

Nr sprawy: 8/PN/WM/r.b./2016

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą:

WYKONANIE IZOLACJI TERMICZNEJ ORAZ WILGOTNOŚCIOWEJ
ŚCIAN FUNDAMENTOWYCH WRAZ Z PRZEŁOŻENIEM OPASKI ODWADNIAJĄCEJ
BUDYNKU MIESZKALNEGO, WIELORODZINNEGO
PRZY UL. KAMIENNEJ 10 W ZAMOŚCIU

ZAMAWIAJĄCY:

Małgorzata Popławska

Prezes Zarządu

Zamość, dnia 30.08.2016 r.

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Przetarg odbywa się zgodnie z art. 70¹ i nst. Kodeksu Cywilnego, Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).

II. ZAMAWIAJĄCY

ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ W ZAMOŚCIU SPÓŁKA Z O.O. UL. PEOWIAKÓW 8, 22-400 ZAMOŚĆ

tel. (84) 638-52-56; 639-30-18; fax. (84) 638-13-20

Adres strony internetowej: www.zgl-zamosc.com.pl; e-mail: zgl@zgl-zamosc.pl

NIP: 922-22-65-471; REGON: 950362673

*Działający, jako zarządca Wspólnoty Mieszkaniowej ul. Kamienna 10,
22-400 Zamość, NIP: 922-22-86-504.*

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie izolacji termicznej oraz wilgotnościowej ścian fundamentowych wraz z przełożeniem opaski odwadniającej budynku mieszkalnego, wielorodzinnego przy ul. Kamiennej 10 w Zamościu - zgodnie ze Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót stanowiącą zał. nr 6 oraz Szczegółowym kosztorysem ofertowym stanowiącym zał. nr 7 SIWZ.

Zakres robót:

Szczegółowy zakres wykonania robót zawarty w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiącej zał. nr 6 oraz w Szczegółowym kosztorysie ofertowym stanowiącym zał. nr 7 do SIWZ.

2. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:
Główny kod CPV: 45000000-7 Roboty budowlane
Dodatkowe kody CPV: 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
45320000-6 Roboty instalacyjne
45321000-3 Izolacja cieplna
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: zakończenie robót w terminie nie przekraczającym 90 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy na wykonanie przedmiotowego zamówienia.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w formie formularza nr 2 stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz złoży niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- 1) w zakresie potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał z należytą starannością, co najmniej jedną Umowę (zamówienie), obejmującą swoim zakresem wymianę instalacji wodnej w budynku mieszkalnym, wielorodzinnym, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł (brutto), wraz z podaniem jej rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodu dotyczącego, czy ta Umowa (zamówienie) została wykonana w sposób należyty oraz wskazującego, czy została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

Ocena spełnienia tego warunku dokonywana będzie na podstawie oświadczenia o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ, załączonego do oferty wykazu robót zgodnego z treścią załącznika nr 3 do SIWZ oraz dowodu określającego, czy ww. robota została wykonana lub jest wykonywana w sposób należyty;

- 2) w zakresie potwierdzenia posiadania potencjału technicznego:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SIWZ;

- 3) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – pracownicy proponowani do wykonania zamówienia winni mieć odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do robót objętych niniejszym przetargiem:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował, **co najmniej**:

a) 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy, który posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego i przynależącą do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

b) doświadczonymi brukarzami – co najmniej 2 osoby z minimum 3-letnim doświadczeniem

– poprzez złożenie wypełnionego Formularza nr 4 stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;

- 4) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w szczególności związanej z przedmiotem zamówienia, z minimalną sumą gwarancyjną na kwotę 50 000,00 zł. Ocena spełnienia tego warunku dokonywana będzie na podstawie oświadczenia o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SIWZ oraz na podstawie złożonego dokumentu.

2. Ocena spełniania wszystkich powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę metodą spełnia / nie spełnia.
3. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie odpisów lub kserokopii muszą być poświadczane na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika z zachowaniem sposobu reprezentacji.

4. Zamawiający wymaga złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

VIII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 84 6381320) lub drogą elektroniczną (e-mail: zgl@zgl-zamosc.pl) z niezwłocznym pisemnym potwierdzeniem na żądanie którejkolwiek ze stron, z uwzględnieniem postanowień ust. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
5. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany SIWZ, o których mowa w ust. 3 i 4 Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej (www.zgl-zamosc.com.pl).
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach przedmiotu zamówienia – Marcin Siemionek, tel. (84) 638-52-56, 639- 30-18, faks (84) 638-13-20 wewn. 51, w godz. 7.00-15.00,
 - 2) w sprawie procedury przetargowej - Grażyna Książdz tel. (84) 638-52-56, 639 -30-18, faks (84) 638-13-20 w godz. 7.00-15.00, wew. 49,
 - 3) e-mail Zamawiającego: zgl@zgl-zamosc.pl

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy zgodny z treścią Załącznika nr 1 do SIWZ,
 - 2) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w Dziale V SIWZ,

- 3) kosztorys ofertowy Wykonawcy (zgodny z treścią Szczegółowego kosztorysu ofertowego stanowiącego zał. nr 7 do SIWZ), wg którego została wyliczona cena oferty. Zamawiający nie dopuszcza złożenia kosztorysu ofertowego skróconego,
 - 4) pełnomocnictwo (oryginał lub potwierdzona notarialnie kopia) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności zgodnie z dokumentem rejestracyjnym.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 3. Oferta powinna być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę), w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
 6. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
 7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
 8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 9. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie w sposób zabezpieczający nienaruszalność.
 10. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego podany w Dziale II SIWZ oraz posiadać oznaczenia:
„Oferta znak: 8/PN/WM/r.b./2016 „Wykonanie izolacji termicznej oraz wilgotnościowej ścian fundamentowych wraz z przełożeniem opaski odwadniającej budynku mieszkalnego, wielorodzinnego przy ul. Kamiennej 10 w Zamościu”
oraz „Nie otwierać przed dniem 12.09.2016 r. godz. 13:30”.
 11. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona na adres Wykonawcy.
 12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA lub WYCOFANIE.

X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Zakładzie Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o., ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość, w sekretariacie (pokój nr 13), najpóźniej do 12.09.2016 r. do godz. 13:00.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 12.09.2016 r. o godzinie 13:30 w siedzibie Zamawiającego przy ul Peowiaków 8 w Zamościu, w pokoju nr 11.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy netto i cena (brutto) musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w Dz. III ust. 1 SIWZ oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
4. Cenę kosztorysową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć wg Szczegółowego kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ i przedstawić wg Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

XII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone, które zostały złożone zgodnie ze SIWZ.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanym kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt:

Cena – 100%

Sposób dokonywania oceny wg wzoru: $Co = Cn / Cb \times 100$ pkt

gdzie: Co - przyznane punkty w kryterium Cena – 100%

Cn – cena najniższa ofertowa, Cb – cena oferty badanej.

3. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
4. Do oceny w kryterium ceny będzie przyjmowana cena brutto.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spełnia wymogi postawione w SIWZ (ocena na zasadzie spełnia/nie spełnia), nie odrzucona, z najwyższą ilością punktów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty z rażąco niską ceną.

7. W przypadku, kiedy kwota oferty przekroczy środki zaplanowane na wykonanie zadania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu.

XIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej – uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium wyboru.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
 - 3) terminie, po którego upływie umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta.
5. Informacje wymienione w punkcie 4 zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (www.zgl-zamosc.com.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, przesłane faksem lub drogą elektroniczną (e-mailem) oraz na żądanie Wykonawcy przesłane pocztą.
6. Wybrany w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia Umowy dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie o numerze konta bankowego, na które będą dokonywane przelewy należności za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku wyboru w postępowaniu oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani będą, przed zawarciem Umowy, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
8. Wybrany w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem Umowy, dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych i aktualnego członkostwa w odpowiedniej izbie inżynierów budownictwa przez kierownika budowy, wskazanego – zgodnie z wymaganiami określonymi w Dziale V ust. 1 pkt 3 pkt a SIWZ.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Ogólne warunki Umowy zawiera wzór Umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ. Przyjęcie niniejszych postanowień Umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
2. Zamawiający, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Pismo w tej sprawie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, przesłane faksem lub drogą elektroniczną (e-mailem) oraz na żądanie Wykonawcy drogą pocztową.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy - faksem lub drogą elektroniczną (e-mailem), na żądanie Wykonawcy prześle pocztą.

XV. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

1. Jej treść nie odpowiada treści SIWZ.
2. Nie zawiera dokumentów, o których mowa w Dziale IX SIWZ lub dokumenty te są niekompletne lub niewłaściwe.
3. Uzna, że oferta posiada rażąco niską cenę.

XVI. PODWYKONAWCY

Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace określone przedmiotem Umowy Wykonawca wykonał siłami własnymi.

XVII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

XVIII. Załączniki do SIWZ:

1. Formularz nr 1 (oferta) - załącznik nr 1.
2. Formularz nr 2 (oświadczenie) - załącznik nr 2.
3. Formularz nr 3 (doświadczenie wykonawcy) – załącznik nr 3.
4. Formularz nr 4 (wykaz osób) – załącznik nr 4.
5. Wzór Umowy - załącznik nr 5.
6. Specyfikacja Wykonania i Odbioru Robót – załącznik nr 6.
7. Szczegółowy kosztorys ofertowy - załącznik nr 7

Ww. załączniki stanowią nieodłączną część SIWZ.

Zamość, dnia 30.08.2016 r.

Zatwierdził:
Małgorzata Popławska

Prezes Zarządu

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:*

Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy: _____

Adres do korespondencji: _____

Numer telefonu: _____

Numer faxu: _____

Adres e-mail: _____

** w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika.*

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, znak: 8/PN/WM/r.b./2016 na wykonanie izolacji termicznej oraz wilgotnościowej ścian fundamentowych wraz z przełożeniem opaski odwadniającej budynku mieszkalnego, wielorodzinnego przy ul. Kamiennej 10 w Zamościu, składam/składamy* niniejszą ofertę i zobowiązuję/zobowiązujemy* się do realizacji przedmiotu zamówienia, za cenę kosztorysową:

(brutto) złotych: _____

(słownie: _____)

wartość (netto) złotych: _____

(słownie: _____)

podatek VAT w wysokości ____% _____ zł

- zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do oferty.

2. Podana cena ofertowa obejmuje realizację całości przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ i w załącznikach do niej.
3. Składając ofertę informuję/informujemy* Zamawiającego, że wybór oferty będzie*/nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podaję/podajemy* nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania..... oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku**
4. Oświadczam/oświadczamy*, że zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (oraz zmianami do niej)* i nie wnoszę/wnosimy* uwag. Uznaję/uznajemy* się za związanego/związanych* określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczam/oświadczamy*, że udzielię/udzielimy* 60 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty w zakresie przedmiotu zamówienia, licząc od dnia następnego po zakończeniu odbioru końcowego robót – (również na roboty wykonane przez podwykonawców)*.
6. Oświadczam/oświadczamy*, że uważam/uważamy* się za związanego/związanych* niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
7. Oświadczam/oświadczamy*, że akceptuję/akceptujemy* Wzór Umowy i zobowiązuję/zobowiązujemy* się w przypadku wyboru mojej/naszej* oferty do zawarcia Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

8. Oświadczam/oświadczamy*, że przed podpisaniem Umowy, dostarczę/dostarczymy* Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez osoby biorące udział w wykonaniu przedmiotowego zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, dla osób wskazanych w Formularzu stanowiącym zał. Nr 4 do SIWZ),
9. Oświadczam/oświadczamy*, że wykonam/wykonamy* przedmiot zamówienia siłami własnymi.
10. Oświadczam/oświadczamy*, że występuję/występujemy* w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.*
11. Oświadczam/oświadczamy*, że podpisuję/podpisujemy* niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa / odpisu z ewidencji działalności gospodarczej /odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego *
12. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie niniejszego postępowania będzie: _____
tel. _____ faks _____
e-mail: _____.

13. Załącznikami do oferty są:

* *niepotrzebne skreślić*

** *wypełnić, jeżeli dotyczy*

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....

(pieczętka i podpis)

_____ dnia _____ 2016 roku

FORMULARZ NR 2

.....
(pieczęć firmy)

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, znak: 8/ZP/PN/WM/r.b./2016

na wykonanie izolacji termicznej oraz wilgotnościowej ścian fundamentowych wraz z przełożeniem opaski odwadniającej budynku mieszkalnego, wielorodzinnego przy ul. Kamiennej 10 w Zamościu.

Data:

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Oświadczam/my*, że firma, którą reprezentuję/my*:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, obejmujące również roboty związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia.
4. Nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jej upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddana procesowi likwidacyjnemu, a jej sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczę/dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Ponadto oświadczam/oświadczamy*, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
Czytelnie podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

FORMULARZ Nr 3 - DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie izolacji termicznej oraz wilgotnościowej ścian fundamentowych wraz z przełożeniem opaski odwadniającej budynku mieszkalnego, wielorodzinnego przy ul. Kamiennej 10 w Zamościu, składam/y* wymagany w SIWZ wykaz zrealizowanych robót wraz z wymaganymi załącznikami:

L.p.	Opis zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Termin realizacji (podać miesiąc i rok)		Nazwa i adres Zamawiającego	Generalny Wykonawca czy podwykonawca
			Rozpoczęcie	Zakończenie		
1	2	3	4	5	6	7

Uwaga:

Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnianie warunku udziału w zakresie wiedzy i doświadczenia.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

**FORMULARZ NR 4 - WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie izolacji termicznej oraz wilgotnościowej ścian fundamentowych wraz z przełożeniem opaski odwadniającej budynku mieszkalnego, wielorodzinnego przy ul. Kamiennej 10 w Zamościu oświadczam/my*, że dysponuję/jemy* osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia i przedstawiam/my* wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Uwagi
1	2	3	4	6	7

.....

Miejscowość, data

** Niepotrzebne skreślić*

.....

*podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

WZÓR UMOWY
UMOWA Nr 8/PN/WM/r.b./2016

zawarta w dniu 2016 r. w Zamościu, pomiędzy:

Wspólnotą Mieszkaniową ul. Kamienna 10, 22-400 Zamość, NIP: 922-22-90-167, reprezentowaną przez Zarządcę - **Zakład Gospodarki Lokalowej w Zamościu Spółka z o.o.**, z siedzibą i adresem ul. Peowiaków 8, 22-400 Zamość, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000054479, NIP: 922-22-65-471, wysokość kapitału zakładowego: 1 235 500,00 zł, zwany dalej w treści niniejszej Umowy „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

Małgorzata Popławska – Prezes Zarządu

a, zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:.....

Po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 70¹ i nst. Kodeksu Cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.), została zawarta Umowa o następującej treści.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie izolacji termicznej oraz wilgotnościowej ścian fundamentowych wraz z przełożeniem opaski odwadniającej budynku mieszkalnego, wielorodzinnego przy ul. Kamiennej 10 w Zamościu - zgodnie z Kosztorysem ofertowym stanowiącym zał. nr 1 oraz Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót stanowiącą zał. nr 2 do Umowy.

§ 2

1. Na przedmiot Umowy składają się wszystkie prace zawarte w Kosztorysie ofertowym oraz w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – stanowiących załączniki odpowiednio nr 1 - 2, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy przy jednoczesnym kierowaniu robotami przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności, określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.

§ 3

Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień:

§ 4

1. Termin zakończenia całego zakresu robót objętego umową ustala się do dnia..... (zgodnie ze SIWZ).
2. Za termin wykonania przedmiotu Umowy uważa się dzień protokolarnego, bezusterkowego dokonania odbioru robót przez Komisję odbioru robót.
3. Czynności wymagające działania lub współdziałania ze strony Zamawiającego wykonywane są w dni robocze, za które uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli jakkolwiek termin ustalony w niniejszej umowie lub na jej podstawie przypada w innym dniu niż roboczy, termin ten ulega przesunięciu na następny dzień roboczy.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki na realizację przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada tytuł do dysponowania terenem (budynkiem) w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy.

§ 6

Teren budowy (front robót) zostanie przekazany Wykonawcy protokolarnie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy, najpóźniej do dnia.....
Z dniem przekazania Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wynikłe na tym terenie.

§ 7

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie:
Zakres działania inspektora nadzoru określają przepisy Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.).
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:....., posiadający upr. bud.....

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do wskazania miejsca poboru energii elektrycznej i wody.
2. Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do:
 - 1) ustawienia kontenera na odpady budowlane i ich utylizację - własnym kosztem,
 - 2) poniesienia kosztów zużycia wody i energii elektrycznej,
 - 3) zabezpieczenia pracownikom dostępu do WC, a w przypadku braku takiej możliwości postawienie na własny koszt przenośnej toalety.
3. Zamawiający oświadcza, że nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się na terenie budowy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.

§ 9

1. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników własnych i osób trzecich, w tym wszystkie osoby zamieszkujące w budynku, gdzie wykonywane będą roboty, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że odpowiada za wszelkie szkody spowodowane w stosunku do mienia oraz na osobach trzecich spowodowane w trakcie i w wyniku wykonywanych robót objętych niniejszą Umową. Jako dowód Wykonawca składa dokument stwierdzający, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, w tym od ryzyka odnośnie robót objętych przedmiotem niniejszej Umowy, stanowiący zał. nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie frontu robót przed wejściem na teren budowy osób nie związanych z prowadzonymi robotami oraz przestrzeganie w trakcie realizacji robót przepisów BHP i ppoż.
4. Zabezpieczenie instalacji i urządzeń, znajdujących się w otoczeniu terenu budowy, przed możliwością uszkodzenia na skutek prowadzenia robót budowlanych wchodzi w skład bezpośrednich obowiązków Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w taki sposób, aby nie doprowadziło do utrudnienia w korzystaniu z budynku lub nieruchomości.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz z Kosztorysem ofertowym przy zastosowaniu materiałów własnych, a także przy użyciu własnych narzędzi i urządzeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest do używania materiałów i urządzeń, o których mowa w ust. 1 przewidzianych prawem, w tym dotyczące odpowiednich norm bezpieczeństwa i posiadania stosownych certyfikatów.
3. Zamawiający (inspektor nadzoru) ma prawo żądać od Wykonawcy okazania ww. dokumentów oraz dokonać badań.
4. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z warunkami realizacji i miejscem wykonania przedmiotu Umowy i otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje związane z wykonaniem zamówienia, jakie mogą mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu Umowy oraz, że uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy i nie wnosi w tym zakresie uwag.

§ 11

Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe w kwocie:

- wynagrodzenie nettozł
słownie zł:
- podatek VAT%zł
- **cena (brutto)zł**
słownie zł:

zgodnie ze złożoną ofertą z dnia, stanowiącą zał. nr 4 do Umowy, z zastrzeżeniem § 22 ust. 2 pkt 2.

§ 12

1. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych nie ujętych w Kosztorysie ofertowym, o którym mowa w § 2 o wartości do 20% przedmiotu Umowy, Zamawiający może zlecić ich wykonanie Wykonawcy, w formie odrębnego zlecenia lub protokołu uzgodnień.
2. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy wystąpi konieczność zmniejszenia robót ujętych w Kosztorysie ofertowym, a których nie dało się prawidłowo określić w trakcie przygotowywania zamówienia, Zamawiający może zmniejszyć zakres robót, jednak nie więcej niż 20% zamówienia. – w formie odrębnego stosownego pisma lub protokołu uzgodnień.
3. Roboty dodatkowe, o których mowa w ust. 1 oraz zmniejszenie robót, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu rozliczane będą kosztorysem powykonawczym w oparciu o nośniki kosztów podane w Kosztorysie ofertowym Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego i inspektora nadzoru o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia ich stwierdzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się – nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych, do uprzedniego zgłoszenia inspektorowi nadzoru terminu zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikających. O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest obowiązany odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.

6. Wykonawca nie ma prawa żądać wynagrodzenia za roboty dodatkowe lub zamiennie wykonane bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego oraz udostępnienia im niezbędnych wymaganych dokumentów.
8. Wykonawca jest zobowiązany w razie uszkodzenia lub zniszczenia obiektu, lub jego części podczas realizacji przedmiotu Umowy – naprawić je i doprowadzić do stanu poprzedniego na własny koszt i ryzyko.

§ 13

Wszystkie prace określone przedmiotem Umowy Wykonawca wykona siłami własnymi.

§ 14

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie kar umownych.

1. Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w przekazaniu frontu robót w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 11, za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu umownego,
 - 2) za odstąpienie od Umowy z winy Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 Umowy, jednakże z wyłączeniem okoliczności określonych § 20 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11, za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu umownego zakończenia robót,
 - 2) za nieusunięcie lub za opóźnienie w usunięciu wad, usterek lub niedoróbek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 Umowy,
 - 4) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,5% za każdy dzień przerwy liczony od wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 Umowy,
3. Uprawnienie żądania kary umownej przysługuje niezależnie od uprawnienia żądania zwrotu kosztów usunięcia wad, usterek lub niedoróbek przez Zamawiającego. Prawo żądania kary umownej z tytułu opóźnienia lub nieusunięcia wad, usterek lub niedoróbek stwierdzonych przy odbiorze przysługuje niezależnie od uprawnienia obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kwoty z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie Umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 15

Strony ustalają, następujące zasady odbioru przedmiotu Umowy:

1. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej i uzyska potwierdzenie.
2. Przez gotowość do odbioru należy rozumieć zakończenie robót i przygotowanie kompletu dokumentów /protokoły odbioru robót zanikowych, protokoły prób i badań w trakcie wykonywania robót/ - zmiany winny być akceptowane przez Zamawiającego.
3. Zamawiający powoła komisję odbioru końcowego w ciągu 10 dni licząc od daty wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie obiektu.
6. Wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru, jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, na piśmie żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwy.
8. Zamawiający w trakcie czynności odbioru może przerwać te czynności, jeśli stwierdzone wady i usterki uniemożliwiają użytkowanie obiektu - do czasu ich usunięcia.
9. Zamawiający wyznacza terminy przeglądu obiektu po odbiorze w okresie gwarancji, a w przypadku stwierdzenia wad i usterek wyznacza termin ich usunięcia.
10. W czynnościach odbioru mogą brać udział rzeczoznawcy powołani przez strony.
11. W czynnościach odbioru mogą brać udział przedstawiciele Wspólnoty Mieszkaniowej.

§ 16

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca, w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót udziela Zamawiającemu gwarancję na wykonane roboty. Okres gwarancji wynosi 60 miesięcy i liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń Zamawiającego.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad Wykonawca jest zobowiązany na własne ryzyko i koszt do usunięcia tych wad lub wymiany zainstalowanych urządzeń na wolne od wad. O ujawnieniu wad Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę w formie pisemnej za poświadczeniem odbioru lub przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia usuwania wad bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo zlecenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
6. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego do usunięcia wad i napraw gwarancyjnych.

7. W przypadku przeniesienia własności obiektu w okresie trwania gwarancji na osobę trzecią, uprawnienia wynikające z gwarancji przechodzą na nabywcę niezależnie od zgody Wykonawcy – Gwaranta.
8. W ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego wskazanego w protokole odbioru robót, Zamawiający powoła Komisję odbioru pogwarancyjnego, do której zaproszony zostanie Wykonawca.
9. Komisja dokona oceny zrealizowanego przedmiotu Umowy, stanu technicznego zamontowanych elementów oraz wskaże ewentualne usterki i wyznaczy termin na ich usunięcie. Po usunięciu wszystkich stwierdzonych usterek, przed upływem końcowego okresu gwarancji, Zamawiający podpisze protokół pogwarancyjnego odbioru.

§ 17

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi jedną fakturą końcową – za zakończony, rozliczony i odebrany Protokołem przez Komisję odbioru robót przedmiot Umowy.
2. Dostarczona faktura zostanie przyjęta przez Zamawiającego pod warunkiem prawidłowego jej wystawienia oraz załączenia do niej Protokołu odbioru robót, o którym mowa w ust. 1.
3. **Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury na Wspólnotę Mieszkaniową, wymienioną w komparycji niniejszej umowy.**

§ 18

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, wg przyjętej faktury wraz z dokumentacją, o której mowa w § 17, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia do Zamawiającego, na konto wskazane przez Wykonawcę.
2. Strony zgodnie ustalają, że miejscem płatności jest bank Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 19

W przypadku opóźnienia w zapłacie swoich należności strony zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 20

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 14 dni.
 - 2) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź nadania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21

W przypadku odstąpienia od Umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:

1. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonywanych robót według daty odstąpienia od Umowy.
2. Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwania robót, a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty. Koszt robót czynności zabezpieczających poniesie strona, z której winy nastąpiło odstąpienie od Umowy.
3. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów i urządzeń, których nie może wykorzystać do realizacji innych robót. O ile przerwanie robót nie nastąpiło z winy Wykonawcy, Zamawiający jest obowiązany pokryć koszty tych materiałów oraz przejąć te materiały w ilości niezbędnej do dalszego wykonania Umowy, o ile nadają się one do dalszego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca usunie z terenu budowy obiekty i urządzenia zaplecza budowy oraz materiały i konstrukcje stanowiące jego własność w terminie najpóźniej 14 dni po terminie przerwania robót. W przypadku uchybienia temu terminowi upoważnia Zamawiającego do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonane roboty do czasu odstąpienia od Umowy wraz z robotami zabezpieczającymi. Jeżeli Wykonawca ponosi winę za odstąpienie od Umowy, Zamawiający może zastosować wszelkie kary i potrącenia, jakie wynikają z niniejszej Umowy.
6. Zamawiający przejmie od Wykonawcy teren pod swój nadzór.

§ 22

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy jest dopuszczalna w sytuacji:
 - 1) zmiany kierownika robót, przedstawionego w ofercie jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującą nowego kierownika robót w przypadku, gdy Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kierownika robót, w przypadkach:
 - a) choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących kierownika robót lub niewywiązywania się kierownika robót z obowiązków wynikających z Umowy,
 - b) jeżeli zmiana kierownika robót stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),
 - c) w przypadku zmiany kierownika robót – nowy kierownik robót musi spełniać wymagania określone w SIWZ,
 - 2) zmiany w zakresie zmniejszenia zakresu rzeczowego robót, o którym mowa w § 12 ust. 2, co w konsekwencji prowadzić może do odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 3) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację Umowy;
 - 4) zmiana terminu realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od stron Umowy;
 - 5) w przypadku zmian formalno – organizacyjnych;

- 6) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, w szczególności zmiana terminu realizacji zamówienia.
3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do Umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

§ 23

1. Do spraw, których nie reguluje niniejsza umowa zastosowanie mieć będą obowiązujące przepisy Prawa budowlanego, Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Przy wykładni Umowy pierwszeństwo mają zapisy SIWZ, według której prowadzone było postępowanie o udzielenie zamówienia.

§ 24

Integralną część Umowy stanowią załączniki, o których mowa w niniejszej Umowie.

§ 25

Spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przede wszystkim na drodze wzajemnego porozumienia, a w przypadku jego braku, przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 26

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

* odpowiednio skreślić