

Wyciąg z Regulaminu
określającego zasady wjazdu, postoju i poruszania się po drogach publicznych
w Zamościu dla pojazdów wolnobieżnych z napędem elektrycznym,
wykorzystywanych na potrzeby obsługi ruchu turystycznego

§ 3

ZASADY WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA IDENTYFIKATORÓW

1. O Identyfikator, po uprzednim zawarciu Umowy, może ubiegać się przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w zakresie obsługi ruchu turystycznego (posiadający wpisany kod tej działalności w dokumencie potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej) na podstawie wniosku, który powinien zawierać:
 - 1) dane przedsiębiorcy, w tym telefon kontaktowy, adres do korespondencji.
 - 2) numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - 3) numer PESEL przedsiębiorcy lub wspólników spółki cywilnej albo numer KRS spółki rejestrowej,
 - 4) informacje dotyczące marki i modelu, numeru VIN pojazdu,
 - 5) oświadczenie o pełnej sprawności technicznej Pojazdu lub Dorożki.
2. Do każdego wniosku należy załączyć:
 - 1) umowę spółki cywilnej, jeżeli o wydanie Identyfikatora występują wspólnicy spółki,
 - 2) decyzję w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP (tylko dla spółki cywilnej),
 - 3) aktualną polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej pojazdu (OC),
 - 4) kolorowe zdjęcia pojazdu (2 szt.) o wymiarach 13 cm x 18 cm (ujęcie z perspektywy lewego i prawego boku) podpisane imieniem i nazwiskiem wnioskodawcy lub nazwą firmy,
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy, jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika,
 - 6) oświadczenie o poprawności językowej i merytorycznej nagrań prezentowanych turystom,
 - 7) oświadczenie o zawarciu umowy o pracę lub umowy zlecenia, z osobą kierującą Pojazdem lub woźnicą, o ile działalność nie jest wykonywana osobiście przez przedsiębiorcę. W przypadku zmiany osoby kierującej pojazdem należy dostarczyć Wynajmującemu nowe oświadczenie, przed dopuszczeniem tej osoby do wykonywania pracy z użyciem Identyfikatora.
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem Identyfikatora.
4. Na jeden Pojazd można złożyć tylko jeden wniosek o wydanie Identyfikatora.
5. Wnioski o wydanie Identyfikatorów należy składać w siedzibie Wynajmującego w terminie wskazanym przez Wynajmującego na stronie internetowej www.zgl-zamosc.com.pl oraz opublikowanym na tablicach ogłoszeniowych Wynajmującego.
6. Identyfikatory mogą być wydane jedynie przedsiębiorcom, którzy spełnią wymogi formalne określone w niniejszym Regulaminie.
7. W przypadku utraty Identyfikatora lub jego uszkodzenia uniemożliwiającego dalsze użycie, nowy Identyfikator może być wydany dopiero po złożeniu przez

przedsiębiorcę stosownego, pisemnego oświadczenia o jego utracie lub uszkodzeniu. W przypadku uszkodzenia Identyfikatora należy go zwrócić wraz z oświadczeniem o jego uszkodzeniu.

8. Identyfikator zniszczony, noszący ślady przerabiania lub w inny sposób nieczytelny, jest nieważny.
9. W przypadku zmiany Pojazdu, na który wydano Identyfikator, przedsiębiorca zobowiązany jest do złożenia nowego wniosku określonego w ustępie 1 i 2. Wynajmujący wyda nowy Identyfikator, po uprzednim zwrocie oryginału dotychczasowego Identyfikatora.
10. Przedsiębiorcy zobowiązani są przy organizacji i prowadzeniu ww. działalności, do przestrzegania przepisów prawa, w tym ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
11. Z Przedsiębiorcami, którzy złożą w określonym wyżej terminie kompletne wnioski, będą wydawane identyfikatory i zawierane stosowne umowy z mocą obowiązywania od dnia 15.05.2021 r.