowy.
6. Zamawiający przejmie od Wykonawcy teren pod swój nadzór.

§ 22

1. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości..... zł (słownie zł:.....), co stanowi 10% ceny ofertowej brutto, określonej w § 11 Umowy.
2. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie robót oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

3. Strony zgodnie ustalają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z Umową wykonania robót.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia, zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane na podstawie protokołu końcowego odbioru robót, a kwota w wysokości 30% zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Wykonawca w przypadku podpisania aneksu do przedmiotowej Umowy dot. wydłużenia terminu wykonania Umowy, zobowiązuje się do wydłużenia okresu ważności polisy złożonej na zabezpieczenie należytego wykonania Umowy - poprzez złożenie stosownego dokumentu lub do wpłacenia kwoty równej 30% należnego zabezpieczenia, na okres - do końca terminu zabezpieczenia roszczeń z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji. *(Dotyczy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesionego w poręczeniach, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych).*

§ 23

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy jest dopuszczalna w sytuacji:
 - 1) zmiany kierownika robót, przedstawionego w ofercie jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującą nowego kierownika robót w przypadku, gdy Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kierownika robót, w przypadkach:
 - a) choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących kierownika robót lub niewywiązywania się kierownika robót z obowiązków wynikających z Umowy,
 - b) jeżeli zmiana kierownika robót stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),
 - c) w przypadku zmiany kierownika robót – nowy kierownik robót musi spełniać wymagania określone w SIWZ,
 - 2) zmiany w zakresie zmniejszenia zakresu rzeczowego robót, o którym mowa w § 12 ust. 2, co w konsekwencji prowadzić może do odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 3) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację Umowy;
 - 4) zmiana terminu realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od stron Umowy,
 - 5) w przypadku zmian formalno – organizacyjnych,
 - 6) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, w szczególności zmiana terminu realizacji zamówienia.
3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do Umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
5. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 i art. 140 ust. 3 Ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Ustala się, iż nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy Pzp:
 - 1) zmiana nr rachunku bankowego,
 - 2) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
 - 3) zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 24

1. Do spraw, których nie reguluje niniejsza umowa zastosowanie mieć będą przepisy Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego, Kodeksu cywilnego, przepisy Ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych i inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Przy wykładni Umowy pierwszeństwo mają zapisy SIWZ, według której prowadzone było postępowanie o udzielenie zamówienia.

§ 25

Integralną część Umowy stanowią załączniki, o których mowa w niniejszej umowie.

§ 26

Spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przede wszystkim na drodze wzajemnego porozumienia, a w przypadku jego braku, przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 27

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

* odpowiednio skreślić

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:*

Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy: _____

Adres do korespondencji: _____

Numer telefonu: _____

Numer faksu: _____

Adres e-mail: _____

Numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium (jeżeli dotyczy)

* w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika.

1. Nawiązując do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w Bloku XIV w Zamościu „DOM CENTRALNY” pod adresem: ul. Kościuszki 4 (bez dziedzińca) - znak: 3/ZP/p.n./r.b./2016, składam/składamy* niniejszą ofertę i zobowiązuję/zobowiązujemy* się do realizacji całego przedmiotu zamówienia, za cenę kosztorysową:

brutto złotych: _____
(słownie zł: _____)

wartość netto złotych: _____
(słownie zł: _____)

podatek VAT w wysokości ____% _____ zł

- zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do oferty.

2. Podana cena ofertowa obejmuje realizację całości przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ i w załącznikach do niej.
3. Składając ofertę informuję/informujemy* Zamawiającego, że wybór oferty będzie*/nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podaję/podajemy* nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania..... oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku
4. Zobowiązuję/zobowiązujemy* się, przedmiot zamówienia tj. wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w Bloku XIV w Zamościu „DOM CENTRALNY”, pod adresem: ul. Kościuszki 4 (bez dziedzińca) wykonać w terminie..... dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
5. Oświadczam/oświadczamy*, że zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (oraz zmianami do niej)* i nie wnoszę/nie wnosimy* uwag. Uznaję/uznajemy* się za związanego/związanych* określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. Oświadczam/oświadczamy*, że udzielię/udzielimy* 60 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty, w tym na zamontowane elementy stałe i urządzenia, w zakresie przedmiotu zamówienia, licząc od dnia następnego po zakończeniu odbioru końcowego robót – (również na roboty wykonane przez podwykonawców)*.
7. Oświadczam/oświadczamy*, że uważam/uważamy* się za związanego/związanych* niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
8. Oświadczam/oświadczamy*, że akceptuję/akceptujemy* Projekt umowy i zobowiązuję/zobowiązujemy* się, w przypadku wyboru mojej/naszej* oferty, do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
9. Oświadczam/oświadczamy*, że przed podpisaniem umowy, dostarczę/dostarczymy* Zamawiającemu:
 - dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez osoby biorące udział w wykonaniu przedmiotowego zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, dla osób wskazanych w Wykazie osób (wzór Załącznik nr 5 do SIWZ),
10. Oświadczam/oświadczamy*, że wykonam/wykonamy* przedmiot zamówienia siłami własnymi / część prac zamierzam/zamierzamy* powierzyć podwykonawcom*, w tym:
 Zakres powierzonych prac** _____

11. Oświadczam/oświadczamy*, że występuję/występujemy* w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.*
12. Oświadczam/oświadczamy*, że podpisuję/podpisujemy* niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa / odpisu z ewidencji działalności gospodarczej /odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego *
13. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie niniejszego postępowania będzie: _____
 tel. _____ faks _____
 e-mail: _____.
14. Załącznikami do oferty są:

* niepotrzebne skreślić
 ** wypełnić, jeżeli dotyczy

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
 (pieczęćka i podpis)

_____ dnia _____ 2016 roku

.....
(nazwa Wykonawcy, adres, tel., faks)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w Bloku XIV w Zamościu „DOM CENTRALNY” pod adresem: ul. Kościuszki 4 (bez dziedzińca) - znak: 3/ZP/p.n./r.b./2016 oświadczam(y), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164).

.....
Miejscowość, data

.....
*podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

.....
(nazwa Wykonawcy, adres, tel., faks)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w Bloku XIV w Zamościu „DOM CENTRALNY” pod adresem: ul. Kościuszki 4 (bez dziedzińca) - znak: 3/ZP/p.n./r.b./2016, oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164) dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Miejscowość, data

.....
*podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

****UWAGA:** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców.

.....
(nazwa Wykonawcy, adres, tel., faks)

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w Bloku XIV w Zamościu „DOM CENTRALNY” pod adresem: ul. Kościuszki 4 (bez dziedzica) - znak: 3/ZP/p.n./r.b./2016, składam(y) wymagany w SIWZ wykaz zrealizowanych robót wraz z wymaganymi załącznikami:

L.p.	Opis zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Termin realizacji (podać miesiąc i rok)		Nazwa i adres Zamawiającego	Generalny Wykonawca czy podwykonawca
			Rozpoczęcie	Zakończenie		
1	2	3	4	5	6	7
						<i>Własne / oddane do dyspozycji* przez</i>
						<i>Własne / oddane do dyspozycji* przez</i>

Uwaga:

Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnianie warunku udziału w zakresie wiedzy i doświadczenia.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić.

** na podstawie delegacji ustawowej, określonej w art. 26 ust. 2b. do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formie oryginału).

.....
(nazwa Wykonawcy, adres, tel., faks)

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU
ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w Bloku XIV w Zamościu „DOM CENTRALNY” pod adresem: ul. Kościuszki 4 (bez dziedzica) - znak: 3/ZP/p.n./r.b./2016 oświadczam(my), że dysponuję/jemy osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia i przedstawiamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1	2	3	4	6	7
					dysponuję / będę dysponować*
					dysponuję / będę dysponować*
					dysponuję / będę dysponować*
					dysponuję / będę dysponować*
					dysponuję / będę dysponować*
					dysponuję / będę dysponować*

.....
Miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić. W przypadku zadeklarowania, iż wskazana w wykazie osoba została oddana Wykonawcy do dyspozycji przez inny podmiot, należy podać nazwę podmiotu udostępniającego przedmiotowy zasób.

** Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oddanych do dyspozycji przez inny podmiot – na podstawie delegacji ustawowej z art. 26 ust. 2 b Ustawy Pzp do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(nazwa Wykonawcy, adres, tel., faks)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

INFORMACJA
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ W TRYBIE ART. 26
2d USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w Bloku XIV w Zamościu „DOM CENTRALNY”, pod adresem: ul. Kościuszki 4 (bez dziedzińca) - znak: 3/ZP/p.n./r.b./2016, informuję/informujemy że firma, którą reprezentuję/reprezentujemy*:

nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 Ustawy PZP, w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U.2015 poz. 184 z późn. zm.)*

należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 Ustawy PZP, w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U.2015 poz. 184 z późn. zm.)* zgodnie z poniższą listą.*

Lista podmiotów należących do Grupy Kapitałowej
w załączeniu*.

.....
Miejscowość, data

.....
*podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(nazwa Wykonawcy, adres, tel., faks)

Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w Bloku XIV w Zamościu „DOM CENTRALNY” pod adresem: ul. Kościuszki 4 (bez dziedzińca) - znak: 3/ZP/p.n./r.b./2016 oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, a które zostały wymienione w załączonym do oferty wykazie (zał. nr 5), posiadają wymagane uprawnienia.

.....
Miejscowość, data

.....
*podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*